

TEUVAN SEURAKUNTA

Kirkkoneuvosto 5/2026

30.9.2026

Kokousaika 30.9.2026 klo 18.00

Kokouspaikka Seurakuntatoimiston kokoushuone

Käsiteltävät asiat

- | | |
|------|--|
| § 47 | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus |
| § 48 | Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtäville asettaminen |
| § 49 | Järjestelyvaraerä |
| § 50 | Suorituslisä vuodelle 2027 |
| § 51 | Taluspäällikön viran palkkauksen tarkastaminen |
| § 52 | Taluspäällikön lomaoikeus |
| § 53 | Kiinteistöjen rakennus- ja korjaussuunnitelma |
| § 54 | Muut asiat |
| § 55 | Kokouksen päättäminen, oikaisuvaatimus ja valitusosoitus |

Päiväys ja allekirjoitus

23.9.2026



Lauri Annala
kirkkoherra

KIRKKONEUVOSTO 2025 - 2026

Kirkkoneuvosto 2025–2026

jäsen		varajäsen	
Annala Lauri, pj	040 6881401		
Korkeamäki Jaana, varapj	040 7026730	Niemi Kaisa	050 5710578
Birling Päivi	050 5185124	Viljanmaa Kaisu	050 4965974
Laitamäki Tapani	050 5731218	Kohtala Antti	040 5759288
Lehtola Erkki	044 5109549	Valkama Tommi	050 3131910
Mikkilä Minna-Liisa	040 1201515	Seppänen Helena	040 7039894
Nevanperä Toni	050 3809454	Riippi Marjatta	0407447948
Sievi-Korte Tero	050 5988790	Koski Sauli	040 5880297
Ylimannila Terttu	050 0268107	Eerikäinen Paula	040 4150744

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Kokousaika 30.9.2026 klo. 18.00 -
Kokouspaikka Seurakuntatoimiston kokoushuone

	jäsen	varajäsen
Läsnä olleet jäsenet	Annala Lauri, pj Birling Päivi Korkeamäki Jaana, vpj Laitamäki Tapani Lehtola Erkki ~~Mikkilä Minna-Liisa~~ Nevanperä Toni Sievi-Korte Tero Ylimannila Terttu	- ~~Viljanmaa Kaisu~~ ~~Niemi Kaisa~~ ~~Kohtala Antti~~ ~~Valkama Tommi~~ Seppänen Helena Riippi Marjatta ~~Koski Sauli~~ ~~Eerikäinen Paula~~

Poissa olleet jäsenet Mikkilä Minna-Liisa, varajäsen Seppänen Helena paikalla

Muut läsnä olleet Sippola Eija, kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Tamsi Lasse kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Pollari Niina, sihteeri

Laillisuus ja päätös-
valtaisuus § 47 Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

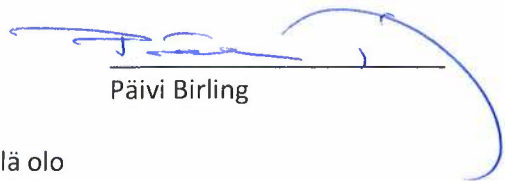
Pöytäkirjan tarkas-
tustapa § 48 Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Birling Päivi ja Korkeamäki Jaana

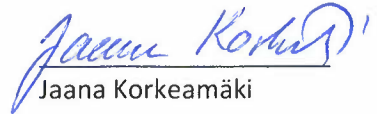
Asiat §:t 49–54

Allekirjoitukset
Lauri Annala
puheenjohtaja


Niina Pollari
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja on tarkastettu Teuva 30.9.2026


Päivi Birling


Jaana Korkeamäki

Pöytäkirjan nähtävillä olo

Tarkastettu pöytäkirja muutoksenhakuohjeineen on asetettu yleisesti nähtäville Teuvan seurakunnan verkkosivuille 1.10.2026. Nähtävänä pitämisestä on julkaistu kuulutus seurakunnan verkkosivuilla sekä seurakuntatoimiston ilmoitustaululla.

Tiia Ojala, seurakuntamestari

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

§ 47

Kokous on laillinen ja päätösvaltainen kun saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä. Kokouskutsu on jätettävä postin kuljetettavaksi vähintään 7 (seitsemän) päivää ennen kokousta.

Tämän kokouksen kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostilla 23.9.2026

Ehdotus: Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN JA NÄHTÄVILLE ASETTAMINEN

§ 48

Ehdotus: Valitaan pöytäkirjan tarkastajiksi kukin vuorollaan aakkosjärjestyksen mukaisessa järjestyksessä. Tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan aakkosjärjestyksen mukaan Birling Päivi ja Korkeamäki Jaana. Kirkkoneuvosto päättää, että pöytäkirjantarkastajille varataan pääsääntöisesti enintään viisi (5) päivää aikaa pöytäkirjan tarkastamiseen, ellei asian kiireellisyydestä muuta johdu. Pöytäkirjantarkastajat toimivat ääntenlaskijoina. Tarkastettu pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäville välittömästi tarkastuksen jälkeen.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Birling Päivi ja Korkeamäki Jaana. Kirkkoneuvosto päätti, että pöytäkirja tarkastetaan pääsääntöisesti viiden (5) päivän kuluessa kokouksesta, ellei asian kiireellisyydestä muuta johdu. Tarkastettu pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäville välittömästi tarkastamisen jälkeen.

JÄRJESTELYVARAERÄ

§ 49

Kirkon virka- ja työehtosopimuksen mukainen paikallinen järjestelyerä on 0,5 % kirkon yleisen palkkausjärjestelmän piiriin kuuluvien viranhaltijoiden ja kuukausipalkkaisten työntekijöiden vuoden 2025 tavanomaisen kuukauden peruspalkoista muodostetusta palkkasummasta. Teuvan seurakunnan järjestelyerän laskennan perusteena oleva vuoden 2025 peruspalkkasumma on 299 301,92 euroa. Tämän perusteella paikallisen järjestelyerän määrä on 1 496,51 euroa vuodessa eli 124,71 euroa kuukaudessa.

Työalojen ja tehtävien keskinäinen vertailu sekä palkkausjärjestelmän mukainen kohdentaminen on Teuvan seurakunnan pienessä organisaatiossa haastavaa. Tasapuolisen kohtelun toteuttamiseksi järjestelyerä ehdotetaan jaettavaksi tasan järjestelyerän piiriin kuuluvien työntekijöiden kesken.

Järjestelyerän piirissä on seitsemän (7) työntekijää, jolloin korotus on 17,82 euroa kuukaudessa työntekijää kohden.

Ehdotus: Paikallinen järjestelyerä, yhteensä 0,5 % palkkasummasta (124,71 euroa kuukaudessa), jaetaan tasan järjestelyerän piiriin kuuluvien seitsemän (7) työntekijän kesken. Kunkin työntekijän henkilökohtainen korotus on 17,82 euroa kuukaudessa 1.5.2026 alkaen.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Päätös: Todetaan, että järjestelyerää on alettu maksamaan esitetyn mukaisesti 1.5.2026 alkaen. Hyväksyttiin suoritettut maksut.

Lisätietoja tarvittaessa talouspäällikkö Niina Pollari 040 6881402

SUORITUSLISÄ VUODELLE 2027
§ 50

Kirkon virka- ja työehtosopimuksen 2025–2028 suorituslisäjärjestelmää koskevien määräysten mukaan syksyllä 2026 tehdään työsuorituksen arvioinnit seurakunnan hyväksymän arviointikäytännön mukaisesti. Arviointien perusteella myönnettävät suorituslisät maksetaan vakinaisille viranhaltijoille ja työntekijöille 1.1.2027 alkaen pysyvinä varsinaisen palkan henkilökohtaisina osina.

Siirtymäkaudella pysyviin suorituslisiin käytetään vähintään 1,1 prosenttia vuoden 2027 talousarvioon vahvistetusta yleisen palkkausjärjestelmän peruspalkkojen palkkasummasta. Jos seurakunta on aikaisemmin käyttänyt suorituslisiin tätä suuremman prosenttiosuuden, siirtymäkaudella käytetään vähintään samaa prosenttiosuutta.

Teuvan seurakunnassa suorituslisiin käytettäväksi osuudeksi on määriteltä 1,7 prosenttia. Vuoden 2027 talousarvion mukainen laskennan perusteena oleva peruspalkkojen palkkasumma on 325 029,09 euroa. Suorituslisien laskennallinen kokonaismäärä on siten:

325 029,09 euroa × 1,7 % = 5 525,49 euroa vuodessa.

Määräaikaisessa vähintään neljä kuukautta kestävässä yleisen palkkausjärjestelmän mukaisessa palvelussuhteessa olevien työntekijöiden suorituslisiä varten varataan vuosittain erikseen summa, joka vastaa suhteellisesti määräaikaisten työntekijöiden osuutta suorituslisiin talousarviossa varattavasta palkkasummasta. Määräaikaisen työntekijän suorituslisän maksamisessa noudatetaan palvelussuhteen kestoa ja suorituslisän maksamista koskevia sopimusmääräyksiä.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto päättää vahvistaa vakinaisille viranhaltijoille ja työntekijöille syksyllä 2026 tehtyjen työsuorituksen arviointien perusteella myönnettävät suorituslisät seuraavasti:

TEHTÄVÄ	SUORITUSLISÄ
SEURAKUNTAMESTARI	44,75 €/KK
SUNTIO-EMÄNTÄ	48,84 €/KK
DIAKONIA TYÖNTEKIJÄ	54,85 €/KK
SEURAKUNTAPASTORI	61,33 €/KK
KANTTORI	62,50 €/KK
LASTENOHJAAJA	55,08 €/KK
LASTENOHJAAJA	54,55 €/KK
HAUTAUSMAAN KESÄTYÖNTEKIJÄ	41,15 €/KK

Suorituslisät maksetaan 1.1.2027 alkaen toistaiseksi voimassa olevina suorituslisinä voimassa olevan virka- ja työehtosopimuksen mukaisesti.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Päätös: Hyväksytään ehdotuksen mukaisesti
Lisätietoja tarvittaessa talouspäällikkö Niina Pollari 040 6881402

TALOUSPÄÄLLIKÖN VIRAN PALKKAUKSEN TARKASTAMINEN

§ 51

Taluspäällikkö Niina Pollari on suorittanut tradenomin (AMK) tutkinnon 5.6.2026, minkä myötä viran kelpoisuusvaatimukset täyttyvät koulutuksen osalta. Palkkauksen tarkistamista arvioitaessa on otettu huomioon tehtävän laaja vastuualue, tehtävän vaativuus sekä taluspäällikön hoidettavana olevat taloushallinnon, henkilöstöhallinnon, hallinnon valmistelun ja seurakunnan päätöksenteon tukemiseen liittyvät tehtävät.

Lisäksi on todettu, että taluspäällikön työnkuvan kehittymisen seurauksena osa aiemmin Kirkon palvelukeskukselta hankituista lisäpalveluista on käynyt tarpeettomaksi ja niistä voidaan luopua.

Taluspäällikön palkka on kokonaispalkka, johon sisältyvät palvelusvuosiin perustuvat kokemuslisät. Kokemuslisää ei makseta erillisenä palkanosana.

Palkkatyöryhmä on käsitellyt asian ja esittää taluspäällikön tehtäväkohtaisen kuukausipalkan tarkistamista.

Esteellisyys

Taluspäällikkö Niina Pollari poistui esteellisenä kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi (hallintolaki 28 § 1 mom. 1 kohta, asianosaisjäävi). Pöytäkirjanpitäjänä tämän pykälän käsittelyn ajan toimi kirkkoherra Lauri Annala.

Ehdotus:

Palkkatyöryhmän esityksen mukaisesti kirkkoneuvosto päättää tarkistaa taluspäällikkö Niina Pollarin kuukausipalkan 4 340 euroon kuukaudessa 1.10.2026 lukien.

Käsittely: Keskustelun yhteydessä todettiin, että asiaa on käsitelty Kirkkoneuvoston kokouksessa 1.9.2026 §42, jolloin asia laitettiin uudestaan valmisteluun.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Lisätietoja päätöksestä tarvittaessa antaa kirkkoherra Lauri Annala 040 6881401

TALOUSPÄÄLLIKÖN LOMAOIKEUS

§ 52

Vuosiloman määräytymisestä säädetään Kirkon virka- ja työehtosopimuksen (KirVESTES) vuosilomamääräyksissä. Lomataulukko 1:n mukaiseen vuosilomaan on oikeus, kun viranhaltijalla tai työntekijällä on lomanmääräytymivuoden päättyessä vähintään 15 vuotta kokemuslisään oikeuttavaa palvelusaikaa.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

T. B. 

Palkkatyöryhmä on tarkistanut talouspäälikkö Niina Pollarin kokemuslisään oikeuttavan palvelusajan. Kokemuslisään oikeuttavaa aikaa on kertynyt 30.9.2026 mennessä yhteensä 13,5 vuotta. Kokemuslisään oikeuttava palvelusaika saavuttaa 15 vuoden rajan 31.3.2028. Talouspäälikkö Niina Pollarin vuosiloma määräytyy siihen saakka alle 15 vuoden palvelusajan perusteella. Lomataulukon 1 mukainen vähintään 15 vuoden palvelusaikaan perustuva vuosilomaoikeus tulee sovellettavaksi sen jälkeen, kun palvelusaikavaatimus täyttyy vuosilomamääräysten mukaisesti.

Esteellisyys

Talouspäälikkö Niina Pollarin esteellisyyden vuoksi, pöytäkirjanpitäjänä tämän pykälän käsittelyn ajan toimi kirkkoherra Lauri Annala.

Ehdotus: Palkkatyöryhmä esittää, että kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi talouspäälikkö Niina Pollarin kokemuslisään oikeuttavan palvelusajan määrän sekä toteaa, että 15 vuoden kokemuslisään oikeuttava palvelusaika täyttyy 31.3.2028.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan

Lisätietoja päätöksestä tarvittaessa antaa kirkkoherra Lauri Annala 040 6881401

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

P. B. J.

KIINTEISTÖJEN RAKENNUS- JA KORJAUSSUUNNITELMA

§ 53

Seurakunnan kiinteistöjen kunnossapito- ja investointitarpeita on arvioitu taloussuunnittelu-kaudelle 2027–2029.

Rauniokirkon ulkopintojen pinnoitus on tullut ajankohtaiseksi, ja ennen korjaustoimenpiteisiin ryhtymistä tulee arvioida korjauksen tarkoituksenmukainen laajuus ja toteutustapa.

Lisäksi seurakunta tarvitsee uuden varastorakennuksen aiemmin Kanttorilan yhteydessä sijainneen ja kiinteistön myynnin mukana luovutetun varastorakennuksen tilalle. Tällä hetkellä vuokra 200 euroa kk sis. alv. 25,5 %.

Seurakunnan pääkirkkoon on lisäksi tarpeen toteuttaa palohälytysjärjestelmä vakuutusturvan ja kiinteistöturvallisuuden edellyttämällä tavalla.

Investointien ja korjaustoimenpiteiden toteuttamiseksi on tarpeen varata määrärahat vuoden 2027 talousarvioon sekä laatia kiinteistöjen korjaus- ja investointisuunnitelma vuosille 2028–2029.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto päättää, että:

1. Rauniokirkon korjaus- ja pinnoitustyöt sekä uuden varastorakennuksen toteuttaminen valmistaan toteutettavaksi vuoden 2027 aikana. Rauniokirkko kustannusarvio 60 000 euroa, varastorakennus 45 000 euroa (alv 0 %)
2. Kirkon palohälytysjärjestelmä toteutetaan vuoden 2027 aikana mahdollisuuksien ja käytettävissä olevien määrärahojen puitteissa. Kustannusarvio 60 000 euroa.
3. Edellä mainittuja hankkeita varten varataan tarvittavat määrärahat vuoden 2027 talousarvioon.
4. Kiinteistöjen korjaus- ja investointisuunnitelmaa valmistellaan vuosille 2028–2029 taloussuunnittelun yhteydessä.

Päätös: Palohälytysjärjestelmän, varastorakennuksen sekä Vanhan siunauskappelin korjaamisen investointivaraukset siirretään suunnitteluvuosille 2028–2029. Rauniokirkon rappauksen määrärahavaraus vuoden 2027 talousarvioon.

Lisätietoja tarvittaessa talouspäällikkö Niina Pollari 040 6881402

MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT

§ 54

-Kirkkoherra Lauri Annalan viranhaltijapäätökset 1–5/2026

-Siivouspalvelu on asetettu kilpailutukseen Hilmassa. Tarjousten määräaika 16.10.2026

-Lähetysten ylläpitämä Kirkon kirppis muuttaa viikolla 41 Aimar Uidikin omistamaan vanhan Sokoksen rakennukseen.

-Diakonian työstä keskustelua.

- 3.12.2026 Luottamushenkilöiden kiitosjuhla

-Piispantarkastus 19–21 helmikuuta 2027, keskustelua.

Ehdotus: Tiedoksi

Päätös: Tiedoksi

§ 55

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN, OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo. 19.50

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Teuvan seurakunnan kirkkoneuvosto 30.9.2026

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: § 47–48 ja § 54–55

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: § 49–53

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi

Pöytäkirjan pykälät: §

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelisluterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallinto-riita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: §

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet



markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät: §

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Teuvan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Asematie 4 C

Postiosoite: Asematie 4 C, 64700 Teuva

Sähköposti: teuvan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: § 50–55

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimus-aika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Teuvan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Asematie 4 C

Postiosoite: Asematie 4 c, 64700 Teuva

Sähköposti: teuvan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet



Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähettämällä välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Vaasan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: **Korsholmanpuistikko 43**

Postiosoite: **PL 204, 65101 Vaasa**

Sähköposti: **vaasa.hao@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuumioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: §

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: §

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Lapuan hiippakunta hiippakunnan

tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Lapuan hiippakunta hiippakunnan tuomiokapituli

Käyntiosoite: **Kalevankatu 9 B 50**

Postiosoite: **PL 160, 60101 Seinäjoki**

Sähköposti: **lapua.tuomiokapituli@evl.fi**

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Kirkkohallitus

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet



Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saaneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Markkinaoikeus

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

P.B. 

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

T.B. 