

Kokousaika	23.3.2025 klo 12.00-	
Kokouspaikka	Seurakuntatoimiston kokoushuone	
Läsnä olleet jäsenet	jäsen Annala Lauri, pj Birling Päivi Korkeamäki Jaana, vpj Laitamäki Tapani Lehtola Erkki Mikkilä Minna-Liisa Nevanperä Toni Sievi Korte Tero Ylimannila Terttu	varajäsen - Viljanmaa Kaisu Niemi Kaisa Kohtala Antti Valkama Tommi Seppänen Helena Riippi Marjatta Koski Sauli Hahto Olli
Poissa olleet jäsenet		
Muut läsnä olleet	Tamsi Lasse, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Pollari Niina, sihteeri	
Laillisuus ja päätösvaltaisuus	§ 15 .	
Pöytäkirjan tarkastustapa	§ 16 Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin	
Asiat	§:t 1-14	
Allekirjoitukset	Lauri Annala puheenjohtaja	Niina Pollari pöytäkirjanpitäjä
Pöytäkirja on tarkastettu	Teuva 23.3.2025 Erkki Lehtola	Minna-Liisa Mikkilä
Pöytäkirjan nähtävilläolo	Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville kirkkoherranvirastossa 24.3.2025 ja kuulutus siitä on ollut kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 24.3.2025 - 22.4.2025 Tiia Ojala, seurakuntamestari	

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

§ 15

Kokous on laillinen ja päätösvaltainen kun saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä. Kokouskutsu on jätettävä postin kuljetettavaksi vähintään 7 (seitsemän) päivää ennen kokousta.

Tämän kokouksen kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostilla 14.3.2025

Ehdotus: Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN JA NÄHTÄVILLE ASETTAMINEN

§ 16

Ehdotus: Valitaan pöytäkirjan tarkastajiksi kukin vuorollaan aakkosjärjestyksen mukaisessa järjestyksessä. Tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan aakkosjärjestyksen mukaan Erkki Lehtola ja Minna-Liisa Mikkilä. Pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksen päätyttyä. Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäville seurakuntatoimistossa 24.3.2025

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Erkki Lehtola ja Minna-Liisa Mikkilä. Pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksen jälkeen ja asetetaan yleisesti nähtäville seurakunta toimistossa 24.3.2025

SEURAKUNTAPASTORIN VIRANSIJAISEN VALINTA

§ 17

Seurakuntapastorin viransijaisuuden haku aika päättyy 20.3.2025 ja kutsut hakijat haastatellaan ennen kokouksen alkua. Luettelo hakijoista toimitetaan 21.3.2025 kirkkoneuvoston jäsenille.

Ehdotus: Valitaan seurakuntapastorin viransijainen ajalle 5.6.2025 – 31.1.2026. Lapuan hiippakunnantuomiokapitulia pyydetään antamaan virkamääräys valitulle.

Päätös: Seurakuntapastorin viransijaiseksi valittiin Kimmo Saastamoinen. Varalle valittiin Sanna Tuorila. Lapuan hiippakunnantuomiokapitulia pyydetään antamaan virkamääräys Kimmo Saastamoiselle tai varalle Sanna Tuorilalle Teuvan seurakuntapastorin viransijaiseksi. Muut virkaa hakeneet olivat Minna Nordling-Salvadorini, Tatiana Blaginina, Lehtinen Pia K., Itkonen Joel, Majanen Aino, Maunula Antti. Kaksi haastatteluun kutsutuista perui itse hakeuksensa Blaginina Tatiana sekä Majanen Aino.

Olemme kuulleet asian päätöksessä myös isosia sekä nuorisovaltuuston jäseniä.

Salaisena asiakirjan perusteet hausta.

Lisätietoja antaa tarvittaessa kirkkoherra Lauri Annala p. 040-688 1401

TILINPÄÄTÖKSEN VAHVISTAMINEN JA VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN VUODELTA 2024

§ 18

”Kirkkoneuvoston on laadittava tilinpäätös seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajille. Tilintarkastuskertomus on laadittava toukokuun loppuun mennessä. Kirkkoneuvoston on esitettävä tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus sekä siihen mahdollisesti liittyvät vastineet kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuuston on päätettävä tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapaudesta kesäkuun loppuun mennessä.”

”Kirkkoneuvosto esittää tilinpäätöksen ja tilintarkastuskertomuksen sekä siihen mahdollisesti liittyvät vastineet kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Tilinpäätöksestä ja vastuuvapaudesta päätetään viimeistään varainhoitovuotta seuraavan kesäkuun aikana.”

Ehdotus: Allekirjoitetaan tilinpäätös ja lähetetään se tilintarkastajien tarkastettavaksi ja kirkkovaltuustolle tilien vahvistamista ja vastuuvapauden käsittelyä varten.

Päätös: Korjataan tilinpäätöksen sivu 6, jäsenten ikärakenne ja vuosimuutos, puuttuvat ikäjakaumat vuodelta 2023 sekä 2024. Muutoin hyväksyttiin tilinpäätös esityksen mukaan. Lisätietoja antaa tarvittaessa talouspäälikkö Niina Pollari p. 040-6881402

KIRKOLLISVERO VUODELLE 2026

§ 19

Verotusmenettelystä annetun lain (1558/1995) 91 a §:n (1127719969) mukaan tulee seurakunnan ilmoittaa verohallitukselle viimeistään verovuotta edeltävän vuoden marraskuun 17. päivänä tuloveroprosentin suuruus.

Kirkkolain 15 luvun 2 §:n 3 momentin mukaan tuloveroprosentin vahvistaa kirkkovaltuusto 0,05 prosenttiyksikön tarkkuudella.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaisi Teuvan seurakunnan vuoden 2026 tuloveroprosentiksi 1,75.

Päätös: Hyväksyttiin ehdotuksen mukaan.

Lisätietoja antaa tarvittaessa talouspäälikkö Niina Pollari p.040-6881402

SEURAKUNTASALIN ILMANVAIHTOKONE
§20

Lasse Tamsi jääväsi itsensä pykälän § 20 käsittelyn ajaksi ja poistui paikalta

§ 5/18.2.2025

Tarjoukset koneesta ovat 21.8.2024 antaneet Caverion Suomi Oy 51 580,50 € (sis. alv 25,5 %) sekä LVI-Kaleva Swecon-merkkinen iv-kone 31 375 €. (sis. alv 25,5 %)

LVI-Kaleva on antanut uuden 15.11.2024 tarjouksensa seurakuntasalin ilmanvaihtokoneen uusimiseksi. Hinta 12 901 euroa (sis. alv 25,5 %) Tarjous on voimassa 1.5.2025 asti. Hintoihin voi tulla korotuksia toukokuussa.

-SWEGON Casa R15-H Ilmastointikoneen

-vanhan iv koneen purku ja poisvienti

-uuden koneen kytkentä nykyisiin kanaviin

-jälkilämmityspatterin 2000W

-ohjauspaneelin

-asennukset toimintakuntoon

Tarjous ei sisällä rakennusteknisiä töitä, sähköasennuksia, vanhan koneen syöttöjännitteen ja ohjauskaapelien irrotusta eikä ilmanmäärän säätötöitä.

Näistä tulee lisäkustannuksia Lasse Tamsin arvion mukaan n. 2000–3000 €. 1-vuoden asennustakuu. Uusi kone on mitoitettu mahtumaan olemassa olevasta luukusta sisään, joten rakennusteknisiä olisi mahdollisimman vähän.

Tarjous on nyt huomattavasti huokeampi kuin aiemmat tarjoukset.

Rakennustoimikunnan kanssa keskusteltu asiasta.

Ehdotus: Hyväksytään LVI-Kaleva Ky:n tarjous

Päätös: Palautetaan valmisteluun

Ilmanvaihtokoneen vaihtamiseen on saatu tarkennuksia ja vanha ilmanvaihtokone voidaan poistaa oven kautta – kattorakenteita ei tarvitse purkaa. LVI-Kalevan tarjous sisältää vanhan koneen purkamisen. Rakennusteknisistä töistä on saatu Joni Rakennuspalvelu Oy:n tarjous, joka sisältää ovien ja karmien irrotuksen ja asennuksen, listoitukset ja tarvittavat tasoitukset ja maalaukset, 300 € sis. alv. Uuden Ilmanvaihtokoneen nostaminen ja kuljettaminen asennuspaikalle, kurottajalla ikkunasta sisään ja kantaminen iv-huoneeseen, 3 kantajaa, 360 € sis.alv.

Tamsin Sähköpalvelu Oy tarjoaa uuden IV-koneen sähkötekniset työt seuraavasti:

-vanhan koneen sähköjen purku, tarvittavat kaapeloinnit ja sähkötarvikkeet, koneikon ja ilman esilämmitysvastuksen kytkentä, ohjauskaapelin vetäminen ja kytkentä keittiötilaan, -käyttöönotto ja käyttöönottotarkastuspöytäkirja sähköjen osalta, urakkahinta 1 957,80 € (alv 25,5%), tarjous voimassa 31.5.2025 saakka.

LVI-Kaleva Ky:n tarjous on 12 901 € (sis. alv 25,5 %) Tarjous on voimassa 1.5.2025 saakka.

Tarjous sisältää SWEGON Casa R15-H ilmastointikoneen, vanhan iv koneen purku ja poisvienti, uuden koneen kytkentä nykyisiin kanaviin, jälkilämmityspatterin 2000W, ohjauspaneelin ja asennukset toimintakuntoon.

Ehdotus: Hyväksytään LVI-Kaleva Ky:n tarjous 12 901 €, Sähköpalvelu Tamsi Oy:n tarjous 1957,80 € ja Jonin Rakennuspalvelu Oy:n tarjouksen 660 €, tarjoukset yhteensä 15 518,80 €, kaikkiin hintoihin sisältyy alv 25,5 %.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että IV-koneen uusimiseen käytetään investointibudjettiin Rauniokirkon korjaukseen varattua määrärahaa.

Päätös: Hyväksyttiin ehdotuksen mukaan.

Lisätietoja antaa tarvittaessa talouspäällikkö Niina Pollari p.040-6881402

DIAKONIN VIRAN TÄYTTÄMINEN

§ 21

Teuvan seurakunnan diakonissa siirtyy eläkkeelle 1.4.2025 alkaen. Ilmoitetaan Teuvan seurakunnan diakonin virka haettavaksi ajalla 2.5. – 28.5.2025

Ehdotus: Kirkkoherra laatii viranhakuilmoituksen ja laittaa diakonin viran julkiseen hakuun.

Päätös Hyväksyttiin ehdotuksen mukaan.

Lisätietoja antaa tarvittaessa kirkkoherra Lauri Annala p.040-6881402

DIAKONIATYÖNTEKIJÄN PALVELUSSUHTeen JATKAMINEN

§ 22

Teuvan seurakunnan diakonissa siirtyy eläkkeelle 1.4.2025 alkaen. Diakonissan määräaikaaisena sijaisena on toiminut Maria Storsjö ja hänen palvelussuhteensa on päätymässä 30.5.2025.

Ehdotus: Jatketaan Maria Storsjön määräaikaista palvelussuhdetta 30.6.2025 saakka.

Päätös: Hyväksyttiin ehdotuksen mukaan

Lisätietoja antaa tarvittaessa kirkkoherra Lauri Annala p.040-6881402

MUUT ASIAT

§ 23

- Markku Syväluoma on laatinut suunnitelman kirkon katon korjaamisesta ja rakennustoimikunta kävi läpi suunnitelmaa 13.3.2025. Katon vuodot eivät ole aiheuttaneet vahinkoa rakenteille ja tilanne ei vaadi välittömiä korjaustoimenpiteitä. Kattoa on kuitenkin tarkkailtava sateiden aikana tai niiden jälkeen. Vuotoja on ollut sakastin puoleisella lappeella. Katon korjaussuunnitelma laaditaan kuluvan vuoden aikana, joka hyväksytetään Museovirastolla ja Kirkkohallitukseen tehdään korjausavustushakemus 31.12.2025 mennessä. Kirkkohallitus käsittelee kuluvan vuoden puolella jätetyt hakemukset kevättalvella 2026 ja avustusta on mahdollista saada 50 % kustannuksista. Avustuksen saamisen edellytyksenä on, että korjaustyötä ei saa aloittaa ennen avustuksen myöntämistä. Kustannuksiin saa sisällyttää korjauksen suunnittelusta ennen avustuspäätöstä syntyneet kulut. Vahinkoja estäviä toimenpiteitä saa tehdä. Vuoden 2026 talousarvioon varataan määräraha katon korjaukseen. Talouspäällikkö yhdessä rakennustoimikunnan kanssa valmistelee edelleen katon korjausta ja tiedottaa tarvittaessa kirkkoneuvostolle.

Ehdotus: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Hyväksyttiin ehdotuksen mukaan.

§ 24

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN, OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 16.18

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Teuvan seurakunnan kirkkoneuvosto 23.3.2025

1 MUUTOKSENHAKUKIELOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: § 18 -19, 21

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: § 15–17, 20, 22–24

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi

Pöytäkirjan pykälät: §

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelisluterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallinto-riita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: §

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät: § 4

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Teuvan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Asematie 4 C

Postiosoite: Asematie 4 C, 64700 Teuva

Sähköposti: teuvan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: § 15–17, 20, 22–24

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Teuvan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Asematie 4 C

Postiosoite: Asematie 4 c, 64700 Teuva

Sähköposti: teuvan.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetyksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Vaasan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: **Korsholmanpuistikko 43**

Postiosoite: **PL 204, 65101 Vaasa**

Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: §

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: §

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Lapuan hiippakunta hiippakunnan

tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Lapuan hiippakunta hiippakunnan tuomiokapituli

Käyntiosoite: **Kalevankatu 9 B 50**

Postiosoite: **PL 160, 60101 Seinäjoki**

Sähköposti: lapua.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Kirkkohallitus

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksianto katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksianto viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Markkinaoikeus

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS