

TEUVAN SEURAKUNTA

Kirkkoneuvosto 4/2026

1.9.2026

Hautausmaa katselmus klo. 17.00 Rauniokirkko kokoontuminen.

Kokousaika 1.9.2026 klo 18.00

Kokouspaikka Seurakuntatoimiston kokoushuone

Käsiteltävät asiat

- | | |
|------|--|
| § 31 | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus |
| § 32 | Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtäville asettaminen |
| § 33 | Pöytäkirjantarkastajien toimiminen |
| § 34 | Hautausmaakatselmus |
| § 35 | Luottotappioehdotuksen hyväksyminen |
| § 36 | Vartiointisopimus |
| § 37 | Siivouspalvelun kilpailuttaminen |
| § 38 | Poistoajan korjaus |
| § 39 | Talouspäällikön hankintavaltuudet |
| § 40 | Talouspäällikön maksukortin hankinta |
| § 41 | Teuvan seurakunnan työsuojeJun toimintaohjeen päivityksen hyväksyminen |
| § 42 | Talouspäällikön palkantarkastus |
| § 43 | Hautausmaan varastorakennus |
| § 44 | Muut asiat |
| § 45 | Kokouksen päättäminen, oikaisuvaatimus ja valitusosoitus |

Päiväys ja allekirjoitus

20.8.2026



Lauri Annala
kirkkoherra

KIRKKONEUVOSTO 2025 - 2026

Kirkkoneuvosto 2025–2026

Jäsen		varajäsen	
Annala Lauri, pj	040 6881401		
Korkeamäki Jaana, varapj	040 7026730	Niemi Kaisa	050 5710578
Birling Päivi	050 5185124	Viljanmaa Kaisu	050 4965974
Laitamäki Tapani	050 5731218	Kohtala Antti	040 5759288
Lehtola Erkki	044 5109549	Valkama Tommi	050 3131910
Mikkilä Minna-Liisa	040 1201515	Seppänen Helena	040 7039894
Nevanperä Toni	050 3809454	Riippi Marjatta	0407447948
Sievi-Korte Tero	050 5988790	Koski Sauli	040 5880297
Ylimannila Terttu	050 0268107	Eerikäinen Paula	040 4150744

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Kokousaika 1.9.2026 klo. 18.20-
Kokouspaikka Seurakuntatoimiston kokoushuone

Läsnä olleet jäsenet	jäsen	varajäsen
	Annala Lauri, pj	-
	Birling Päivi	~~Viljanmaa Kaisu~~
	Korkeamäki Jaana, vpj	~~Niemi Kaisa~~
	Laitamäki Tapani	~~Kohtala Antti~~
	~~Lehtola Erkki~~	Valkama Tommi
	~~Mikkilä Minna-Liisa~~	Seppänen Helena
	~~Nevanperä Toni~~	Riippi Marjatta
	Sievi-Korte Tero	~~Koski Sauli~~
	Ylimannila Terttu	~~Eerikäinen Paula~~

Poissa olleet jäsenet Lehtola Erkki, Mikkilä Minna-Liisa, Nevanperä Toni

Muut läsnä olleet Sippola Eija, kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Pollari Niina, sihteeri
Tamsi Lasse 19.15 saapui kokoukseen

Laillisuus ja päätös-
valtaisuus § 31 Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkas-
tustapa § 32 Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Sievi-Korte Tero ja Ylimannila Terttu

Asiat §:t 34-45

Allekirjoitukset



Lauri Annala
puheenjohtaja



Niina Pollari
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja on tar-
kastettu

Teuva 1.9.2026



Tero Sievi-Korte



Terttu Ylimannila

Pöytäkirjan nähtä-
villäolo

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville kirkkoherranvirastossa
2.9.2026 ja kuulutus siitä on ollut kirkkoherranviraston ilmoitustaululla
20.8-1.10.2026

Tiia Ojala, seurakuntamestari

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

§ 31

Kokous on laillinen ja päätösvaltainen kun saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä. Kokouskutsu on jätettävä postin kuljetettavaksi vähintään 7 (seitsemän) päivää ennen kokousta.

Tämän kokouksen kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostilla 20.8.2026

Ehdotus: Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN JA NÄHTÄVILLE ASETTAMINEN

§ 32

Ehdotus: Valitaan pöytäkirjan tarkastajiksi kukin vuorollaan aakkosjärjestyksen mukaisessa järjestyksessä. Tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan aakkosjärjestyksen mukaan Sievi-Korte Tero ja Ylimannila Terttu. Pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksen jälkeen. Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäville seurakuntatoimistossa 2.9.2026

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Sievi-Korte Tero ja Ylimannila Terttu

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN TOIMIMINEN

§ 33

Ehdotus: Pöytäkirjantarkastajat toimivat ääntenlaskijoina

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Ty Bk

HAUTAUSMAAKATSELMUS

§ 34

Ehdotus: Hautausmaakatselmuksen toteutus ennen kokousta, josta virallinen pöytäkirja tallennetaan kirkkoneuvon pöytäkirjan liitteeksi, kokouksen jälkeen (Liite 1).

Päätös: Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti

LUOTTOTAPPIOEHDOTUKSEN HYVÄKSYMINEN

§ 35

1.3.2024	16.3.2024	225,50 EUR	Hautaus
2.3.2024	17.3.2024	105,50 EUR	Leiri
3.3.2024	18.3.2024	105,50 EUR	Leiri
4.3.2024	19.3.2024	105,50 EUR	Leiri
5.3.2024	20.3.2024	105,50 EUR	Hautaus

Luottotappio-
ehdotus 647,50

Taulukon saatavia on peritty tuloksettomana. Niihin ei ole saatu suorituksia.

Ehdotus: Kirjataan saamiset 647,50 euroa luottotappioksi. Perintää pyritään jatkamaan edelleen.

Päätös: Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti

VARTIOINTI SOPIMUS

§ 36

Nykyinen vartiointisopimus Turvaässät Oy:n kanssa jatkuu toistaiseksi. Irtisanomisaika on 1kk. Alla vertailuna myös MTP Suupohjan jättämä vartiointitarjous.

	Turvaässät Oy	MTP Suupohja Oy
	alv 25 %	alv 25 %
Hälytyskäynti ark. 6–18 alkaen/h	100,4	112,95
Hälytyskäynti vkl, arkipyhä alkaen/h	150,6	188,25
Piirivartiointi 1 käynti/yö	439,25	471,57

Vartiointipalvelujen vuosikustannus on noin 6 526 euroa (sis. alv 25,5 %). Neljän vuoden sopimuskautella hankinnan kokonaisarvo on noin 26 000 euroa, joten hankinta alittaa kansallisen palveluhankintojen kynnysarvon eikä edellytä kilpailuttamista.

Teuvan kunta on kilpailuttanut vartiointipalvelunsa, ja seurakunnan näkökulmasta on tarkoituksenmukaista käyttää samaa palveluntuottajaa. Yhteisen palveluntuottajan käyttö edistää yhteistyötä, selkeyttää käytäntöjä sekä varmistaa palvelun saatavuuden paikallisesti.

Ehdotus: Hyväksytään Turvaässät vartiointisopimus toistaiseksi voimassa olevaksi.

Päätös: Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Ty TS-k

SIIVOUSPALVELUN KILPAILUTTAMINEN

§ 37

Seurakunnan siivouspalvelut tuottaa tällä hetkellä Palvelukeskus Vaahtera Oy. Palveluhankinnan ennakoitu kokonaisarvo ylittää neljän vuoden sopimuskaudella kansallisen hankintalain mukaisen palveluhankintojen kynnysarvon, joka on 60 000 euroa (alv 0 %). Tämän vuoksi siivouspalvelu on kilpailutettava hankintalainsäädännön edellyttämällä tavalla.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto päättää käynnistää siivouspalvelujen kilpailutuksen vuodelle 2027 alkavalle sopimuskaudelle ja valtuuttaa talouspäällikön valmistelevaan kilpailutusasiakirjat sekä toteuttamaan hankintamenettelyn voimassa olevan hankintalainsäädännön mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti

Lisätietoja antaa tarvittaessa talouspäällikkö Niina Pollari 040 688 1402

POISTOAJAN KORJAUS

§ 38

Kirkkovaltuusto on päättänyt 2022 uusista poistoajoista. Virastotalolle määrättiin 25 vuoden poisto aika. Virastotalon poisto aika päättyy ainakin perusparannusmenojen osalta vuonna 2067. Seurakunnan tulee toimeenpanna valtuuston taannoinen päätös lyhentää virastotalon poisto aika 20 vuoteen.

Ehdotus: Lyhennetään virastotalon poisto ajaksi 20 vuotta.

Päätös: Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti

Lisätietoja antaa tarvittaessa talouspäällikkö Niina Pollari 040 688 1402

TALOUSPÄÄLLIKÖN HANKINTAVALTUUDET

§ 39

Hankintavaltuudet talouspäällikölle on tarkoituksenmukaista määritellä selkeästi ja dokumentoidusti. Hallintosäännön 9 §:n mukaan taloudesta vastaava viranhaltija päättää hankinnasta, jos hankinnan arvo ei ylitä kirkkoneuvoston erikseen päättämää rahamäärää. Kirkkoneuvosto ei ole toistaiseksi määritellyt kyseistä euromääräistä rajaa.

Hankintapäätöksenteon sujuvuuden sekä toimivallan selkeyttämisen vuoksi on tarpeen vahvistaa talouspäällikön hankintavaltuudet. Hankintavaltuuksien nojalla tehdyistä hankinnoista laaditaan viranhaltijapäätös, joka dokumentoidaan asianmukaisesti.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto päättää myöntää talouspäällikölle oikeuden päättää seurakunnan kertaluonteisista hankinnoista enintään 10 000 euroon saakka (alv 0 %). Hankintavaltuuden perusteella tehdyistä hankinnoista on laadittava viranhaltijapäätös. Päätös kirjataan Teuvan seurakunnan taloussääntöön ja sitä sovelletaan toistaiseksi.

Päätös: Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti

Lisätietoja antaa tarvittaessa talouspäällikkö Niina Pollari 040 688 1402

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Ty T3-K

TALOUSPÄÄLLIKÖN MAKSUKORTIN HANKINTA

§ 40

Taluspäällikkö on esittänyt, että seurakunnan pankkitilille eli päätilille FI86 4730 6020 0000 10 hankitaan debet/kredit -maksukortti taluspäällikön käyttöön työtehtävien hoitamista varten.

Työntekijöiden koulutus-, kokous- ja työmatkoihin liittyvät juna-, linja-auto- ja muut matkustusliput hankitaan nykyisin usein siten, että työntekijä maksaa kustannukset ensin itse ja hakee ne jälkikäteen korvattavaksi M2-matka- ja kululaskujärjestelmän kautta. Menettely aiheuttaa työntekijälle tarpeen käyttää omia varojaan työtehtävistä aiheutuviin menoihin sekä lisää hallinnollista työtä ja kustannuksia seurakunnalle kululaskujen käsittelyn muodossa.

Maksukortin avulla taluspäällikkö voi hankkia työmatkoihin liittyvät matkaliput ja muut seurakunnan hyväksymät matkakulut suoraan verkosta seurakunnan lukuun. Menettely tehostaa hankintaprosessia, vähentää työntekijöiden omakustanteisia maksuja sekä pienentää matka- ja kululaskujen käsittelystä aiheutuvaa hallinnollista työtä.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto päättää:

1. hankkia seurakunnan pankkitilille eli päätilille FI86 4730 6020 0000 10 debet/kredit -maksukortin taluspäällikön käyttöön työtehtävien hoitamista varten;
2. oikeuttaa taluspäällikön käyttämään korttia seurakunnan hyväksymien työmatkojen, matkalippujen sekä muiden tehtävän hoitamiseksi välttämättömien hankintojen maksamiseen;
3. että kortin käytössä noudatetaan seurakunnan taloussääntöä ja voimassa olevia hankinta- sekä hyväksymismenettelyjä.

Päätös: Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti

Lisätietoja antaa tarvittaessa taluspäällikkö Niina Pollari 040 688 1402

TEUVAN SEURAKUNNAN TYÖSUOJELUN
TOIMINTAOHJEEN PÄIVITYKSEN HYVÄKSYMINEN

§ 41

Teuvan seurakunnassa toteutettiin työsuojelutarkastus 29.5.2026. Työsuojelun toimintaohje on päivitetty ja hyväksytty viimeksi kirkkoneuvoston kokouksessa 4.12.2006/ §69. Ohje käyty läpi työntekijäkokouksessa 14.8.2026. (Liite 2)

Ehdotus: Kirkkoneuvosto hyväksyy päivitetyn Teuvan seurakunnan työsuojelun toimintaohjelman.

Päätös: Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti
Lisätietoja antaa tarvittaessa talouspäällikkö Niina Pollari 040 688 1402

TALOUSPÄÄLLIKÖN PALKANTARKISTUS

§ 42

Taluspäällikkö Niina Pollari on jättänyt palkantarkastus anomuksen Teuvan seurakunnalle (Liite 3).

Ehdotus: Palautetaan valmisteluun

Päätös: Taluspäällikkö Niina Pollari poistui kokouksesta osallisuusjäävinä asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Pöytäkirjanpitäjänä toimi pykälän käsittelyn ajan kirkkoherra. Taluspäällikkö Niina Pollarin palkantarkastusanomuksen palautettiin uudelleen käsiteltäväksi palkkatyöryhmälle.

PALKKATYÖRYHMÄN TÄYDENTÄMINEN

§ 43

Ehdotus: Palkkatyöryhmän jäsenet. Koollekutsuja Jaana Korkeamäki, Päivi Birling, Toni Nevanperä, Lasse Tamsi, Eija Sippola, taluspäällikkö ja kirkkoherra.

Päätös: Hyväksytty esityksen mukaan.

HAUTAUSMAAN VARASTORAKENNUS

§ 44

Hautausmaan kalusto on tällä hetkellä sijoitettuna vuokratiloihin. Toiminnan tarkoituksenmukaisen järjestämisen sekä pitkäaikaisten säilytysratkaisujen turvaamiseksi on tarkoitus rakentaa seurakunnalle oma varastorakennus myöhemmin päätettävään sijaintiin. Suunnitellun varastorakennuksen koko on noin 29,5 m². Hankkeen valmistelun yhteydessä kartoitetaan soveltuvia toimittajia ja toteutusvaihtoehtoja sekä selvitetään hankkeen kustannusarvio.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi varastorakennuksen hankinnan kilpailumenetelmän kautta. Taluspäällikkö ehdotti asian palautettavan valmisteluun varastorakennuksen sijainnin sekä kokonaisratkaisun selvittämisen vuoksi. Varastorakennus on myös kilpailutusmenetelmän alaisena.
Lasse Tamsi saapui kokoukseen pykälän käsittelyn aikana, ennen päätöstä.

Päätös: Hyväksytään esityksen mukaan.

MUUT ASIAT
§ 45

-Kirkon katon korjauksen tämänhetkinen tilanne. Korjaus työt ovat loppusuoralla.
Telineet on purettu ja piha-alueita siivottu. Katon pesu on aloitettu maanantaina. Kr-Tech Oy
-Uurnalehdon tilanne. Uurnalehtoon asennettu kaksi uutta kiveä. Aluetta myös kohennettu
uusin laatoin. Vanhat liuskekivet poistettu ja korvattu uusilla laattakivillä.

Ehdotus: Tiedoksi

Päätös: Tiedoksi

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Ty Rk

§ 46

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN, OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo. 19.42

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Teuvan seurakunnan kirkkoneuvosto 1.9.2026

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: § 31–34, 37 ja 43–45

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: § 35–36, 38–42

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi

Pöytäkirjan pykälät: §

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelisuterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallinto-riita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: §

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät: § 37

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Teuvan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Asematie 4 C

Postiosoite: Asematie 4 C, 64700 Teuva

Sähköposti: teuvan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: § 35-36, 38-42

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Teuvan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Asematie 4 C

Postiosoite: Asematie 4 c, 64700 Teuva

Sähköposti: teuvan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

TYT-k

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetyksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Vaasan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa

Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: §

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: §

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Lapuan hiippakunta hiippakunnan

tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Lapuan hiippakunta hiippakunnan tuomiokapituli

Käyntiosoite: Kalevankatu 9 B 50

Postiosoite: PL 160, 60101 Seinäjoki

Sähköposti: lapua.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Kirkkohallitus

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki

Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00131 Helsinki

Telekopio: 09 1802 350

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Ty B-k

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksianto katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksianto viestin katsotaan saaneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Markkinaoikeus

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Telekopio: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Ty TSK

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

TY BK