

TEUVAN SEURAKUNTA

Kirkkovaltuusto 4/2025

30.10.2025

Kirkkovaltuusto

Kokousaika 30.10.2025 klo 19.30

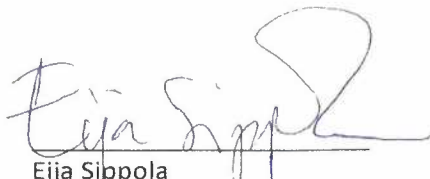
Kokouspaikka Toimistotalon kokoushuone

Käsiteltävät asiat

- § 18 Kokouksen avaus
- § 19 Nimenhuuto, kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- § 20 Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtäville asettaminen
- § 21 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
- § 22 Tarjouksen hyväksyminen, Nuorisotalo
- § 23 Kirkkovaltuuston jäsenen muutos
- § 24 Eroanomus kirkkoneuvoston varajäsenyydestä, Oili Hahto
- § 25 Eroanomus diakoniatyön johtokunnan jäsenyydestä, Oili Hahto
- § 26 Investointien aktivointiraja
- § 27 Muut asiat
- § 28 Kokouksen päättäminen

Päiväys ja allekirjoitus

Teuva 22.10.2025


Eija Sippola
puheenjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäville kirkkoherranvirastossa 31.10.2025

Tämä kuulutus on ollut kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 23.10-23.11.2025

Tiia Ojala, seurakuntamestari

TEUVAN SEURAKUNTA
Kirkkovaltuusto

ESITYSLISTA 4/2025

Kokousaika 30.10.2025 klo. 19.30-

Kokouspaikka Toimistotalon kokoushuone

Läsnä olleet jäsenet

Birling Päivi	Riippi Marjatta
Eerikäinen Paula	Mikkilä Minna-Liisa
Ekola Anita	Nevanperä Toni
Hahto Oili	Kaari Liisa
Heikkilä-Kiili Anneli	Sippola Eija
Honkilahti Katri	Tamsi Lasse
Niemi Kaisa	Tanner-Koopmans Urpu
Väisänen Maire	Uusimäki Jorma
Korkeamäki Jaana	Ylimannila Terttu
Laitamäki Tapani	

Varajäsenet Järvinieniemi Johanna, Hahto Oilin varajäsen

Poissa olleet jäsenet

Muut saapuvilla olleet Annala Lauri, kirkkoherra
Pollari Niina, pöytäkirjanpitäjä

Laillisuus ja päätösvaltaisuus § 19 Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastaminen § 20 Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Heikkilä-Kiili Anneli ja Honkilahti Katri

Asiat §:t 18-28
Allekirjoitukset

Eija Sippola
puheenjohtaja

Niina Pollari
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus Teuva 30.10.2025

Heikkilä-Kiili Anneli

Honkilahti Katri

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävillä Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville kirkkoherranvirastossa 23.10.2025 ja kuulutus siitä on ollut ilmoitustaululla 31.10-28.11.2025

Ilmoitustaulunhoitaja _____
Tiia Ojala, seurakuntamestari

KOKOUKSEN AVAUS

§ 18

Ehdotus: Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös: Kirkkoherra Lauri Annala piti alkuhartauden.
Puheenjohtaja avasi kokouksen.

NIMENHUUTO, KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

§ 19

Kokouskutsussa, jonka kirkkojärjestyksen 3 luvun 29 pykälän ja Teuvan seurakunnan hallintosäännön 14§ mukaan antaa kirkkovaltuuston puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Kutsu asialuetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja –neuvoston jäsenille viimeistään 7 päivää ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla 7 päivän ajan ennen kokousta.

Kirkkovaltuusto on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä.

Tämän kokouksen kokouskutsu asialuetteloineen on asetettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 23.10.2025 ja lähetetty valtuutetuille sähköpostitse 22.10.2025.

Ehdotus Suoritetaan nimenhuuto ja todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti ja kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN JA NÄHTÄVILLE ASETTAMINEN

§ 20

Teuvan seurakunnan hallintosäännön 45§ mukaan kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti.

Pöytäkirja valitusosoituksineen on saatettava seurakunnan jäsenille yleisesti tiedoksi panemalla päätökset tai ilmoitus niistä julki seurakunnan kirkkolain 10 luvun 23 §:n mukaisesti.

Ehdotus: Valitaan pöytäkirjan tarkastajiksi aakkosjärjestyksen mukaisesti kukin vuorolleen. Tämän pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan aakkosjärjestyksen mukaisesti Heikkilä-Kiili Anneli ja Honkilahti Katri, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina. Pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksen jälkeen.

Tämän kokouksen pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäville 31.10.2025.

Päätös: Valittiin Heikkilä-Kiili Anneli ja Honkilahti Katri tarkastajiksi. Pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksen jälkeen.

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN

§ 21

Ehdotus: Hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi esityslistan asiajärjestys.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet



TARJOUKSEN HYVÄKSYMINEN, NUORISOTALO

§ 22

Kirkkoneuvosto 53§/20.10.2025

Teuvan seurakunnan omistama nuorisotalo (Pitkätie 79, Teuva) on ollut myynnissä Huuto-kaupat.com sivustoilla 10.9-17.10.2025 klo. 18.00 saakka. Teuvan seurakunta pidättää oikeuden hyväksyä tai hylätä korkeimman tarjouksen. Lopullinen tarjottu korkein kauppahinta edellyttää Teuvan kirkkoneuvoston ja kirkkovaltuuston hyväksyntää ja erillistä myyntipäätöstä.

Liitteenä nuorisotalon tuloslaskelma. Toteutuma 2025 kuukaudet 1–10 verrattavissa myös 2024 vuoteen, jolloin asuntola oli Toimintakeskuksen käytössä kuukaudet 1–10. (liite 2).

Ehdotus: Kirkkoneuvosto joko hyväksyy tai hylkää päättymisajankohdan korkeimman tarjouksen. Korkein tarjous oli 15 000€.

Päätös: Korkein tarjous 15 000 €, jonka kirkkoneuvosto hyväksyi.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi Teuvan seurakunnan omistaman nuorisotalon myynnin, hintaan 15 000 €. Talouspäällikkö allekirjoittaa kauppasopimuksen ja neuvottelee irtaimiston suhteen ostajan kanssa.

Lisätietoja antaa tarvittaessa talouspäällikkö Niina Pollari p.040-6881402

Ehdotus: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi Teuvan seurakunnan omistaman nuorisotalon kiinteistön myynnin, hintaan 15 000 €. Talouspäällikkö allekirjoittaa kauppasopimuksen ja neuvottelee irtaimistosta ostajan kanssa.

Lisätietoja antaa tarvittaessa talouspäällikkö Niina Pollari p.040-6881402

Päätös: Kirkkovaltuusto hyväksyi Teuvan seurakunnan omistaman Nuorisotalon myynnin.

Myyntihinta viisitoista tuhatta euroa (15 000 €) sekä valtuuttaa talouspäällikkö Niina Pollarin allekirjoittamaan kauppasopimuksen.

KIRKKOVALTUUSTON JÄSENEEN MUUTOS

§ 23

Kirkkoneuvosto 52§/20.10.2025

Kirkkovaltuuston varsinainen jäsen Oili Hahto on anonut eroa kirkkovaltuuston jäsenyydestä 1.1.2026 alkaen. Vaalituloksen mukaisella ensimmäisellä varasijalla oleva Johanna Järvinieni nousisi kirkkovaltuuston varsinaiseksi jäseneksi.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto vahvistaa Johanna Järvinien nousun kirkkovaltuuston varsinaiseksi jäseneksi.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Lisätietoja päätöksestä antaa tarvittaessa kirkkoherra Lauri Annala 040 688 1401

Ehdotus: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto myöntää Oili Hahdon eron 16.10.2025 päivätyn anomuksen perusteella sekä vahvistaa Johanna Järvinien nousun kirkkovaltuuston varsinaiseksi jäseneksi.

Päätös:

1. Hyväksyttiin esityksen mukaisesti Oili Hahdon ero kirkkovaltuustosta
 2. Vahvistettiin Johanna Järvinieni Kirkkovaltuuston jäseneksi loppukaudelle.
- Lisätietoja päätöksestä antaa tarvittaessa kirkkoherra Lauri Annala 040 688 1401

EROANOMUS KIRKKONEUVOSTON VARAJÄSENYYYDESTÄ, OILI HAHTO

§ 24

Kirkkoneuvosto 51§/20.10.2025

Kirkkoneuvoston varajäsenyydestä Oili Hahto on anonut eroa kirjeellään 19.9.2025 alkaen 1.1.2026. (liite 1)

Ehdotus: Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto myöntää eron ja valitsee uuden varajäsenen kirkkoneuvostoon.

Päätös: Kirkkovaltuusto myöntää eron ja valitsee.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto myöntää eron 16.10.2025 päivätyn anomuksen perusteella ja valitsee uuden varajäsenen kirkkoneuvostoon.

Päätös: Kirkkovaltuusto myönsi eron ja valitsi uudeksi kirkkoneuvoston varajäseneksi Paula Eerikäisen.

Lisätietoja päätöksestä antaa tarvittaessa kirkkoherra Lauri Annala 040 688 1401

**EROANOMUS DIAKONIAITYÖN JOHTOKUNNAN JÄSENYYDESTÄ SEKÄ PUHEENJOHTAJUUDESTA,
OILI HAHTO
§ 25**

Kirkkoneuvosto 50§/20.10.2025

Oili Hahto on anonut eroa kirjeellään 19.9.2025 diakoniaityön johtokunnan puheenjohtajuudesta sekä jäsenyydestä alkaen 1.1.2026. (liite 1)

Ehdotus: Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto myöntää eron ja valitsee uuden puheenjohtajan diakoniaityön johtokuntaan jäljellä olevaksi toimikaudeksi 2023–2026.

Päätös: Kirkkoneuvosto esittää, että Kirkkovaltuusto myöntää eron ja valitsee uuden diakoniaityön jäsenen ja puheenjohtajan.

Hyväksytään ehdotuksen mukaisesti.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto esittää, että Kirkkovaltuusto myöntää eron 16.10.2025 päivätyn anomuksen perusteella ja valitsee uuden diakoniaityön jäsenen ja puheenjohtajan. (Liite 1)

Päätös: 1. Kirkkovaltuusto myönsi eron Oili Hahdolle diakoniaityön johtokunnan jäsenyydestä sekä puheenjohtajuudesta.

2. Kirkkovaltuusto valitsi uudeksi diakoniaityön puheenjohtajaksi Sirpa Ahtolan.

Varsinaiseksi jäseneksi Kirsti Bergmanin.

Varajäseneksi Tapani Laitamäen.

Lisätietoja päätöksestä antaa tarvittaessa kirkkoherra Lauri Annala 040 688 1401

INVESTOINTIEN AKTIVOINTIRAJA

§ 26

Kirkkoneuvosto 2025_04 9.9.2025

Taloussäännössä ei ole määriteltynä Teuvan seurakunnan investointien rahamääräistä aktivointirajaa. Kirkkohallituksen suositus aktivointirajaksi on vuonna 2005 ollut 5000 euroa.

Talousarviota sekä toiminta- ja taloussuunnitelmaa laadittaessa investointiosaan merkitään - perusparannusmenot, joiden arvioitu euromäärä ylittää valtuuston päättämän aktivointirajan, - hankinnat tai hankeryhmät (esim. koneet, laitteet ja kalustot), joiden arvioitu hankintahinta ylittää valtuuston päättämän aktivointirajan sekä - seurakunnan oman harkinnan mukaan suuret korjausmenot. Harkinnan perusteina ovat korjausmenon merkittävä vaikutus seurakunnan rahavirtaan sekä vuosikatteen ja tilikauden tuloksen vertailukelpoisuus eri vuosien kesken. (Yleiskirje 2009–33 liite 1). Liite 2

Monissa seurakunnissa on aktivointirajana 10 000 euroa.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustoa vahvistamaan Teuvan seurakunnan investointien aktivointirajan.

Muutosehdotus: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustoa vahvistamaan Teuvan seurakunnan investointien aktivointirajaksi 10 000 euroa.

Päätös: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustoa vahvistamaan Teuvan seurakunnan investointien aktivointirajaksi 10 000 euroa.

Lisätietoja antaa tarvittaessa talouspäällikkö Niina Pollari p.040-6881402

Ehdotus: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustoa vahvistamaan Teuvan seurakunnan investointien aktivointirajaksi 10 000 euroa. (Liite 2)

Lisätietoja antaa tarvittaessa talouspäällikkö Niina Pollari p.040-6881402

Päätös: Hyväksyttiin ehdotuksen mukaan

MUUT ASIAT

§ 27

Ehdotus: Tiedoksi

Päätös: Seurakunta pastori Kimmo Saastamoinen irtisanoi määräaikaisen virkasuhteensa 31.10.2025.

Kirkkoneuvosto haastatteli seurakuntapastori Timo Kapasen ja hän aloittaisi määräaikaisen viransijaisuutensa 20.12.2025 alkaen.

§ 28

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.28

VALITUSOSOITUS

Teuvan seurakunnan kirkkovaltuusto 30.10.2025

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: § 18-21,28

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: §22-27

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Teuvan seurakunta
Käyntiosoite: Asemantie 4 C
Postiosoite: 64700 Teuva
Sähköposti: teuvan.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämisspäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet



Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaike

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Vaasan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43
Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa
Sähköposti: vaasa.hao@om.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 22-27

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaike on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa:

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kalevankatu 12, 3 krs
Postiosoite: PL 160, 60101 Seinäjoki
Sähköposti: lapua.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki
Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00131 Helsinki
Telekopio: 09 1802 350
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaike on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet



lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite:	Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI
Käyntiosoite:	Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Telekopio:	029 56 43314
Sähköpostiosoite:	<u>markkinaoikeus@oikeus.fi</u>

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa **<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>**.

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Eroanomus

Minä Oili Hahto, anon eroa 1.1.2026 alkaen kirkkovaltuuston varsinaisesta jäsenyydestä ja kirkkoneuvoston varajäsenyydestä sekä diakoniatyön johtokunnan jäsenyydestä henkilökohtaisista syistä johtuen.

Teuvalla 16.10.2025

Oili Hahto

Oili Hahto

Investointi- ja toimintamenojen rajan määrittely

Seurakunnissa toistuvasti harkitaan, budjetoidaanko joku suurehko korjaustyö tai hankinta toimintamenoiksi vai investointiosaan. Myös tilintarkastajat ovat kiinnittäneet asiaan entistä enemmän huomiota.

Seurakuntien ja seurakuntayhtymien talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma -ohjeen kohdassa 5.5. investoinnit määritellään näin:

”Investointiosassa kirkkovaltuusto hyväksyy määrärahat ja tuloarviot investointihankkeille tai hankeryhmille. Investointiosaan otetaan määrärahat pysyviin vastaaviin aktivoitavien aineettomien ja aineellisten hyödykkeiden sekä seurakunnan toiminnan mahdollistamiseksi hankittavien sijoitusten hankintamenoihin. Aktivoitavalla hankintamenolla tarkoitetaan menoa, joka on tarkoitus kirjata taseen pysyviin vastaaviin. Investointiosa sisältää investointisuunnitelmat talousarviovuodelle ja suunnitelmavuosille.

Kirkkovaltuuston hyväksymän poistosuunnitelman mukaiset pienhankinnat kirjataan suoraan kuluksi. Kirkkohallituksen yleiskirjeessä nro 10/2005 suositellaan seurakunnan aktivointirajaksi 5.000 €, mutta suurilla seurakunnilla raja on usein korkeampi.

Investointiosaan merkitään yleensä hyödykkeiden perusparannusmenot. **Hyödykkeen perusparannusmeno** lisää hyödykkeeseen liittyviä tulonodotuksia tai palvelujen tuottamisodotuksia esim. pidentämällä olennaisesti sen jäljellä olevaa taloudellista pitoaikaa. Taseeseen aktivoidaan menot, joiden seurauksena hyödykkeen tulojen tai palvelujen tuottamiskyky kasvaa alkuperäistä olennaisesti suuremmaksi. Hyödykkeen tulojen tai palvelujen tuottamiskyvyn voidaan katsoa kasvaneen, jos perusparannus

- pidentää hyödykkeen taloudellista pitoaikaa tai lisää hyödykkeen tuotantokapasiteettia,
- parantaa suoritteiden laatua tai
- vähentää tuotantoprosessin kustannuksia.

Korjaus- ja huoltomenoja, joiden seurauksena hyödykkeen tulojen tai palvelujen tuottamiskyky voidaan säilyttää ennallaan, käsitellään yleensä tilikauden toimintamenoina.”

Seurakunnissa on usein korjausmenoiksi luokiteltavia, mutta euromäärältään isoja hankkeita. Tällaisia hankkeita ovat mm. kirkon ulkoseinien erilaiset korjaukset, paanukaton tervaus jne. Mikäli pienehkö seurakunta merkitsee em. kaltaiset korjausmenot vuosikuluiksi, niin vuosikate ja tilikauden tulos eivät ole vertailukelpoisia eri vuosien kesken ja seurakunnalle saattaa tulla KJ 15:1,3 mukainen alijäämän kattamisvelvollisuus jopa yhden ison korjaushankkeen vuoksi.

Päätösehdotus:

- Talousarviota sekä toiminta- ja taloussuunnitelmaa laadittaessa investointiosaan merkitään
- perusparannusmenot, joiden arvioitu euromäärä ylittää valtuuston päättämän aktivointirajan,
 - hankinnat tai hankeryhmät (esim. koneet, laitteet ja kalustot), joiden arvioitu hankintahinta ylittää valtuuston päättämän aktivointirajan sekä
 - seurakunnan oman harkinnan mukaan suuret korjausmenot. Harkinnan perusteina ovat korjausmenon merkittävä vaikutus seurakunnan rahavirtaan sekä vuosikatteen ja tilikauden tuloksen vertailukelpoisuus eri vuosien kesken.

Mikäli suuri korjausmeno aktivoidaan pysyviin vastaaviin, niin seurakunnan tulee huolehtia siitä, että aktivoidut erät tulevat poistetuksi vaikutusaikanaan. Mikäli esimerkiksi kirkon ulkokuoreen tehty korjaus tehdään noin 20 vuoden välein, niin poistoaika voi olla korkeintaan 20 vuotta. Tarkempia tietoja tästä on ohjeessa *Seurakunnan ja seurakuntayhtymän suunnitelman mukaiset poistot ja pysyvien vastaavien osakirjanpito* ja sen kohta 2.1.4., *Perusparannusmenon käsittely*.

Päätösehdotus hyväksyttiin.