

TEUVAN SEURAKUNTA

Kirkkoneuvosto 5/2025

20.10.2025

Kokousaika 20.10.2025 klo 18.00-
Kokouspaikka Seurakuntatoimiston kokoushuone

Läsnä olleet jäsenet	jäsen	varajäsen
	Annala Lauri, pj	-
	Birling Päivi	Viljanmaa Kaisu
	Korkeamäki Jaana, vpj	Niemi Kaisa
	Laitamäki Tapani	Kohtala Antti
	Lehtola Erkki	Valkama Tommi
	Mikkilä Minna-Liisa	Seppänen Helena
	Nevanperä Toni	Riippi Marjatta
	Sievi Korte Tero	Koski Sauli
Ylimannila Terttu	Hahto Olli	

Poissa olleet jäsenet Sievi-Korte Tero sekä hänen varajäsenensä Koski Sauli
Nevanperä Toni

Muut läsnä olleet
Tamsi Lasse, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Pollari Niina, sihteeri

Laillisuus ja päätös-
valtaisuus § 48 Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkas-
tustapa § 49 Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Laitamäki Tapani ja Lehtola Erkki

Asiat §:t 48-56

Allekirjoitukset	_____	_____
	Lauri Annala puheenjohtaja	Niina Pollari pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja on tar-
kastettu Teuva 20.10.2025

_____	_____
Tapani Laitamäki	Erkki Lehtola

Pöytäkirjan nähtä-
villäolo Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville kirkkoherranvirastossa
21.10.2025 ja kuulutus siitä on ollut kirkkoherranviraston ilmoitustaululla
21.10-21.11.2025

Tiia Ojala, seurakuntamestari

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

§ 48

Kokous on laillinen ja päätösvaltainen kun saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä. Kokouskutsu on jätettävä postin kuljetettavaksi vähintään 7 (seitsemän) päivää ennen kokousta.

Tämän kokouksen kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostilla 13.10.2025

Ehdotus: Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN JA NÄHTÄVILLE ASETTAMINEN

§ 49

Ehdotus: Valitaan pöytäkirjan tarkastajiksi kukin vuorollaan aakkosjärjestyksen mukaisessa järjestyksessä. Tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan aakkosjärjestyksen mukaan Laitamäki Tapani ja Mikkilä Minna-Liisa. Pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksen jälkeen. Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäville seurakuntatoimistossa 21.10.2025

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Laitamäki Tapani ja Mikkilä Minna-Liisa. Pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksen jälkeen ja asetetaan yleisesti nähtäville seurakunta toimistossa 21.10.2025

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

 

EROANOMUS DIAKONIAITYÖN JOHTOKUNNAN JÄSENYYDESTÄ SEKÄ PUHEENJOHTAJUUDESTA

§ 50

Oili Hahto on anonut eroa kirjeellään 19.9.2025 diakoniaityön johtokunnan puheenjohtajuudesta sekä jäsenyydestä alkaen 1.1.2026. (liite 1)

Ehdotus: Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto myöntää eron ja valitsee uuden puheenjohtajan diakoniaityön johtokuntaan jäljellä olevaksi toimikaudeksi 2023-2026.

Päätös: Kirkkoneuvosto esittää, että Kirkkovaltuusto myöntää eron ja valitsee uuden diakoniaityön jäsenen ja puheenjohtajan.
Hyväksytään ehdotuksen mukaisesti.

KIRKKONEUVOSTON VARAJÄSENYYDESTÄ, HAHTO OILI

§ 51

Kirkkoneuvoston varajäsenyydestä Oili Hahto on anonut eroa kirjeellään 19.9.2025 alkaen 1.1.2026. (liite 1)

Ehdotus: Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto myöntää eron ja valitsee uuden varajäsenen kirkkoneuvostoon.

Päätös: Kirkkovaltuusto myöntää eron ja valitsee.
Hyväksytään ehdotuksen mukaisesti.

KIRKKOVALTUUSTON JÄSENEEN MUUTOS

§ 52

Kirkkovaltuuston varsinainen jäsen Oili Hahto on anonut eroa kirkkovaltuuston jäsenyydestä 1.1.2026 alkaen. Vaalituloksen mukaisella ensimmäisellä varasijalla oleva Johanna Järvinen nousi kirkkovaltuuston varsinaiseksi jäseneksi.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto vahvistaa Johanna Järvinen nousun kirkkovaltuuston varsinaiseksi jäseneksi.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.
Lisätietoja päätöksestä antaa tarvittaessa kirkkoherra Lauri Annala 040 688 1401

TARJOUKSEN KÄSITTELY, NUORISOTALO

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

 

§ 53

Teuvan seurakunnan omistama nuorisotalo (Pitkätie 79, Teuva) on ollut myynnissä Huutokau-
pat.com sivustoilla 10.9-17.10.2025 klo. 18.00 saakka. Teuvan seurakunta pidättää oikeuden
hyväksyä tai hylätä korkeimman tarjouksen. Lopullinen tarjottu korkein kauppahinta edellyt-
tää Teuvan kirkkoneuvoston ja kirkkovaltuuston hyväksyntää ja erillistä myyntipäätöstä.
Liitteenä nuorisotalon tuloslaskelma. Toteutuma 2025 kuukaudet 1–10 verrattavissa myös
2024 vuoteen, jolloin asuntola oli Toimintakeskuksen käytössä kuukaudet 1–10. (liite 2).

Ehdotus: Kirkkoneuvosto joko hyväksyy tai hylkää päättymisajankohdan korkeimman tarjouk-
sen. Korkein tarjous oli 15 000€.

Päätös: Korkein tarjous 15 000 €, jonka kirkkoneuvosto hyväksyi.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi Teuvan seurakunnan omistaman
nuorisotalon myynnin, hintaan 15 0000 €. Talouspäällikkö allekirjoittaa kauppasopimuksen ja
neuvottelee irtaimiston suhteen ostajan kanssa.

Lisätietoja antaa tarvittaessa talouspäällikkö Niina Pollari p.040-6881402

SAMAA SUKUPUOLTA OLEVIENT VIHKKIMISESTÄ JA SATEENKAARITILAISUUKSISTA

§ 54

Seurakunnan linja samaa sukupuolta olevien vihkimisestä ja muusta tilojen käytöstä. Piispain-
kokous ohjeistaa, että samaa sukupuolta olevien vihkimisessä kaikilla työntekijöillä on oman-
tunnon vapaus kieltäytyä, mutta myös vihkiviä pappeja ei tulisi rangaista.

Ehdotus: Kirkkoherra esittää, että noudatamme kirkkolakia sekä kirkkojärjestystä. Mutta sie-
lunhoidollisesti otamme hoitaaksemme myös vaikeat tilanteet. Sateenkaari-tilaisuuksien pe-
rusajatus on, että tilaisuus on turvallinen tila myös seksuaalivähemmistöille. Kaikki seurakun-
nan tilat ovat turvallisia kaikille, siksi sateenkaarilippuja tms. ei käytetä.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti, että kaikki seurakunnan tilaisuudet pitää olla turvallisia kaikille.
Tilaisuuksissa lippuina käytetään vain suomen lippua, veteraanilippua tai sotainvalidien lippua.
Muita ei käytetä. Olemme yhtä seurakuntaa.

Lisätietoja antaa tarvittaessa kirkkoherra Lauri Annala 040 6881401

VANHUS- JA VAMMAISNEUVOSTON EDUSTAJAT

§ 55

Vanhus- ja vammaisneuvoston edustajina ovat olleet aiempina kausina Antti Kohtala ja Seppo
Pulli.

Ehdotus: Antti Kohtala ja Seppo Pulli jatkavat vanhus- ja vammaisneuvoston edustajina toimi-
kautena 2025–2027.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti

HAUTAUSMAAKIERROKSEN MUISTIO

§ 56

Päätös: Kirkkoneuvosto piti hautausmaakatselmuksen ja hyväksyi muistion, joka liitteenä.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

L *uxh*

MUUT ASIAT

§ 57

Keskustelua, kirkollisvaalit 2026
-Ei erikseen lähetäviä vaalikirjeitä
-Ehdokasesittely seurakunnan omille sivuille
-Säännön mukaiset lehti-ilmoitukset
-Vaalilautakunnan valinta

Ehdotus: Tiedoksi

Päätös: Tiedoksi

§ 58

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN, OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.02

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Teuvan seurakunnan kirkkoneuvosto 20.10.2025

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: § 50-57

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: § 48-49,56,58

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi

Pöytäkirjan pykälät: §

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet



työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: §

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät: §

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Teuvan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Asematie 4 C

Postiosoite: Asematie 4 C, 64700 Teuva

Sähköposti: teuvan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: § 48-49,55

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet



- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Teuvan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Asematie 4 C

Postiosoite: Asematie 4 c, 64700 Teuva

Sähköposti: teuvan.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähtien välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Vaasan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: **Korsholmanpuistikko 43**

Postiosoite: **PL 204, 65101 Vaasa**

Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: §

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: §

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

**Lapuan hiippakunta hiippakunnan
tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Lapuan hiippakunta hiippakunnan tuomiokapituli

Käyntiosoite: Kalevankatu 9 B 50

Postiosoite: PL 160, 60101 Seinäjoki

Sähköposti: lapua.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Kirkkohallitus

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki

Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00131 Helsinki

Telekopio: 09 1802 350

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksianto katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saaneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet



yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Markkinaoikeus

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Telekopio: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet



oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

