

TEUVAN SEURAKUNTA

Kirkkoneuvosto 3/2025

28.5.2025

Kokousaika	28.5.2025 klo 18.12-20.38	
Kokouspaikka	Seurakuntatoimiston kokoushuone	
Läsnä olleet jäsenet	jäsen Annala Lauri, pj Birling Päivi Korkeamäki Jaana, vpj Laitamäki Tapani Lehtola Erkki Mikkilä Minna-Liisa Nevanperä Toni Sievi-Korte Tero Ylimannila Terttu	varajäsen - Viljanmaa Kaisa Niemi Kaisa Kohtala Antti Valkama Tommi Seppänen Helena Riippi Marjatta Koski Sauli Hahto Olli
Poissa olleet jäsenet	Mikkilä Minna-Liisa Lehtola Erkki	
Muut läsnä olleet	Sippola Eija, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Tamsi Lasse, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Pollari Niina, sihteeri	
Laillisuus ja päätösvaltaisuus	§ 25	
Pöytäkirjan tarkastustapa	§ 26 Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Nevanperä Toni ja Sievi-Korte Tero	
Asiat	§:t 25-34	
Allekirjoitukset	Lauri Annala puheenjohtaja	Niina Pollari pöytäkirjanpitäjä
Pöytäkirja on tarkastettu	Teuva 28.5.2025	
	Toni Nevanperä	Tero Sievi-Korte
Pöytäkirjan nähtävilläolo	Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville kirkkoherranvirastossa 2.6.2025 ja kuulutus siitä on ollut kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 21.5-18.6.2025	
	Tiia Ojala, seurakuntamestari	

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

§ 25

Kokous on laillinen ja päätösvaltainen kun saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä. Kokouskutsu on jätettävä postin kuljetettavaksi vähintään 7 (seitsemän) päivää ennen kokousta.

Tämän kokouksen kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostilla 21.5.2025

Ehdotus: Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN JA NÄHTÄVILLE ASETTAMINEN

§ 26

Ehdotus: Valitaan pöytäkirjan tarkastajiksi kukin vuorollaan aakkosjärjestyksen mukaisessa järjestyksessä. Tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan aakkosjärjestyksen mukaan Toni Nevanperä ja Tero Sievi-Korte. Pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksen jälkeen. Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäville seurakuntatoimistossa 2.6.2025

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Toni Nevanperä ja Tero Sievi-Korte. Pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksen jälkeen ja asetetaan yleisesti nähtäville seurakunta-toimistossa 2.6.2025

HAASTATTELU JA VALINTA DIAKONIN VIRKAAN

§ 27

Teuvan seurakunnan diakonin viran haku aika päättyy 28.5.2025 ja hakijat haastatellaan ennen kokouksen alkua. Tieto hakijoista saatetaan tiedoksi kirkkoneuvostolle ennen haastattelua.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto valitsee diakonian viranhaltijan

Päätös: Eija Sippola saapui kokoukseen pykälän käsittelyn aikana klo. 19.25, ennen päätöstä. Diakonin virkaa hakivat Maria Storsjö sekä Pirkko Aalto. Hakijat haastateltiin ja Teuvan seurakunnan diakonin virkaan valittiin diakoni Maria Storsjö. Varasijalle Pirkko Aalto. Virassa noudatetaan puolen vuoden koeaikaa. Virka täytetään 1.7.2025 alkaen.

Lisätietoja antaa tarvittaessa kirkkoherra Lauri Annala p. 040-688 1401

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

TN

TS-K

ALOITE JUMALANPALVELUSTOIMINTAAN
§ 28

Pirjo ja Jorma Ojalammi ovat tehneet aloitteen lyhyellä kaavalla, kerran kuukaudessa toteutettavista messuista, jotka alkaisivat vasta klo. 16.00. Sisältäen eri-ikäisille tarkoitettua hengellistä musiikkia. Musiikista vastaisi jokin yhtye ja sanat heijastettaisiin seinälle. Lapsille järjestettäisiin messun ajaksi oheistoimintaa esim. pyhäkoulu tai muuta omaa toimintaa. Ehdotuksena puolen vuoden kokeilu oman näköisen messun kehittämiseksi, kuunnellen lapsiperheiden toiveita. (Liite 1)

Ehdotus: Kirkkoneuvosto pyytää Jumalanpalvelus- ja Musiikkityön johtokuntaa perehtymään ehdotukseen ja tarvittaessa tekemään esityksen kirkkoneuvostolle.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan

SÄÄSTÖVAPAASOPIMUKSEN PÄIVITTÄMINEN
§ 29

Kirkkoneuvosto on myöntänyt säästövapaasopimuksen kirkkoherra Lauri Annalalle 12.9.2023 vuodelta 2022 9pv. ja vuodelta 2023 21 pv. Säästövapaat suunniteltu pidettäväksi 2027–2028. Säästövapaita voitiin kuitenkin myöntää vuodelta 2022 7pv ja vuodelta 2023 vain 15 pv.

Ehdotus: Hyväksyen todetaan edellinen. Nyt Lauri Annalalla lomina vuodelta 2024 on pitämättä 29pv ja vuodelta 2025 38 pv. Myönnetään säästövapaata vuodelle 2024 15 pv ja vuodelle 2025 15 pv. Säästövapaat pidettäisiin 2027–2028.

Päätös: Lauri Annala poistui pykälän käsittelyn ajaksi. Puheenjohtana pykälän ajan toimi Jaana Korkeamäki. Hyväksyttiin ehdotuksen mukaan.
Lisätietoja antaa tarvittaessa kirkkoherra Lauri Annala p. 040-688 1401

SÄHKÖSOPIMUKSEN JATKAMINEN, VAASAN SÄHKÖ

§30

Vaasan Sähkö on jättänyt tarjouksensa määräaikaisen sopimuksen jatkamiseksi. Nykyinen sopimus loppuu 31.10.2025. Syksyllä hintojen arvioidaan nousevan, joten hintojen vahvistaminen kolmeksi vuodeksi eteenpäin 1.11.2025-31.10.2028 helpottaisi myös tulevien talousarvioiden suunnittelussa.

36 kk määräaikainen sopimus jatkuisi näin nykyisen sopimuksen jälkeen.

Energia hinta 7,5 c/kWh sis. alv 25,5%

Perusmaksu/käyttöpaikka 2,51 €/kk

Tarjous voimassa 29.5.2025 saakka
(liite 2)

Ehdotus: Pyydetään kirkkoneuvostoa arvioimaan sopimus ja antamaan päätöksensä sähköso-
pimuksen jatkamiseksi nykyiseltä toimittajalta Vaasan Sähkö.

Päätös: Hyväksyttiin ehdotuksen mukaan Vaasan sähkön tarjous kolmeksi vuodeksi.
Lisätietoja antaa tarvittaessa taluspäällikkö Niina Pollari p.040-6881402

UURNALEHDON MUISTOKIVET LAATOILLE

§ 31

Talousarviossa vuodelle 2025 varattu uurnalehdon muistokiville 11 920 euroa.

Tarkoituksena hankkia ensin kaksi kiveä, joihin laatat kiinnitetään molemmin puolin.

Uurnalehdon hautakivistä on saatu vain yksi tarjous kolmesta tarjouspyynnöstä. Tarjouksen tehnyt tmi. KooKIRJAIN, Keijo Kuntola, 2kpl muistokiveä hintaan 10 500 euroa sis. alv. paikalleen asennettuna. Pohjakivissä maljakonreiät. Yhden kiven koko 100 x 130 x 30 cm.

Perustustyöt eivät sisälly hintaan. Kivien suunnitellut sijainnit muistoalueelle tullessa molemmin puolin. Suunnitelman mukaisina muistokivien laattapintaa voidaan hyödyntää molemmin puolin sekä perustukset on helpompi toteuttaa tasaisemmalle alustalle.

J. Mikkilä Oy on antanut tarjouksensa 1255 euroa sis. alv perustustyölle.

Vaihdetaan myös kyseiselle alueelle H-mallin laattakivet, jotka seurakunta saa lahjoituksena.

Tällä tavoin tämä sijoittelu mahdollistaa vuosien kuluessa jatkumon useammalle muistokivelle. Liitteinä kuvat suunnitelmasta. (liite 3)

Ehdotus: Hyväksytään tmi. KooKIRJAIN Keijo Kuntolan tarjous sekä muistokivien sijoittelu.

Päätös: Helena Seppänen lähti pykälän käsittelyn aikana. Pykälä palautetaan valmisteluun.
Lisätietoja antaa tarvittaessa taluspäällikkö Niina Pollari p.040-6881402

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

TN

TSK

MUUT ASIAT

§ 32

-Hautausmaan kesätyöntekijät
1.5-31.10.2025
Salo Raimo, Myllyniemi Miia sekä Kytölä Annika
1.6-30.9.2025
Niemi Jari

-Tuloslaskelma liitteenä 1.1-30.4.2025
(liite 4)

Ehdotus: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi

TILINTARKASTUSKERTOMUS JA VAHVISTUSILMOITUS

§ 33

Liitteenä tilintarkastuskertomus ja vahvistusilmoitus koskien 2024 tilinpäätöstä.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle tilinpäätöskertomusta ja vahvistusilmoitusta hyväksyttäväksi.

Päätös: Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

TN

TS-K

§ 34

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN, OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.38

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Teuvan seurakunnan kirkkoneuvosto 28.5.2025

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: § 30–31

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: § 25–29, 32–34

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulien tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi

Pöytäkirjan pykälät: §

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallinto-riita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: §

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

TN

TS-K

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät: § 4

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Teuvan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Asematie 4 C

Postiosoite: Asematie 4 C, 64700 Teuva

Sähköposti: teuvan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: § 25–29, 32–34

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimus-aika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Teuvan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Asematie 4 C

Postiosoite: Asematie 4 c, 64700 Teuva

Sähköposti: teuvan.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

TN

TS-E

vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetyksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Vaasan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: **Korsholmanpuistikko 43**

Postiosoite: **PL 204, 65101 Vaasa**

Sähköposti: **vaasa.hao@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: §

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: §

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

**Lapuan hiippakunta hiippakunnan
tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Lapuan hiippakunta hiippakunnan tuomiokapituli

Käyntiosoite: **Kalevankatu 9 B 50**

Postiosoite: **PL 160, 60101 Seinäjoki**

Sähköposti: **lapua.tuomiokapituli@evl.fi**

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Kirkkohallitus

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: **kirkkohallitus@evl.fi**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

TN

TSK

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusajaksi lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoja katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusajaksi lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoja viestin katsotaan saaneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa olevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Markkinaoikeus

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

TN

TS-E

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

TN

TSK