

# Teuvan Seurakunta

Kirkkoneuvosto 1/2025  
18.2.2025

Kokousaika 18.2.2025 klo.18.00-

Kokouspaikka Seurakuntasali

**Käsiteltävät asiat**

- |      |                                                          |
|------|----------------------------------------------------------|
| § 1  | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus                 |
| § 2  | Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtäville asettaminen      |
| § 3  | Siivouspalvelusopimus                                    |
| § 4  | Kirkon katto                                             |
| § 5  | Seurakuntasalin IV-kone                                  |
| § 6  | Hautainhoidon uusista sijoitussopimuksista luopuminen    |
| § 7  | Metsäkauppatarjouksen hyväksyminen                       |
| § 8  | Maanvuokrasopimus                                        |
| § 9  | Veni-energia tarjous                                     |
| § 10 | Seurakuntapastorin viransijaisuus                        |
| § 11 | Kokouksen päättäminen, oikaisuvaatimus ja valitusosoitus |

**Päiväys ja allekirjoitus**

11.2.2025



Lauri Annala  
kirkkoherra

KIRKKONEUVOSTO 2025 - 2026

Kirkkoneuvosto 2025–2026

| Jäsen                    |             | varajäsen       |             |
|--------------------------|-------------|-----------------|-------------|
| Annala Lauri, pj         | 040 6881401 |                 |             |
| Korkeamäki Jaana, varapj | 040 7026730 | Niemi Kaisa     | 050 5710578 |
| Birling Päivi            | 050 5185124 | Viljanmaa Kaisu | 050 4965974 |
| Laitamäki Tapani         | 050 5731218 | Kohtala Antti   | 040 5759288 |
| Lehtola Erkki            | 044 5109549 | Valkama Tommi   | 050 3131910 |
| Mikkilä Minna-Liisa      | 040 1201515 | Seppänen Helena | 040 7039894 |
| Nevanperä Toni           | 050 3809454 | Riippi Marjatta | 0407447948  |
| Sievi-Korte Tero         | 050 5988790 | Koski Sauli     | 040 5880297 |
| Ylimannila Terttu        | 050 0268107 | Hahto Oili      | 050 3051777 |

|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kokousaika                     | 18.2.2025 klo. 18.00-                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Kokouspaikka                   | Seurakuntasali                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Läsnä olleet jäsenet           | <div>jäsen</div> <div>Annala Lauri, pj</div> <div>Birling Päivi</div> <div>Korkeamäki Jaana, vpj</div> <div>Laitamäki Tapani</div> <div>Lehtola Erkki</div> <div><del>Mikkilä Minna-Liisa</del></div> <div>Nevanperä Toni</div> <div>Sievi-Korte Tero</div> <div>Ylimannila Terttu</div> | <div>varajäsen</div> <div>-</div> <div><del>Viljanmaa Kaisu</del></div> <div><del>Niemi Kaisa</del></div> <div><del>Kohtala Antti</del></div> <div><del>Valkama Tommi</del></div> <div>Seppänen Helena</div> <div><del>Riippi Marjatta</del></div> <div><del>Koski Sauli</del></div> <div><del>Hahto Olli</del></div> |
| Poissa olleet jäsenet          | Mikkilä Minna-Liisa                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Muut läsnä olleet              | Tamsi Lasse, valtuuston varapuheenjohtaja<br>Pollari Niina, sihteeri                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Laillisuus ja päätösvaltaisuus | § 1 Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Pöytäkirjan tarkastustapa      | § 2 Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Jaana Korkeamäki ja Tapani Laitamäki                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Asiat                          | §:t 1-14                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Allekirjoitukset               | <div>Lauri Annala</div> <div>puheenjohtaja</div>                                                                                                                                                                                                                                         | <div>Niina Pollari</div> <div>pöytäkirjanpitäjä</div>                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Pöytäkirja on tarkastettu      | Teuva 18.2.2025                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                | <div>Jaana Korkeamäki</div>                                                                                                                                                                                                                                                              | <div>Tapani Laitamäki</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Pöytäkirjan nähtävilläolo      | Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville kirkkoherranvirastossa<br>19.2.2025 ja kuulutus siitä on ollut kirkkoherranviraston ilmoitustaululla<br>19.2.2025-19.3.2025                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                | <div>Tiia Ojala, seurakuntamestari</div>                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

## KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

### § 1

Kokous on laillinen ja päätösvaltainen kun saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä. Kokouskutsu on jätettävä postin kuljetettavaksi vähintään 7 (seitsemän) päivää ennen kokousta.

Tämän kokouksen kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostilla 11.2.2025

**Ehdotus:** Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaan

## PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN JA NÄHTÄVILLE ASETTAMINEN

### § 2

**Ehdotus:** Valitaan pöytäkirjan tarkastajiksi kukin vuorollaan aakkosjärjestyksen mukaisessa järjestyksessä. Tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan aakkosjärjestyksen mukaan Jaana Korkeamäki ja Tapani Laitamäki. Pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksen päätyttyä. Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäville seurakuntatoimistossa 19.2.2025

**Päätös:** Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Jaana Korkeamäki ja Tapani Laitamäki Pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksen jälkeen ja asetetaan yleisesti nähtäville seurakunta toimistossa 19.2.2025

## SIIVOUSPALVELUSOPIMUS

### § 3

Palvelukeskus Vaahtera on tehnyt tarjouksen seurakunnan siivouksista. Laskutus toteutuneiden käyntikertojen mukaan. Kuukausittain käyntejä 4–5 kertaa kohde, joka vaikuttaa hinnoittelun vaihteluväliin 3212,80 € - 4016 €/kk (sis.alv.25,5 %) Tarjous sisältää työn, aineet ja välineet. (Liite1)

Ensimmäinen arvioiva hintatarkistus tehdään 4 kuukauden jälkeen, jolloin tarkistetaan työhön määritellyn ajan riittävyys.

Muutoin hintoihin tehdään vuosittain tarkistus.

Tilojen ylläpitosiivous arkipäivinä ma-pe klo. 7.00–16.00

1 kertaa viikossa, hinnat sis. alv 25,5 %

Virastotalo 140,56 €

Nuorisotalo 140,56 €

Seurakuntasali 190,76 €

Kirkko ja sakasti 190,76 €

Päiväkerhotilat 140,56 € yht. 803,20 €/vko \*4vko= 3212,80 €/kk

Jatkossa kuitenkin kaikki sopimuksen ulkopuolinen lisälaskutettava työ pyritään suorittamaan oman henkilökunnan voimin, kuten tähänkin saakka on toimittu. Sopimukseen ei sisälly laskutettavaa vähimmäismäärää, vaan laskutus tapahtuu toteutuneiden siivouksetojen mukaisesti. Nuorisotalon siivoukselle arvioidaan käyttöasteen mukainen käyntikertojen määrä. Virastotalon siivouksetoja on tarkoitus vähentää kartoittaen oman henkilökunnan resursseja. Tärkeää on myös siivousyrityksen paikallisuus, jolloin yhteyden pito on helpompaa.

**Ehdotus:** Hyväksytään Palvelukeskus Vaahteran siivoustarjous

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaan

Lisätietoa antaa tarvittaessa talouspäällikkö Niina Pollari p. 040-688 1402

## KIRKON KATTO

### § 4

Kirkon peruskorjauksen yhteydessä ei korjattu kirkon kattoa. Huonoilla ilmoilla pääsee sadevettä tiilien välistä alusrakenteisiin. Osa tiilistä myös puuttuu. Markku Syväluoma on antanut oman arvionsa ongelmista ja vaurioista:

*"Kävin perjantaina Joni Leppälän kanssa tutkimassa kirkon vesikattorakenteita.*

*Yläpohjaeristeiden päällä näkyi vielä viimeisen myrskyn jälkeen tulleita jälkiä vuodoista.*

*Vuotokohtia näkyi keskellä itäpuolen kattolapetta koko kirkkosalin mitalla.*

*Katteen liittyminen esim. kellotornin seinärakenteeseen ei ole tiivis, sillä alueella on myös laajemmin vuotoja.*

*Kirkon katolta on pudonnut kattotiiliä, jo aikaisemminkin.*

*Kantavat rakenteet ovat vielä kunnossa.*

*Kattotiilien alle pääsee sadevesi ja lumi, varsinkin kun tuulee kovemmin.*

*Katon tiiliä kannattelevat vaakarimat kastuvat ja hiljalleen haurastuvat. Tiilien kiinnitysnaulat irtoavat haurastuvasta puusta.*

*Vaararimat on kiinnitetty / naulattu vesieristeenä toimivan huopakatteen läpi ja osa niistä naulakiinnityksistä nyt vuotaa.*

*Seurakuntasalin katto on korjattu 90-luvulla ja silloin katon alusrakenteet olivat jo huonossa kunnossa.*

*Sakastin heikkokuntainen katto korjattiin kirkon peruskorjauksen yhteydessä, siinä vesikate uusittiin alusrakenteineen. Vain runkorakenne säilyi.*

*Kirkon katossa on sama rakenne kuin on ollut seurakuntasalissa ja sakastissa.*

*Kattokaltevuuuden ansiosta kirkon katto on kestänyt vähän kauemmin.*

*Nyt on tullut aika korjata myös kirkon katto, ennen pahempia vuotoja.*

*Tässä jotain mietteitä tiilikaton korjauksista:*

*Irronneiden kattotiilien lisääminen:*

*Tiilien uudelleen kiinnitystä voi kokeilla. Samalla voi selvittää alusrakenteen kuntoa.*

*Hintaa tulisi n. 1000 €/pv. Viikossa 5000 € (alv 0 %). Lisäksi henkilönostimen vuokra.*

*Tiilien alla olevan vuotavan bitumikatteen korjaus onnistuu vain, kun tiilet puretaan...*

#### **Tiilikatteen peruskorjaus**

*kustannusarvio / alustava:*

*Laskelmien kaikki kust. yht. ALV 0 %: 320 378,04 €*

*Laskelmien kaikki kust. yht. sis. ALV: 402 074,44 €*

*Kaikki kust./laajuus ALV 0 %: 234 €/m<sup>2</sup>*

*Kaikki kust./laajuus sis. ALV: 294 €/m<sup>2</sup>*

*Kirkon peruskorjauksen tarjouksissakin oli melko suuri hajonta halvimman ja kalleimman välillä.*

*Vaikka katon korjaus on "yksinkertaisempi" tapaus, niin vaikeuserrointa kuitenkin on.*

*Kustannusarvion tekokin haastavampaa. Korottaisin vielä tuota laskelmaa.*

*Avustushakemukseen laittaisin 500000 € (sis. alv)."*

*Alla lisäksi museoviraston kannanotto 30.1.2025 asiaan, tarvitaanko rakennussuunnittelussa arkkitehtitoimisto vai voiko Markku Syväluoma toteuttaa suunnitelman.*

*"Mikäli suunnitelmat tehdään kuten tuossa lausunnossa on jo edellytetty, eikä vesikatemateriaaleja muuteta, eikä tehdä muitakaan näkyviä muutoksia, tai lisäyksiä vesikatolle, ei mielestäni tarvita tätä hanketta varten erillistä arkkitehtisuunnittelijaa. Siinä tapauksessa Rakennussuunnittelu Markku Syväluoma, joka johti myös kirkon sisätilojen viime korjaushankkeen ja joka tuntee kohteen ja sen kunnan pitkältä ajalta, on mahdollinen tähänkin hankkeeseen. Suunnittelijan pätevyysvaatimukset kuitenkin ratkaisee kunnan rakennusvalvonta, johon kannattaa olla jo tässä vaiheessa yhteydessä, mm. tarvittavan luvan selvittämiseksi.*

*Kun kyseessä on suojeltu rakennus ja ilmeisesti koko vesikatteen korjaushanke, niin uskoisin, että siihen tarvitaan rakennuslupa tai toimenpidelupa. Ennen luvan antamista, ja joka tapauksessa ennen toteutukseen ryhtymistä, suunnitelmasta pitää olla käytettävissä Museovirastolta pyydetty lausunto.*

*Lisäksi kannattaa huomioida Museoviraston lausunnossa 2014 todettu: "Koska suunnitelmaan ei kuulu yhtään rakennuksen tai yläpohjarakenteiden leikkauskuvaa eikä myöskään kattavaa esitystä toimenpiteiden kohteiksi tulevista liitosdetaljeista, jää epäselväksi, onko suunnitelma kokonaisuudessaan mahdollista toteuttaa arkkitehtonisesti ja rakenteellisesti hyvällä tavalla."*

*En ollut silloin mukana Teuvan kirkon korjausasioissa, joten en tiedä, miten suunnittelu ja toteutukset tuon jälkeen etenivät, ja jäikö niistä ehkä jotakin toteutumatta. Joka tapauksessa*

*yllättävän nopeasti (vajaan vuosikymmenen jälkeen) vesikatossa on todettu noinkin paljon puutteita.*

*Toivottavasti vuotokohtien kanssa on mahdollista selvittää, laajemmat vauriot tilapäisjärjestyksellä estäen, kevääseen asti, jolloin katonkorjaukset on säiden puolesta mahdollista käynnistää.*

*Ystävällisin terveisin  
Maarit Mannila  
erikoisasiantuntija  
Museovirasto  
Kulttuuriympäristöpalvelut,  
Restauroinnin ohjaus”*

Museoviraston lausunto vuodelta 2014 (liite2)

Lisätietoa Markku Syväluomalta korjauksen ajankohdasta:

*”Puhelinkeskustelun mukaan:*

*Korjaus voi varmaan mennä ensivuoden kesäkaudellekin, jos avustusmahdollisuudet olisivat silloin paremmat.*

*Hyvä kun Museovirastolla / Maarit Mannilallakin on tietoa katon korjauksen tarpeellisuudesta. Hän tietää varmasti tämän hetken avustusmahdollisuudetkin.*

*Kattotiilien puhdistus ja pesu onnistuu vain kesäisillä keleillä, jos kattotiiliä ei kuljeteta lämpimään halliin...*

*Myös bitumikerman asennus onnistuu vain kesäisillä keleillä.*

*Ullakolla on hyvä käydä säännöllisesti ja varsinkin rankemman sateen aikana / jälkeen tarkistamassa.*

*Joni Leppälän ottaisin myös tarkistuskäynnille. Samalla voisin hänen kanssaan miettiä, millä tavalla vuotokohtien eristevilloja voisi ullakolla suojata.*

*Jonin kanssa voisimme vuokrata henkilönostimen, jolla räystäs- ym. liitosrakenteiden selvittäminen onnistuu suunnitelman tarkentamiseksi”*

Kirkkohallitus myöntää avustuksia tiettyinä aikoina, joten nyt onkin ensin tärkeintä saada rakennussuunnitelma museoviraston hyväksyttäväksi sekä alustava kustannuslaskelma. Avustuksia selvitetään yhdessä museoviraston Maarit Mannilan kanssa. Sillä aikaa kattoa tarkaillaan vuotojen osalta ja selvitetään rakennusteknisiä toimenpiteitä koko tulevan korjauksen suhteen.

**Ehdotus:** Rakennussuunnittelu Markku Syväluoma Oy tekee rakennussuunnitelman. Edetään asiassa museoviraston sekä kirkkohallituksen ohjeiden mukaisesti.

**Päätös:** Hyväksyttiin ehdotuksen mukaan

**SEURAKUNTASALIN ILMANVAIHTOKONE**

**§ 5**

Tarjoukset koneesta ovat 21.8.2024 antaneet Caverion Suomi Oy 51 580,50 € (sis. alv 25,5 %) sekä LVI-Kaleva Swecon-merkinen iv-kone 31 375 €. (sis. alv 25,5 %)

LVI-Kaleva on antanut uuden 15.11.2024 tarjouksensa seurakuntasalin ilmanvaihtokoneen uusimiseksi. Hinta 12 901 euroa (sis. alv 25,5 %) Tarjous on voimassa 1.5.2025 asti. Hintoihin voi tulla korotuksia toukokuussa.

- SWEGON Casa R15-H Ilmastointikoneen
- vanhan iv koneen purku ja poisvienti
- uuden koneen kytkentä nykyisiin kanaviin
- jälkilämmityspatterin 2000W
- ohjauspaneelin
- asennukset toimintakuntoon

Tarjous ei sisällä rakennusteknisiä töitä, sähköasennuksia, vanhan koneen syöttöjännitteen ja ohjauskaapeli irrotusta eikä ilmanmäärän säätötöitä.

Näistä tulee lisäkustannuksia Lasse Tamsin arvion mukaan n. 2000–3000 €. 1-vuoden asennustakuu. Uusi kone on mitoitettu mahtumaan olemassa olevasta luukusta sisään, joten rakennusteknisiä olisi mahdollisimman vähän.

Tarjous on nyt huomattavasti huokeampi kuin aiemmat tarjoukset.

Rakennustoimikunnan kanssa keskusteltu asiasta.

**Ehdotus:** Hyväksytään LVI-Kaleva Ky:n tarjous

**Päätös:** Palautetaan valmisteluun

**HAUTAINHOIDON UUSISTA SJOITUSSOPIMUKSISTA LUOPUMINEN**

**§ 6**

**HAUTAINHOITORAHASTON SÄÄNNÖT**

Teuvan seurakunnan hautainhoitorahaston säännöt

Hyväksytty kirkkovaltuustossa 20 päivänä joulukuuta 2023.

*2 § Rekisteri hoidettavista haudoista*

*Pykälän mukaan haudanhoitosopimuksista pidetään rekisteriä, johon merkitään sopimuksen tiedot. Muina tarpeellisina tietoina voidaan merkitä esimerkiksi haudan jäljellä oleva hallinta-aika, sillä haudanhoitosopimuksen kesto ei saa ylittää hautaoikeuden voimassaoloaikaa. Haudanhoitosopimus on aina määräaikainen ja se on mahdollista tehdä enintään hautaoikeuden voimassaoloajalle.*

*4 § Hoitokorvaukset*

*Hautaustoimilain 6 §:n 1 ja 2 momentin mukaan haudan hoidosta perittävät maksut saavat olla enintään palvelun tuottamisesta aiheutuvien kustannusten suuruiset ja maksujen perusteet ovat kaikille samat. Haudan hoitokorvaus määritetään siten, että maksettu pääoma ja sen tuotto yhteensä vastaavat hoitokustannuksia sovitulta ajalta.*

#### 5 § Hoitosopimus

*Haudanhoitosopimus on julkisoikeudellinen sopimus, jota koskevat riidat käsitellään hallinto-riitana hallinto-oikeudessa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) mukaan. Sopimukseen sovelletaan soveltuvin osin lakia varallisuus oikeudellisista oikeustoimista (228/1929, ns. oikeustoimilaki). Malli haudanhoitosopimukseksi ja sen yleiseksi ehdoiksi on liitteenä (liite 1). Haudanhoitosopimus tehdään kahtena kappaleena kirjallisesti. Tehdyistä sopimuksista pidetään rekisteriä (ks. 2 §). Haudanhoitosopimus on aina määräaikainen ja se on mahdollista tehdä enintään hautaoikeuden voimassaoloajalle. Suositus on, että sopimus tehdään enintään kymmenen vuoden ajaksi kerrallaan.*

#### 6 § Voimaantulo

*Uuden kirkkolain voimaantulo ei vaikuta vanhojen määräaikaisten ja ainaisten hoitosopimusten osalta seurakunnan ja haudanhoitosopimuksen tekijän väliseen sopimussuhteeseen. Kirkkolain 13 luvun 8 §:n säännöksillä on turvattu vanhoja ainaishautoja koskevat oikeudet. Hautainhoitorahaston vanhoja sääntöjä ei kumota siltä osin, kuin ne koskevat vanhoja hoitosopimuksia.*

Nyt ei sijoitussopimukselle ole määrätty määräaikaa ja muutoin se tuon ensimmäisen momentin mukaan on riitautettavissa hallinto-oikeudessa, jos tulee erimielisyyttä esimerkiksi siitä, onko sijoitussopimuksella vielä varoja jäljellä. Tällä hetkellä sijoitussopimuksillamme ei ole sääntöjen mukaista määräaikaa. Tästä syystä sijoitussopimuksien tekeminen pitää lopettaa. Kirkkohallituksen suositus on, että sopimus tehdään enintään kymmenen vuoden ajaksi kerrallaan.

Sijoitussopimusten lopettamisen jälkeen hautainhoitoon jää tarjolle kesähoito ja 5-vuoden hoitosopimus. Sekä kesähoitosopimuksista, että päättyvistä 5-vuoden sopimuksista lähetetään hautainhoito-ohjelmasta automaattisesti tarjous hautaoikeuden haltijalle. Näin hoidon jatkuvuudesta huolehditaan seurakunnan toimesta. HHR:n hallinnointi olisi yksinkertaisempaa ja hintojen muutokset olisivat paremmin hallinnassa. Muutos ei koskisi vanhoja sijoitussopimuksia.

**Ehdotus:** Uusia sijoitussopimuksia ei enää tarjota hautainhoitoon. Hautainhoitorahasto tarjoaa kesähoitoja ja 5-vuoden sopimushoitoja. Aikaisemmin tehdyt sijoitussopimukset hoidetaan loppuun sopimusten mukaisesti.

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaan

**METSÄKAUPPATARJOUKSEN HYVÄKSYMINEN**

**§ 7**

Orrela tilalla suoritetaan harvennus hakkuu.  
Erkkilä 2 lohkoa, toiseen harvennushakkuu ja toiseen avohakkuu, joka on pääosin vanhaa kuusta, osaksi näkyvissä jo lahoa.  
Tiloilta Orrela ja Erkkilä on saatu kolme tarjousta.  
Marko Nisula on arvioinut tarjoukset yhdessä talouspäällikön kanssa.

|                 |            |
|-----------------|------------|
| Metsä Group Oy  | 83839,40 € |
| Stora Enso Oyj. | 86534,00 € |
| Isojoen saha Oy | 87055,00 € |

Isojoen Saha Oy:n tarjous on korkein ja hyötytehokkain.

**Ehdotus:** Hyväksytään Isojoen Saha Oy:n tarjous ja valtuutetaan talouspäällikkö allekirjoittamaan sopimus.

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Lisätietoja antaa tarvittaessa talouspäällikkö Niina Pollari p.040-6881402

**MAANVUOKRASOPIMUS**

**§ 8**

**ITÄ-SUOMEN ALUEHALLINTOVIKASTON SELVITYSPYYNTÖ**

**§ 16**

**Kirkkoneuvosto 47§ /3.9.2024**

*Itä-Suomen aluehallintovirasto on lähettänyt selvityspyyntö Teuvan seurakunnan hautausmaakiinteistöistä.*

*Yhdessä Maanmittauslaitoksen kanssa he ovat tarkastaneet kiinteistötietojärjestelmään merkityt tiedot koskien ylläpitämiämme hautausmaita. Tarkoituksena on ollut selvittää täyttävätkö hautausmaakiinteistöt hautausmaailain asettamat velvoitteet. Tarkastuksesta*

*saadut tiedot on koottu selvityspyyntöön liitteeksi. Teuvan seurakunnalta edellytetään seuraavia toimenpiteitä: Hautausmaakiinteistöiden lohkominen (Maanmittauslaitos)*

*sekä vallintarajoituksen hakeminen (Rekisteröi vuokraoikeus tai muu erityinen oikeus). Suosituksena uuden hautausmaan vierekkäisten kiinteistöjen yhdistäminen yhdeksi kiinteistöksi (Kiinteistöjen yhdistäminen). Yhdistäminen säästää myöhemmin mahdollisia maksullisia toimenpiteitä, koska kiinteistöjä olisi vain yksi. Selvityspyyntö liitteineen lähetetty myös neuvoston jäsenille sähköpostilla. Aluehallintovirasto pyytää selvitystä 28.2.2025 mennessä.*

*(Liite3)*

**Ehdotus** Kirkkoneuvosto esittää asian valtuuston käsittelyyn. Kirkkovaltuustoa pyydetään valtuuttamaan

*talouspäällikkö tekemään Aluehallintoviraston vaatimat toimenpiteet. Maanmittauslaitos hakemuksella*

*lohkominen ja vallintarajoituksen hakemisen.*

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Lisätietoja antaa tarvittaessa talouspäällikkö Niina Pollari p. 040-6881402

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Vallintarajoitusmerkintä kiinteistörekisterissä tarkoittaa sitä, että hautausmaana käytettävää kiinteistöön tai vuokra- tai käyttöoikeuteen ei saa vahvistaa kiinnityksiä tai kirjata muuta erityistä oikeutta kuin hautaustoimilaissa tarkoitettuja erityisiä oikeuksia ja ettei hautausmaan ylläpitäjä voi luovuttaa hautausmaakäytössä olevaa kiinteistöä tai siihen kuuluvaa aluetta tai em. vuokra- tai käyttöoikeutta muulle kuin sille, jolla on hautaustoimilain mukaan oikeus hautausmaan ylläpitoon.

Hautausmaakiinteistön tai em. vuokra- tai käyttöoikeus ei voi olla kiinnityksen tai muun kuin hautaustoimilaissa mainitun erityisen oikeuden kohteena. Koskee myös maanvuokraamista.

Hautausmaan lohko 846–403–8–6 Orrentien varressa. Maatalousyhtymä Muotio Antti ja Elias on vuokrannut alueen viljelysmaaksi kyseiseltä lohkolta. Nykyisen sopimuksen voimassaoloaika 1.1.2023-31.12.2027. Sopimus käsittää yhteensä kolme aluetta, muita vuokrattuja alueita sääntö ei koske.

Tehdään uusi sopimus, josta poistettu kyseinen alue. Muut alueet entisellään. Voimassaoloajan päättymisen sama 31.12.2027. Antti Muotion kanssa sovittu, että he viljelevät vielä tämän kesän 2025 ja muokkaavat sen jälkeen maan tasaiseksi. Vallintarajoitus haetaan, kun alue on lohkottu ja vuokrasopimus lohkolta päättyy.

**Ehdotus:** Tehdään uusi maanvuokrasopimus Maatalousyhtymä Muotio Antti ja Elias ja valtuutetaan talouspäällikkö allekirjoittamaan sopimus.

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaan

Lisätietoja antaa tarvittaessa talouspäällikkö Niina Pollari p.040-6881402

## VENI-ENERGIA, TARJOUS SÄHKÖNHANKINTAPALVELUSTA

### §9

#### YLEISTÄ

*VENI Energia Oy on pohjoismaiden johtava sähkönhankintapalveluita tarjoava puolueeton yritys. Tavoitteemme lyhyellä, sekä pitkällä aikavälillä on hankkia sähkö mahdollisimman edullisesti, etujenne mukaisesti. Palvelumme avulla varmistamme, että sähkönhankintanne on jatkuvasti ajan tasalla ja pystytte keskittämään resurssejanne paremmin omaan ydintekemiseen.*

#### SÄHKÖNHANKINNAN NYKYTILANNE

*Teuvan seurakunta nykyinen hankintamalli on kiinteä sopimus sähköyhtiön kanssa lokakuun -25 loppuun. Volyymiarvio on 364 000 kWh*

#### PALVELUKUVAUS

*VENI Energia on kilpailuttanut sähköntoimittajan yhteishankintasalkulle, joka koostuu tuhansista yritysasiakkaista.*

*Kaikki sähkö on tuotettu 100 % CO2-vapailla tuotantomuodoilla. Tämä kilpailutettu salkku on Suomen suurin yhteishankintasalkku (yli 2 500 000 MWh). Salkun sähköä suojataan tuleville toimitusjaksoille ja näin asiakkaalla on hyvinkin tarkka näkymä tulevan ja tulevien vuosien hinnasta ja hintakehityksestä. Yhteishankintasalkun suuren volyymin ansiosta sähköyhtiön kilpailutettu marginaali on oleellisesti pienempi eikä laskulla ole käyttöpaikkakohtaisia perusmaksuja.*

#### EHDOTUS

*Ehdotamme että käyttöpaikkojenne sähkösopimukset siirretään VENIn Yhteishankintasalkkuun. Nykyiseen malliin nähden tarjoamme volyymin tuomat neuvotteluedut (Suomen suurin yhteishankintasalkku) ja lisäksi puolueettoman yrityksen tekemät hinnankiinnitykset. Kaikki yhteishankintasalkun sähkö on CO2 vapaata sähköä ja sisältyy sähkönhintaan, eikä siitä peritä erikseen lisämaksua.*

#### HINTA

*Kulutukseen perustuva palvelukustannus 0,4 snt / kWh. (ALV0%)*

*Tarjouksemme muut ehdot:*

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

- sähkönhankintapalvelu on **voimassa toistaiseksi**

- Sopimus on voimassa allekirjoituksesta lähtien

Tarjous on voimassa 28.2.2025 asti välimyyntiehdoin

Palvelun käynnistäminen ja jatko

1. Allekirjoitetaan palvelusopimus ja valtakirja

2. Kerätään lähtötiedot eli käyttöpaikkatiedot (esimerkiksi sähkölaskut)

3. VENI vastaa sähköntoimitussopimuksen aktivoimisesta ja nykyisen sopimuksen irtisanomisesta.

4. Käyttöpaikat ovat mukana palvelussa ja VENI huolehtii sähkönhankinnasta.

5. Sovitaan tarvittavat tapaamiset (esim. vuosittain), jossa käydään lävitse kuluva yhteistyötä (liite

**Ehdotus:** Hyväksytään Veni-energian tarjous ja valtuutetaan talouspäällikkö allekirjoittamaan sopimus.

**Päätös:** Palautetaan valmisteluun

Lisätietoja antaa tarvittaessa talouspäällikkö Niina Pollari p.040-6881402

#### SEURAKUNTAPASTORIN VIRANSIJAISUUS

##### § 10

Seurakuntapastorin viransijaisen palkkaaminen.

**Ehdotus:** Seurakuntapastorin viransijaisuus julistetaan haettavaksi.

**Päätös:** Seurakuntapastorin viransijaisuus jätetään vielä avoimeksi, kunnes saadaan virkavapaa-anomus.

Lisätietoja antaa tarvittaessa kirkkoherra Lauri Annala p.040-6881401

#### EROANOMUS DIAKONIAN JOHTOKUNNASTA, RAILI KYNNÄS

##### § 11

Diakoniatyön johtokunnasta on anonut eroa Raili Kynnäs.

**Ehdotus:** Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto myöntää eron ja valitsee uuden jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaan

#### EROANOMUS DIAKONITYÖN JOHTOKUNNAN VARAJÄSENYYDESTÄ, TUULA KENTTA

##### § 12

Diakoniatyön johtokunnasta on anonut eroa varajäsen Tuula Kenttä.

**Ehdotus:** Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto myöntää eron ja valitsee uuden jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaan

#### 50-VUOTTA RIPILLE PÄÄSSEIDEN TOIMIKUNTA

##### § 13

**Ehdotus:** Puheenjohtajaksi kutsutaan Tero Lehtinen

Jäsenet: Juhani Lähdekorpi

Heikki Sillanpää

Anneli Heikkilä-Kiili

Paula Rintala os. Mahlamäki

Vuokko Äystö os. Kittilä

Marita Haapala os. Latvaniemi

**Päätös:** Tiedoksi toimikuntaan valituille

**§ 14**

**KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN, OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

**Teuvan seurakunnan kirkkoneuvosto 18.2.2025**

**1 MUUTOKSENHAKUKIELOT**

**Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: § 1–2, 10–11**

**Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: § 3, 5–9**

**Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto**

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi

**Pöytäkirjan pykälät: §**

**Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelisluterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallinto-riita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: §**

**Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

**Pöytäkirjan pykälät: § 4**

## 2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

**Teuvan seurakunnan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Asematie 4 C

Postiosoite: Asematie 4 C, 64700 Teuva

Sähköposti: [teuvan.seurakunta@evl.fi](mailto:teuvan.seurakunta@evl.fi)

**Pöytäkirjan pykälät: § 3,5-9**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimus-aika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## 3 HANKINTAOIKAISU

### Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

**Teuvan seurakunnan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Asematie 4 C

Postiosoite: Asematie 4 c, 64700 Teuva

Sähköposti: [teuvan.seurakunta@evl.fi](mailto:teuvan.seurakunta@evl.fi)

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusaajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

## Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## 4 VALITUSOSOITUS

### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

**Valitusviranomainen ja yhteystiedot:**

**Vaasan hallinto-oikeus**  
Käyntiosoite: **Korsholmanpuistikko 43**  
Postiosoite: **PL 204, 65101 Vaasa**  
Sähköposti: **[vaasa.hao@oikeus.fi](mailto:vaasa.hao@oikeus.fi)**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa  
**<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.**

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: §**

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: §**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

**Lapuan hiippakunta hiippakunnan  
tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:**

**Valitusviranomainen ja yhteystiedot:**

**Lapuan hiippakunta hiippakunnan tuomiokapituli**  
Käyntiosoite: **Kalevankatu 9 B 50**  
Postiosoite: **PL 160, 60101 Seinäjoki**  
Sähköposti: **[lapua.tuomiokapituli@evl.fi](mailto:lapua.tuomiokapituli@evl.fi)**

**Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:**

**Kirkkohallitus**  
Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**  
Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**  
Telekopio: **09 1802 350**  
Sähköposti: **[kirkkohallitus@evl.fi](mailto:kirkkohallitus@evl.fi)**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

### ***Muutoksenhakuajan laskeminen***

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoja katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

### **b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoja viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

### ***Markkinaoikeuden yhteystiedot***

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

**Markkinaoikeus**

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **[markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

**<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>**.

## 5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**