

TEUVAN SEURAKUNTA

Kirkkoneuvosto 6/2025

3.12.2025

Kokousaika	3.12.2025 klo 18.28-	
Kokouspaikka	Seurakuntatoimiston kokoushuone	
Läsnä olleet jäsenet	jäsen Annala Lauri, pj Birling Päivi Korkeamäki Jaana, vpj Laitamäki Tapani Lehtola Erkki Mikkilä Minna-Liisa Nevanperä Toni Sievi-Korte Tero Ylimannila Terttu	varajäsen - Viljanmaa Kaisu Niemi Kaisa Kohtala Antti Valkama Tommi Seppänen Helena Riippi Marjatta Koski Sauli Eerikäinen Paula
Poissa olleet jäsenet	Lehtola Erkki	
Muut läsnä olleet	Sippola Eija, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Tamsi Lasse, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Pollari Niina, sihteeri	
Laillisuus ja päätösvaltaisuus	§ 59 Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.	
Pöytäkirjan tarkastustapa	§ 60 Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Nevanperä Toni ja Sievi-korte Tero	
Asiat	§:t 59–70	
Allekirjoitukset	_____ Lauri Annala puheenjohtaja	_____ Niina Pollari pöytäkirjanpitäjä
Pöytäkirja on tarkastettu	Teuva 3.12.2025 _____ Nevanperä Toni _____ Sievi-Korte Tero	
Pöytäkirjan nähtävilläolo	Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville kirkkoherranvirastossa 3.12.2025 ja kuulutus siitä on ollut kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 26.11-29.12.2025	

Tiia Ojala, seurakuntamestari

KIRKKONEUVOSTO 2025 - 2026

Kirkkoneuvosto 2025–2026

Jäsen		varajäsen	
Annala Lauri, pj	040 6881401		
Korkeamäki Jaana, varapj	040 7026730	Niemi Kaisa	050 5710578
Birling Päivi	050 5185124	Viljanmaa Kaisu	050 4965974
Laitamäki Tapani	050 5731218	Kohtala Antti	040 5759288
Lehtola Erkki	044 5109549	Valkama Tommi	050 3131910
Mikkilä Minna-Liisa	040 1201515	Seppänen Helena	040 7039894
Nevanperä Toni	050 3809454	Riippi Marjatta	0407447948
Sievi-Korte Tero	050 5988790	Koski Sauli	040 5880297
Ylimannila Terttu	050 0268107	Eerikäinen Paula	040 4150744

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Kokousaika 3.12.2025 klo 18.00

Kokouspaikka Seurakuntatoimiston kokoushuone

Käsiteltävät asiat

- | | |
|------|--|
| § 59 | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus |
| § 60 | Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtäville asettaminen |
| § 61 | Suorituslisät vuodelle 2026 |
| § 62 | Kolehtisuunnitelma vuodelle 2026 |
| § 63 | Koulutussuunnitelma vuodelle 2026 |
| § 64 | Seurakuntapastorin viransijainen |
| § 65 | Kirkon katon korjauksen rahoitus |
| § 66 | Talousarvion 2026 ja toimintasuunnitelmien hyväksyminen vuosille 2026–2028 |
| § 67 | Saamisten kirjaaminen luottotappioiksi |
| § 68 | Suomen Kirkkomusiikkiliiton jäsenyys |
| § 69 | Muut asiat |
| § 70 | Kokouksen päättäminen, oikaisuvaatimus ja valitusosoitus |

Päiväys ja allekirjoitus

26.11.2025

Lauri Annala
kirkkoherra

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

§ 59

Kokous on laillinen ja päätösvaltainen kun saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä. Kokouskutsu on jätettävä postin kuljetettavaksi vähintään 7 (seitsemän) päivää ennen kokousta.

Tämän kokouksen kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostilla 26.11.2025

Ehdotus: Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN JA NÄHTÄVILLE ASETTAMINEN

§ 60

Ehdotus: Valitaan pöytäkirjan tarkastajiksi kukin vuorollaan aakkosjärjestyksen mukaisessa järjestyksessä. Tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan aakkosjärjestyksen mukaan Nevanperä Toni ja Sievi-korte Tero. Pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksen jälkeen. Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäville seurakuntatoimistossa 4.12.2025

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Nevanperä Toni ja Sievi-korte Tero
Pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksen jälkeen ja asetetaan yleisesti nähtäville seurakunta toimistossa 4.12.2025

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

B-K T.N

SUORITUSLISÄT VUODELLE 2026

§ 61

Työnantaja vahvistaa vuosittain suorituslisän määrän ja kenelle sitä maksetaan. Käytettyjen suorituslisien yhteismäärän tulee vuosittain olla vähintään 1,1 % seuraavalle vuodelle budjetoitujen yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevien peruspalkkojen yhteismäärästä

Ehdotus: Summa, josta korotus on laskettu 317 766,19 euroa. Korotus on 1,7 % ja summa yhteensä 5 402,03

Suorituslisät 2026

Seurakuntamestari	44,75 €/kk
Suntio/emäntä	48,84 €/kk
Diakonia	52,90 €/kk
Seurakuntapastori	55,29 €/kk
Kanttori	62,50 €/kk
Lapsityö	53,13 €/kk
Lapsityö	52,60 €/kk
Hautausmaan kesätyöntekijät	40,88 €/kk

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan

Lisätietoja antaa tarvittaessa talouspäällikkö Niina Pollari p.040-6881402

KOLEHTISUUNNITELMA VUODELLE 2026

§ 62

Esittely: Kirkkoherra on laatinut kolehtisuunnitelman (liite 1)

Ehdotus: Hyväksytään kolehtisuunnitelma ja annetaan kirkkoherralle oikeus poiketa siitä tarvittaessa.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan

Lisätietoja antaa tarvittaessa kirkkoherra Lauri Annala 040 6881401

KOULUTUSSUUNNITELMA VUODELLE 2026

§ 63

Esittely: Kirkkoherra esittää hyväksyttäväksi liitteen mukaisen koulutussuunnitelman vuodelle 2026 (liite 2)

Ehdotus: Hyväksytään koulutussuunnitelma

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Lisätietoja päätöksestä antaa tarvittaessa kirkkoherra Lauri Annala 040 688 1401

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet



SEURAKUNTAPASTORIN VIRANSIJAINEN
§ 64

Kirkkoherralla on määrärahojen puitteissa oikeus palkata työntekijä enimmillään 6 kk. Teuvan seurakunnan seurakuntapastorin Tiina Myllyniemen ollessa virkavapaalla, hänen sijaisekseen kutsutaan seurakuntapastori Timo Kapanen, ajalle 21.12.2025-2.8.2026. Kirkkoherra Lauri Annala hyväksyy päätöksen. Kirkkoneuvosto on haastatellut 27.10.2025 Timo Kapasen. Kutsu vahvistetaan Kirkkoneuvoston kokouksessa 3.12.2025 ja lähetetään vokaationa Lapuan hiippakunnan tuomiokapituliin, Piispa Matti Salomäelle.

Ehdotus: Teuvan Kirkkoneuvosto päättää kutsua Timo Kapasen seurakuntapastorin viransijaiseksi ajalle 21.12.2025-2.8.2026. Pyydämme piispa Matti Salomäkeä antamaan virkamääräys kutsutulle.

Päätös: Hyväksytään esityksen mukaan.

Lisätietoja antaa tarvittaessa kirkkoherra Lauri Annala p. 040-688 1401

KIRKON KATON KORJAUKSEN RAHOITUS
§ 65

Kirkon katon korjauksen kustannusarvio on 550 000 euroa. Kirkon katon korjauksen rahoitus lainamäärällä 200 000 euroa ja loppu 350 000 euroa omaa pääomaa, jossa ylijäämää 819 160 euroa.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyy rahoitussuunnitelman talousarvio kokouksessaan. Lainatarjous liitteenä (liite 3)

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan. Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyy rahoitussuunnitelman talousarvio kokouksessaan. Lisätietoja päätöksestä antaa tarvittaessa talouspäällikkö Niina Pollari 040 688 1402

TALOUSARVION 2026 JA TOIMINTASUUNNITELMIEN HYVÄKSYMINEN VUOSILLE 2026-2028
§ 66

Esittely: Talouspäällikkö on laatinut talousarvion vuodelle 2026 hyväksyttäväksi kirkkovaltuuston kokouksessa.

Ehdotus: Ehdotetaan kirkkovaltuustolle, että se päättäisi vahvistaa oheisen liitteen mukaisen ehdotuksen Teuvan seurakunnan ja hautainhoitorahaston talousarvioksi 2026 sekä taloussuunnitelmaksi 2026–2028. (liite 4)

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan. Lisätietoja päätöksestä antaa tarvittaessa talouspäällikkö Niina Pollari 040 688 1402

SAAMISTEN KIRJAAMINEN LUOTTOTAPPIOIKSI
§ 67

LUOTTOTAPPIOESITYS

Maksuviite	Tositenumero	Kirjauspäiväm	Summa	Viiteavain	Viim. maksukehotus
6001358475	90000182	28.11.2022	398,50	Hautaus	29.12.2022
6001358475			398,50		
6001427479	90000053	18.4.2023	413,50	Hautaus	3.5.2023
6001427479			413,50		
6001427484	90000058	18.4.2023	448,50	Hautaus	3.5.2023
6001427484			448,50		
6001484211	90000150	3.8.2023	125,50	Leiri	18.8.2023
6001484211			125,50		
6001493008	14000175	6.9.2023	-20,50	Hautaus	6.9.2023 Maksu vain hallinta-ajasta.
6001493008	90000165	22.8.2023	120,50	Hautaus	6.9.2023
6001493008			100,00		
6001518465	90000195	13.10.2023	350,00	Hautaus	28.10.2023
6001518465	14000019	9.2.2024	-151,46	Hautaus	9.2.2024 Laskusta saatu perittyä osa.
6001518465			198,54		
			1 684,54		

Taulukon saatavia on peritty tuloksettomana. Niihin ei ole saatu kokonaisuudessaan suorituk-
sia.

Ehdotus: Kirjataan saamiset 1684,54 euroa luottotappioksi.

Päätös: Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti

SUOMEN KIRKKOMUSIIKKILIITON JÄSENYYS
§ 68

Ehdotus: Jumalanpalvelus- ja musiikkityön johtokunta esittää kirkkoneuvoston hyväksyttä-
väksi Teuvan seurakunnan liittymistä kannattajajäseneksi Suomen kirkkomusiikkiliittoon.

Päätös: Kanttori Heikki Havi liittää Teuvan seurakunnan kannattajajäseneksi Suomen kirkko-
musiikkiliittoon.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

TK TU

KANTTORILAN MYYNTI

§ 69

Kanttorilan pitkäaikaiset vuokralaiset sanoivat vuokrasopimuksensa irti 30.10.2025. Rakennus on nyt tyhjiillään. Se aiheuttaa lisäkustannuksia tulevaisuudessa seurakunnalle mm. sähköt, lämmöt, lumen auraukset, hiekoitukset yms. Tuloja tiloilla ei ole riittävästi kustannusten kattamiseksi.

Ehdotus: Kanttorila-rakennus myydään. Talouspääliikö valtuutetaan hoitamaan myynnin seurakunnan edun mukaisesti katsomallaan tavalla. Kaupan hyväksyy kirkkovaltuusto.

Päätös: Hyväksytään esityksen mukaan.

MUUT ASIAT

§ 70

1. Teuvan kunta on korottanut Kärppiön alueen maanomistajille maksettavaa hehtaari hintaa. Uudessa sopimusluonnoksessa hinta on 27 500 euroa/ha. Aiempi hinta 25 000 euro/ha. Teuvan seurakunnalle kauppa toteutuessaan tarkoittaa 72 531 euroa (n.2,6 ha)

2. Metsäkauppa Isojoen Sahan kanssa tuotti tuloja

157 887,46

-32 080,72 alv 25,5%

125 806,74 euroa

3. Rakennustoimikunta käsitteli kokouksessaan 26.11.2025 kirkon katon korjauksen urakka-tarjouspyyntöä. Tarjouspyyntö lähetetään Hilma-palveluun 8.12.2025

4. Antti Kohtala oli kertomassa kokouksen alussa ikäkipinän projektista. Yhdistyksiä pyydetään osallistumaan osaltaan erilaisista tapahtumista vuoden aikana. Myös Teuvan seurakunta osallistuisi jollain teemalla. Lauri Annala ehdotti kesäkuulle tapahtumaksi Pyhiinvaelluspolun sekä kahvituksen Rauniokirkon alueella.

5. Tapani Laitamäki esitteli uurnalehtoalueen uudistuksista. Lisäkivien sijaintia ja kustannuksia. Tarjouksen mukaan

Ehdotus: Tiedoksi

Päätös: 1. Tiedoksi

2. Ennakkomaksu mukaan lukien, metsäkaupan tulot Teuvan seurakunnalle
147 806,74 euroa alv 0%

3. Tiedoksi.

4. Tiedoksi

5. Tiedoksi

Lisätietoja antaa tarvittaessa talouspääliikö Niina Pollari 040 688 1402

§ 71

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN, OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.18

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Teuvan seurakunnan kirkkoneuvosto 3.12.2025

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: § 61-70

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: § 59-60, 71

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi

Pöytäkirjan pykälät: §

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallinto-riita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistui-nessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituk-sesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henki-löön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: §

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mu-kaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

TSK TN

markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät: §

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Teuvan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Asematie 4 C

Postiosoite: Asematie 4 C, 64700 Teuva

Sähköposti: teuvan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: § 59-60, 69

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Teuvan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Asematie 4 C

Postiosoite: Asematie 4 c, 64700 Teuva

Sähköposti: teuvan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

TB-K TW

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähettämällä välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Vaasan hallinto-oikeus
Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43
Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa
Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: §

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: §

Valitusajaksi on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

**Lapuan hiippakunta hiippakunnan
tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Lapuan hiippakunta hiippakunnan tuomiokapituli
Käyntiosoite: Kalevankatu 9 B 50
Postiosoite: PL 160, 60101 Seinäjoki
Sähköposti: lapua.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Kirkkohallitus
Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki
Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00131 Helsinki
Telekopio: 09 1802 350

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet



Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksianto katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksianto viestin katsotaan saaneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Markkinaoikeus

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

