

# TEUVAN SEURAKUNTA

Kirkkoneuvosto 4/2025

9.9.2025

**Kokousaika** 9.9.2025 klo 18.00

**Kokouspaikka** Seurakuntatoimiston kokoushuone

**Käsiteltävät asiat**

- |      |                                                                |
|------|----------------------------------------------------------------|
| § 35 | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus                       |
| § 36 | Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtäville asettaminen            |
| § 37 | Teuvan kunnan esikauppasopimus Kärppiön alueesta               |
| § 38 | Investointien aktivointiraja                                   |
| § 39 | Kirkon katon korjauksen investointi määräraha vuodelle 2026    |
| § 40 | Uurnalehdon muistokivet laatoille                              |
| § 41 | Karvahuulen nukkumalaavu, maankäyttöoikeussopimus              |
| § 42 | Hoitamattomista haudoista tiedottaminen sekä kuulutusmenettely |
| § 43 | Hautausmaan parkkialueen investointivaraus                     |
| § 44 | Kokemuksissa diakoniatyöntekijä                                |
| § 45 | Muut asiat                                                     |
| § 46 | Kokouksen päättäminen, oikaisuvaatimus ja valitusosoitus       |

**Päiväys ja allekirjoitus**

2.9.2025



Lauri Annala  
kirkkoherra

KIRKKONEUVOSTO 2025 - 2026

Kirkkoneuvosto 2025–2026

| Jäsen                    |             | varajäsen       |             |
|--------------------------|-------------|-----------------|-------------|
| Annala Lauri, pj         | 040 6881401 |                 |             |
| Korkeamäki Jaana, varapj | 040 7026730 | Niemi Kaisa     | 050 5710578 |
| Birling Päivi            | 050 5185124 | Viljanmaa Kaisu | 050 4965974 |
| Laitamäki Tapani         | 050 5731218 | Kohtala Antti   | 040 5759288 |
| Lehtola Erkki            | 044 5109549 | Valkama Tommi   | 050 3131910 |
| Mikkilä Minna-Liisa      | 040 1201515 | Seppänen Helena | 040 7039894 |
| Nevanperä Toni           | 050 3809454 | Riippi Marjatta | 0407447948  |
| Sievi-Korte Tero         | 050 5988790 | Koski Sauli     | 040 5880297 |
| Ylimannila Terttu        | 050 0268107 | Hahto Oili      | 050 3051777 |

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

|                                |                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kokousaika                     | 9.9.2025 klo 18.12-20.08                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                   |
| Kokouspaikka                   | Seurakuntatoimiston kokoushuone                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                   |
| Läsnä olleet jäsenet           | jäsen<br>Annala Lauri, pj<br><del>Birling Päivi</del><br>Korkeamäki Jaana, vpj<br><del>Laitamäki Tapani</del><br>Lehtola Erkki<br><del>Mikkilä Minna-Liisa</del><br>Nevanperä Toni<br><del>Sievi-Korte Tero</del><br>Ylimannila Terttu | varajäsen<br>-<br>Viljanmaa Kaisu<br><del>Niemi Kaisa</del><br>Kohtala Antti<br><del>Valkama Tommi</del><br>Seppänen Helena<br><del>Riippi Marjatta</del><br>Koski Sauli<br><del>Hahto Olli</del> |
| Poissa olleet jäsenet          | Birling Päivi, Laitamäki Tapani, Mikkilä Minna-Liisa, Sievi-Korte Tero                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                   |
| Muut läsnä olleet              | Sippola Eija, kirkkovaltuuston puheenjohtaja<br>Tamsi Lasse, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja<br>Pollari Niina, sihteeri                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                   |
| Laillisuus ja päätösvaltaisuus | § 35 Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                   |
| Pöytäkirjan tarkastustapa      | § 36 Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Korkeamäki Jaana ja Lehtola Erkki                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                   |
| Asiat                          | §:t 35–47                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                   |
| Allekirjoitukset               | <hr/> Lauri Annala<br>puheenjohtaja                                                                                                                                                                                                    | <hr/> Niina Pollari<br>pöytäkirjanpitäjä                                                                                                                                                          |
| Pöytäkirja on tarkastettu      | Teuva 9.9.2025                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                   |
|                                | <hr/> Erkki Lehtola                                                                                                                                                                                                                    | <hr/> Jaana Korkeamäki                                                                                                                                                                            |
| Pöytäkirjan nähtävilläolo      | Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville kirkkoherranvirastossa 10.9.2025 ja kuulutus siitä on ollut kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 10.9-10.10.2025                                                                          |                                                                                                                                                                                                   |
|                                | <hr/> Tiia Ojala, seurakuntamestari                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                   |

## KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

### § 35

Kokous on laillinen ja päätösvaltainen kun saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä. Kokouskutsu on jätettävä postin kuljetettavaksi vähintään 7 (seitsemän) päivää ennen kokousta.

Tämän kokouksen kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostilla 2.9.2025

**Ehdotus:** Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaan

## PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN JA NÄHTÄVILLE ASETTAMINEN

### § 36

**Ehdotus:** Valitaan pöytäkirjan tarkastajiksi kukin vuorollaan aakkosjärjestyksen mukaisessa järjestyksessä. Tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan aakkosjärjestyksen mukaan Lehtola Erkki ja Korkeamäki Jaana. Pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksen jälkeen. Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäville seurakuntatoimistossa 10.9.2025

**Päätös:** Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Lehtola Erkki ja Korkeamäki Jaana. Pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksen jälkeen ja asetetaan yleisesti nähtäville seurakunta toimistossa 10.9.2025

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

*E.2. K*

TEUVAN KUNNAN ESIKAUPPASOPIMUS KÄRPPIÖN ALUEESTA

§ 37

Teuvan kunta on kiinnostunut tekemään esikauppakirjan Teuvan seurakunnan omistamasta metsäpalstasta Perälästä kiinteistötunnuksella kiinteistö ORRELA 846-403-8-6, alue on 2,7 ha. Kauppahinta 67 500 euroa.  
Aluetta suunnitellaan Datakeskus hankkeen käyttöön tai omistukseen.

*Ostajan tarkoituksena on, että Kiinteistön ja eräiden sen naapurikiinteistöjen alue luovutetaan yksityiskohdiltaan erikseen sovittavalla järjestelyllä tässä Esisopimuksessa tarkoitetun kaupan toteutuessa yhden tai useamman kolmannen datakeskustoimijan käyttöön tai omistukseen, jonka Datakeskustoimijan on tarkoitus toteuttaa kiinteistön ja naapurikiinteistöjen alueelle datakeskus. Ostaja tulee ennen mahdollisen Kaupan toteuttamista solmimaan hanke- tai muun sopimuksen Hankkeesta Datakeskustoimijan kanssa.*

*Mikäli Kiinteistöllä sijaitsee myyntikelpoista puutavaraa, on Myyjällä oikeus Esisopimuksen voimassaollessa myydä Kiinteistön puutavaravaranto parhaaksi katsomalleen ostajalle. Myyjä vastaa tällöin suhteessa Ostajaan siitä, että puutavara kerätään tavanomaisia ja asianmukaisia sekä yleisesti hyväksytyjä korjuumenetelmiä käyttäen, jonka lisäksi Myyjä vastaa täysimääräisesti kaikista Kiinteistön omistajalle mahdollisesti osoitettavista puutavaran korjuuseen liittyvistä kuluista ja toimista sekä järjestelyistä.*

Kyseisellä metsäpalstalla on sovittu harvennushakkuu Isojoen sahan kanssa, mikäli esikauppasopimus allekirjoitetaan, suoritetaan alueella avohakkuu. Yleiskaavan valmistuminen kestää minimissään vuoden. Alueen rakentaminen voisi alkaa aikaisintaan 1,5–2 vuoden kuluttua. Esikauppasopimus liitteessä 1

**Ehdotus:** Kirkkoneuvosto valtuuttaa talouspäällikkö Niina Pollarin allekirjoittamaan esikauppasopimus kaupan toteutuessa.

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaan

Tamsi Lasse yhteisöjäävinä sekä Nevanperä Toni intressijäävinä poistuivat pykälän käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Lisätietoja antaa tarvittaessa talouspäällikkö Niina Pollari p.040-6881402

## INVESTOINTIEN AKTIVOINTIRAJA

### § 38

Taloussäännössä ei ole määriteltynä Teuvan seurakunnan investointien rahamääräistä aktivointirajaa. Kirkkohallituksen suositus aktivointirajaksi on vuonna 2005 ollut 5000 euroa.

*Talousarviota sekä toiminta- ja taloussuunnitelmaa laadittaessa investointiosaan merkitään - peruserämenot, joiden arvioitu euromäärä ylittää valtuuston päättämän aktivointirajan, - hankinnat tai hankeryhmät (esim. koneet, laitteet ja kalustot), joiden arvioitu hankintahinta ylittää valtuuston päättämän aktivointirajan sekä - seurakunnan oman harkinnan mukaan suuret korjausmenot. Harkinnan perusteina ovat korjausmenon merkittävä vaikutus seurakunnan rahavirtaan sekä vuosikatteen ja tilikauden tuloksen vertailukelpoisuus eri vuosien kesken. (Yleiskirje 2009–33 liite 1). Liite 2*

Monissa seurakunnissa on aktivointirajana 10 000 euroa.

**Ehdotus:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustoa vahvistamaan Teuvan seurakunnan investointien aktivointirajan.

**Muutosehdotus:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustoa vahvistamaan Teuvan seurakunnan investointien aktivointirajaksi 10 000 euroa.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustoa vahvistamaan Teuvan seurakunnan investointien aktivointirajaksi 10 000 euroa.

Lisätietoja antaa tarvittaessa talouspäällikkö Niina Pollari p.040-6881402

## KIRKON KATON KORJAUKSEN INVESTOINTI MÄÄRÄRAHA VUODELLE 2026

### § 39

Kirkon katon korjauksen investointi määrärahan tarve vuodelle 2026 on 532 774 euroa. (Liite 3)

**Ehdotus:** Kirkkoneuvosto hyväksyy kirkonkaton korjauksen investoinniksi vuodelle 2026. Investoinnit hyväksyy kirkkovaltuusto talousarvio kokouksessaan.

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaan

Lisätietoja antaa tarvittaessa talouspäällikkö Niina Pollari p.040-6881402

**UURNALEHDON MUISTOKIVET LAATOILLE**

**§ 40**

Kirkkoneuvosto palautti asian § 31 18.2.2025 valmisteluun. Alueen muutostöiden vuoksi, tarkoitus oli hankkia hyväksyntä alkuperäisen muistomerkin suunnittelijalta, kuvanveistäjä Timo Suvannolta. Hän on kuitenkin menehtynyt 16.6.2025.

**UURNALEHDON MUISTOKIVET LAATOILLE**

**§ 31**

**Kirkkoneuvosto 18.2.2025 § 31**

*Talousarviossa vuodelle 2025 varattu uurnalehdon muistokiville 11 920 euroa.*

*Tarkoituksena hankkia ensin kaksi kiveä, joihin laatat kiinnitetään molemmin puolin.*

*Uurnalehdon hautakivistä on saatu vain yksi tarjous kolmesta tarjouspyynnöstä. Tarjouksen tehnyt tmi. KooKIRJAIN, Keijo Kuntola, 2kpl muistokiveä hintaan 10 500 euroa sis. alv. paikalleen asennettuna. Pohjakivissä maljakonreiät. Yhden kiven koko 100 x 130 x 30 cm.*

*Perustustyöt eivät sisälly hintaan. Kivien suunnitellut sijainnit muistoalueelle tultaessa molemmin puolin. Suunnitelman mukaisina muistokivien laattapintaa voidaan hyödyntää molemmin puolin sekä perustukset on helpompi toteuttaa tasaisemmalle alustalle.*

*J. Mikkilä Oy on antanut tarjouksensa 1255 euroa sis. alv perustustyölle.*

*Vaihdetaan myös kyseiselle alueelle H-mallin laattakivet, jotka seurakunta saa lahjoituksena.*

*Tällä tavoin tämä sijoittelu mahdollistaa vuosien kuluessa jatkumon useammalle muistokivelle. Liitteenä kuvat suunnitelmasta. (liite 3)*

**Ehdotus:** Hyväksytään tmi. KooKIRJAIN Keijo Kuntolan tarjous sekä muistokivien sijoittelu.

**Päätös:** Helena Seppänen lähti pykälän käsittelyn aikana. Pykälä palautetaan valmisteluun. Lisätietoja antaa tarvittaessa talouspäällikkö Niina Pollari p.040-6881402

Varataan vuoden 2026 talousarvioon 15 000,00 euroa uurnalehtoalueen muistokivien, valaistuksen sekä alueen pohjalaatoituksen uusimiseksi kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi. Ja toteutetaan aiemmin esitetyn suunnitelman mukaisesti. (Liite4)

**Ehdotus:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustoa hyväksymään vuoden 2026 talousarvioon 15 000 euroa uurnalehtoalueen lisäkiville sekä alueen kunnostamiselle.

**Päätös:** Käytännön toteutuksesta kirkkoneuvosto keskustelee myöhemmin. Muutoin hyväksyttiin esityksen mukaan.

Lisätietoja antaa tarvittaessa talouspäällikkö Niina Pollari p.040-6881402

KARVAHUULEN NUKKUMALAAVU, MAANKÄYTTÖOIKEUS SOPIMUS

§ 41

Komsin kyläseura ry:n Karvahuulen nukkumalaavu sijaitsee Teuvan seurakunnan omistamalla maa-alueella. He pyytävät saada laavun osalta virallista maankäyttöoikeus sopimusta. Tiedossa ei ole aiemmin tehtyä sopimusta. Sopimus liitteenä (Liite 5)

*Pappilankankaan hiihtomaja valmistui 1961. Sitä ympäröivään kangasmaastoon on vuosien myötä rakennettu valaistu pururata, monipuolinen leikkialue, 9/2020 kuntoportaat sekä laajempi patikkareitistö, jonka varrelta löytyy myös 2001 rakennettu Karvahuulen laavu. Vuoden 2021 syksyllä Varsalan PVY lahjoitti Komsinjärvelle kotalaavun, joka ei ole seurakunnan omistamalla maalla. Samanlainen kotalaavu pystytettiin myöhemmin myös hiihtomajan pihaan, mutta se on karjalaisten yhteislaavu. Vuonna 2023 Karvahuulen laavun viereen kyläseuralaiset pystyttivät nukkumalaavun.*

**Ehdotus:** Hyväksytään maankäyttöoikeussopimus Komsin kyläseura ry:n ja Teuvan seurakunnan välisellä sopimuksella. Kirkkoneuvosto valtuuttaa talouspäällikkö Niina Pollarin allekirjoittamaan sopimuksen.

**Päätös:** Alkuperäisessä sopimuksessa otsikko väärin, Komsinjärven laavu. Korjaus sopimukseen, Karvahuulen laavu. Hyväksyttiin esityksen mukaan  
Lisätietoja antaa tarvittaessa talouspäällikkö Niina Pollari p.040-6881402

**HOITAMATTOMASTA HAUDOISTA TIEDOTTAMINEN SEKÄ KUULUTUSMENETTELY**  
**§ 42**

Teuvan seurakunnan hautausmailla on hoitamattomia hautoja, hallinta-ajan 25 vuotta ylittäneitä sekä kaatuneita ja kaatuma vaarassa olevia hautakiviä. Näihin on tarkoitus puuttua vielä tänä syksynä 2025 lohko kerrallaan dokumentoimalla kuvin ja selittein sekä aloittamalla selvitystyö hautaoikeuden haltijoista. Myöhemmin hautojen merkitsemisen kyltein, mikäli hautaoikeuden haltijaa ei tavoiteta. Velvoite koskee hautaoikeuden haltijaa kunnostamaan haudan vuoden määräajassa tiedotuksesta. Ellei velvoite toteudu, kirkkoneuvosto voi julistaa hautapaikan menetetyksi ja hauta siirtyy takaisin Teuvan seurakunnalle.

Määräajan umpeuduttua, mahdollisten hautakivien poistosta, julkaistava kuulutus julkaistaan Teuvan seurakunnan omilla nettisivuilla sekä paikallislehdessä kirkollisten uutisten yhteydessä. Hautakivet säilytetään kaksi vuotta poiston ajankohdasta, mikäli omaiset haluavat ottaa kivet haltuunsa.

***Kirkkolaki 652/2023***

***3 Luku 33 § Haudan hoito***

*Kirkkoneuvosto voi velvoittaa hautaoikeuden haltijan kunnostamaan haudan, jonka hoito on olennaisesti laiminlyöty. Kunnostamiseen varataan vuoden määräaika siitä, kun päätös on annettu hautaoikeuden haltijalle tiedoksi. Kirkkoneuvosto voi päättää hautaoikeuden menettämisestä, jollei laiminlyöntiä ole korjattu.*

***10 Luku 26 § Tiedoksianto hautaa koskevassa asiassa***

*Hautaa koskeva päätös annetaan tiedoksi hautaoikeuden haltijalle.*

*Jos hautaoikeuden haltijasta tai hänen olinpaikastaan ei saada tietoa, ilmoitus hautaa koskevasta päätöksestä tai muusta hautaa koskevasta asiasta on pantava tiedoksi haudalle. Päätöksestä ja hautaustoimilain 14 §:n 3 momentissa tarkoitettua hautamuistomerkin poistamista koskevasta asiasta on lisäksi kuulutettava paikkakunnalla yleisesti leviävässä sanomalehdessä tai vastaavassa sähköisessä julkaisussa. Tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen seitsemän päivän kuluttua siitä, kun ilmoitus on julkaistu lehdessä tai vastaavassa sähköisessä julkaisussa.*

**Ehdotus:** Kirkkoneuvosto hyväksyy esitetyt toimenpiteet hoitamattomien hautojen osalta.

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaan

Terttu Ylimannila poistui päätöksen teon jälkeen.

Lisätietoja antaa tarvittaessa talouspäällikkö Niina Pollari p.040-6881402

## HAUTAUSMAAN PARKKIALUEEN INVESTOINTIVARAUS

### § 43

Hautausmaan parkkialueen korjaus investointivaroissa on vuonna 2016 kirjattu kuluja vain 1128,40 euroa, varaus 10 000 euroa.

**Ehdotus:** Puretaan hautausmaan parkkialueen investointivaraus käyttötalouden kuluksi.

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaan

Lisätietoja antaa tarvittaessa talouspäällikkö Niina Pollari p.040-6881402

## DIAKONIAITYÖNTEKIJÄN KOKEMUSLISÄ

### § 44

Diakoniaityöntekijä on anonut 23.8.2025 kokemuslisää. Liite 6.2. Kokemuslisät otetaan huomioon Kirvestes'in mukaisesti palkkauksessa. Arvio aikaisemman työkokemuksen vaikutuksesta kokemuslisään liitteessä 6.1.

**Ehdotus:** Kirkkoneuvosto myöntää aikaisemmasta työkokemuksesta 9 vuotta ja nykyisestä 10 kk.

**Päätös:** Hyväksytään esityksen mukaan

Lisätietoja antaa tarvittaessa kirkkoherra Lauri Annala p. 040-688 1401

## TARJOUKSEN KÄSITTELY

### § 45

Nuorisotalo on ollut myynnissä Huutokaupat.com sivustoilla 7.7-5.9.2025 klo. 19.35 saakka. Päätymisajankohtana korkein tarjous oli 13 220 euroa.

Teuvan seurakunta pidättää oikeuden hyväksyä tai hylätä korkeimman tarjouksen. Lopullinen tarjottu korkein kauppahinta edellyttää Teuvan kirkkoneuvoston ja kirkkovaltuuston hyväksyntää ja erillistä myyntipäätöstä.

**Ehdotus:** Kirkkoneuvosto hylkää korkeimman tarjouksen 13 220 euroa.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto hylkää 9.9.2025 tarjouksen 13 220 euroa.

Lisätietoja antaa tarvittaessa talouspäällikkö Niina Pollari p.040-6881402

## MUUT ASIAT

### § 46

- 1) Rakennustoimikunta aloittaa työkokoukset kirkon katon rakennusurakan osalta.
- 2) Nuorisotalon myynti Huutokaupat.com sivuilla on voimassa 7.7-5.9.2025 klo. 19.35 saakka. Korkein tarjous tällä hetkellä 28.8.2025 on 5000 euroa. Myyntiä jatketaan muilla kanavilla, mikäli nykyisen ilmoituksen voimassaoloaikana ei hyväksyttävää tarjousta saada. Myyntiä pyritään jatkamaan näkyvämmiin.

**Ehdotus:** Tiedoksi

**Päätös:** Tiedoksi

**§ 47**

**KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN, OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.08

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

Teuvan seurakunnan kirkkoneuvosto 9.9.2025

**1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

**Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: § 37--45**

**Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: § 35--36,46-47**

**Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto**

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi

**Pöytäkirjan pykälät: §**

**Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelisluterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallinto-riita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: §**

**Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

E.2. 

markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonnalisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

**Pöytäkirjan pykälät: §**

## 2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

**Teuvan seurakunnan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Asematie 4 C

Postiosoite: Asematie 4 C, 64700 Teuva

Sähköposti: [teuvan.seurakunta@evl.fi](mailto:teuvan.seurakunta@evl.fi)

**Pöytäkirjan pykälät: § 35-36,46**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## 3 HANKINTAOIKAISU

### Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

**Teuvan seurakunnan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Asematie 4 C

Postiosoite: Asematie 4 c, 64700 Teuva

Sähköposti: [teuvan.seurakunta@evl.fi](mailto:teuvan.seurakunta@evl.fi)

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähettämällä välityksellä tai sähköisesti.

## Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## 4 VALITUSOSOITUS

### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

**Valitusviranomainen ja yhteystiedot:**

**Vaasan hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: **Korsholmanpuistikko 43**

Postiosoite: **PL 204, 65101 Vaasa**

Sähköposti: **[vaasa.hao@oikeus.fi](mailto:vaasa.hao@oikeus.fi)**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

**<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>**.

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: §**

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: §**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

## Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

**Lapuan hiippakunta hiippakunnan**

**tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:**

**Valitusviranomainen ja yhteystiedot:**

**Lapuan hiippakunta hiippakunnan tuomiokapituli**

Käyntiosoite: **Kalevankatu 9 B 50**

Postiosoite: **PL 160, 60101 Seinäjoki**

Sähköposti: **[lapua.tuomiokapituli@evl.fi](mailto:lapua.tuomiokapituli@evl.fi)**

**Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:**

**Kirkkohallitus**

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

*E.2. M*

Sähköposti: [kirkkohallitus@evl.fi](mailto:kirkkohallitus@evl.fi)

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksianto katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

### **b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saaneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

**Markkinaoikeus**

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

## 5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

E. 2. 