

TEUVAN SEURAKUNTA

Kirkkoneuvosto 3/2026

28.4.2026

Kokousaika 28.4.2026 klo. 18.09-19.31
Kokouspaikka Seurakuntatoimiston kokoushuone

	jäsen	varajäsen
Läsnä olleet jäsenet	Annala Lauri, pj Birling Päivi Korkeamäki Jaana, vpj Laitamäki Tapani Lehtola Erkki Mikkilä Minna-Liisa Nevanperä Toni Sievi-Korte Tero Ylimannila Terttu	- Viljanmaa Kaisu Niemi Kaisa Kohtala Antti Valkama Tommi Seppänen Helena Riippi Marjatta Koski Sauli Eerikäinen Paula

Poissa olleet jäsenet Nevanperä Toni

Muut läsnä olleet Sippola Eija, kirkkovaltuuston puheenjohtaja puhelimitse
Tamsi Lasse, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Pollari Niina, sihteeri

Laillisuus ja päätösvaltaisuus § 20 Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastustapa § 21 Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin

Asiat §:t 22-29

Allekirjoitukset Lauri Annala
puheenjohtaja


Niina Pollari
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja on tarkastettu Teuva 28.4.2026


Erkki Lehtola


Marjatta Riippi

Pöytäkirjan nähtävilläolo Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville kirkkoherranvirastossa
29.4.2026 ja kuulutus siitä on ollut kirkkoherranviraston ilmoitustaululla
21.4-21.5.2026

Tiia Ojala, seurakuntamestari

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

§ 20

Kokous on laillinen ja päätösvaltainen kun saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä. Kokouskutsu on jätettävä postin kuljetettavaksi vähintään 7 (seitsemän) päivää ennen kokousta.

Tämän kokouksen kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostilla 21.4.2026

Ehdotus: Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN JA NÄHTÄVILLE ASETTAMINEN

§ 21

Ehdotus: Valitaan pöytäkirjan tarkastajiksi kukin vuorollaan aakkosjärjestyksen mukaisessa järjestyksessä. Tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan aakkosjärjestyksen mukaan Lehtola Erkki ja Mikkilä Minna-Liisa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina. Pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksen jälkeen. Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäville seurakuntatoimistossa 29.4.2026

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Lehtola Erkki ja Riippi Marjatta.

Pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksen jälkeen ja asetetaan yleisesti nähtäville seurakunta toimistossa 29.4.2026 esityksen mukaan.

KEHITYSVAMMAISTYÖN JOHTOKUNNAN JÄSENTEN VALINTA

§ 22

Seurakuntien yhteisen kehitysvammaistyön johtokunta on poikkeuksellisesti kevätkokouksessaan 9.3.2026 päättänyt kutsua johtokuntaan jäsenen ja hänelle henkilökohtaisen varajäsenen Teuvan seurakunnasta. Poikkeuksellinen ajankohta johtuu siitä, että syksyllä kutsunut Kaskisten seurakunta ei halunnut nimetä jäseniä johtokuntaan. Johtokunnassa on jäseniä 10 seurakunnasta, joista puolet on kerrallaan erovuorossa.

Uusien jäsenten toimikausi on alkanut vuoden 2026 alusta ja kestää neljä vuotta. Seuraavan kokouksen ajankohta on 6.10.2026 ja se pidetään tuki- ja osaamiskeskus Eskoossa, Eskoontie 52, Seinäjoki. Lounas klo 11.30, kokous klo 12.15.

Jäseniä tulee valita kaksi: varsinainen jäsen sekä hänen henkilökohtainen varajäsenensä.

Minulle tulee toimittaa tieto jäsenvalinnoista heti, kun päätökset on tehty. Tarvitsen myös uusien jäsenten sähköpostiosoitteet ja puhelinnumerot.

Normaalisti kokouksia on kaksi vuodessa. Erityisestä syystä niitä voi olla myös useammin. Kokouksiin voi osallistua joko paikan päällä tai etäyhteydellä Teams-sovelluksen välityksellä. Vuodesta 2026 alkaen kokouksista maksetaan matkakorvausten lisäksi myös kokouspalkkio. Palkkiokäytäntö sidotaan Lapuan tuomiokirkkoseurakunnan kokouspalkkiokäytäntöön. Kokouspalkkioiden maksamisessa huomioidaan, mitä kirkon virka -ja työsopimuksessa säädetään.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

E. 2. MR

Uusille jäsenille järjestetään perehdytys etäyhteydellä, josta sovin heidän kanssaan, kun saan heidän yhteystietonsa. Johtokunta kokoontuu eri puolilla yhteistyöaluetta. Kokouskutsu ja esityslista tulevat sähköpostiin, mutta niistä muistutetaan myös Whatsapp -viestillä.

Ystävällisin Terveisin, Tehtäväksi Saaneena

Marja-Liisa Latvatalo

Kehitysvammaistyön Pastori

*Seurakuntien Yhteisen Kehitysvammaistyön Johtokunnan Sihteeri Marja-Liisa.Latvatalo@Evl.Fi
Puh.0400 167509*

Ehdotus: Kirkkoneuvosto valitsee kehitysvammaistyön johtokunnan jäsenen sekä hänen varajäsenensä vuosille 2026–2029.

Päätös: Kirkkoneuvosto valitsi kehitysvammaistyön johtokunnan jäseneksi diakoniatyöntekijä Maria Storsjö sekä hänen varajäseneksi Liisa Kaari vuosille 2026–2029.

KANTTORILAN OSTOTARJOUKSEN KÄSITTELY

§ 23

Myyynnissä olleesta Kanttorilan rakennuksesta on saapunut yksi (1) ostotarjous 15.4.2026. Tarjouksen suuruus on 30 000 euroa. Tarjousten jättämisen määräaika oli 20.4.2026 klo. 12.00.

Ostaja sitoutuu tarjouksessaan vuokraamaan ulkorakennuksesta osan, jossa sijaitsee hautausmaalla käytettävää kalustoa sekä vanhan rauniokirkon säilytetyjä rakenteita. Teuvan seurakunta vuokraisi tilat toistaiseksi voimassa olevalla vuokrasopimuksella 200,00 euron kuukausivuokralla. (liite 1)

Kirkkoneuvosto joko hyväksyy tai hylkää tehdyn tarjouksen. Mikäli tarjous hylätään, rakennuksen myyntiä jatketaan huutokaupat.com -sivustolla, jossa kohde saisi näkyvyyttä ja tarjousten jättäminen olisi helpompaa.

Vaihtoehtoisesti seurakunta voi pitää rakennuksen edelleen omassa hallinnassaan. Tällöin rakennuksesta aiheutuu ulkopuolisia kustannuksia arviolta noin 5 000 euroa vuodessa (mm. kiinteistövero, lämmitys, lumen auraus, vakuutus).

Ehdotus: Kirkkoneuvosto joko hyväksyy tai hylkää tarjouksen. Mikäli tarjous tulee hyväksytyksi, kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi Kanttorilan myynnin korkeimman tarjouksen perusteella. Muussa tapauksessa jatkamme myyntiä.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyy Kanttorilan myynnin korkeimman tarjouksen perusteella 30 000 euroa.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto vahvistaisi kiinteistön myynnin sekä valtuuttaa talouspäällikön allekirjoittamaan kiinteistön kauppakirjan. Lisätietoja antaa tarvittaessa talouspäällikkö Niina Pollari 040 688 1402

PALOILMOITINJÄRJESTELMÄ, TEUVAN KIRKKO

§ 24

Turvaässät Oy on antanut kustannusarvion kirkon automaattisesta paloilmoin järjestelmästä. Järjestelmän alustava suunnitelma on esitelty rakennustoimikunnan kokouksessa 2.3.2026 ja hintaa tarkennettiin 10.4.2026. Savua tai tulipaloa havaitessa, paloilmoin lähettää suoran tiedon hälytyskeskukseen.

Teuvan seurakunnan kirkkorakennukseen ei ole aiemman remontin yhteydessä vaadittu paloilmoin järjestelmän asennusta. Vaikka rakennusmateriaali on kivi/tiili, mittavien korjausten myötä suojauksen lisääminen olisi kuitenkin aiheellista.

Koska tänä vuonna 2026 on mittavia korjauksia suoritettavana, paloilmoinjärjestelmän hankinta otettaisiin huomioon vuoden 2027 talousarviossa.

Mikäli kirkkoneuvosto hyväksyy yleisesti paloilmoinjärjestelmän hankinnan Teuvan kirkkoon, hankinnassa käytetään kilpailutusmenetelmää. Hankintalain mukainen kynnysarvo on 60 000 euroa.

Ehdotus: Ehdotetaan, että kirkkoneuvosto hyväksyy hankittavaksi kirkkoon paloilmoinjärjestelmän tarjouskilpailun perusteella. Otetaan huomioon vuoden 2027 talousarviossa.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyy paloilmoinjärjestelmän hankinnan kilpailutuksen perusteella ja se otetaan huomioon vuoden 2027 talousarviossa.

SEURAKUNTATOIMISTON AUKIOLOAIKA

§ 25

Seurakunta toimiston aukioloajat kesän aikana. Kesälomien vuoksi seurakuntatoimisto on avoinna kesä- ja heinäkuun vain kerran viikossa, maanantaisin klo. 9-15. Muina aikoina voi ottaa yhteyttä soittamalla työvuorossa olevaan työntekijään. Päivitys aukioloajoista ja tavoitettavuus julkaistaan seurakunnan nettisivuilla.

Ehdotus: Seurakunta toimisto on avoinna kesä- ja heinäkuun ajan kerran viikossa, maanantaisin.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti

§ 26

AIEMMAN PÄÄTÖSTEN KUMOAMINEN

Kirkkoneuvosto 20.10.2025 § 54 SAMAA SUKUPUOLTA OLEVIEN VIHKimISESTÄ JA SATEENKAARITILaisuUKSISTA

Seurakunnan linja samaa sukupuolta olevien vihkimisestä ja muusta tilojen käytöstä. Piispainkokous ohjeistaa, että samaa sukupuolta olevien vihkimisessä kaikilla työntekijöillä on oman tunnon vapaus kieltäytyä, mutta myös vihkiviä pappeja ei tulisi rangaista.

Ehdotus: Kirkkoherra esittää, että noudatamme kirkkolakia sekä kirkkojärjestystä. Mutta sielunhoidollisesti otamme hoitaaksemme myös vaikeat tilanteet. Sateenkaari-tilaisuuksien perusajatus on, että tilaisuus on turvallinen tila myös seksuaalivähemmistöille. Kaikki seurakunnan tilat ovat turvallisia kaikille, siksi sateenkaarilippuja tms. ei käytetä.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

E. L. MR

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti, että kaikki seurakunnan tilaisuudet pitää olla turvallisia kaikille. Tilaisuuksissa lippuina käytetään vain suomen lippua, veteraanilippua tai sotainvalidien lippua. Muita ei käytetä. Olemme yhtä seurakuntaa. Lisätietoja antaa tarvittaessa kirkkoherra Lauri Annala 040 6881401

Kirkkoneuvosto 3.2.2026 § 4 SAMAA SUKUPUOLTA OLEVIEN VIHKimISESTÄ JA SATEENKAARITILAISUUksISTA

Ehdotus: Teuvan seurakunta noudattaa kirkkolakia sekä kirkkojärjestystä. Kaikki seurakunnan tilaisuudet pitää olla turvallisia tiloja kaikille. Tilaisuuksissa lippuina käytetään vain suomen kansallislippua ja valtiolippua, veteraani lippua tai sotainvalidien lippua. Muita ei käytetä. Olemme yhtä seurakuntaa. Samaa sukupuolta olevien vihkimiseen osallistuminen ei ole seurakunnan työntekijän virkavelvollisuus. Kirkkotila niin kuin muutkin seurakunnan tilat ovat kaikkia seurakuntalaisia varten. Piispainkokouksen pastoraalisessa ohjeessa todetaan, että avioliittoon vihkiminen ja avioliiton siunaaminen ovat kirkollisia toimituksia, joiden soveltuvuudesta kirkkotilaan ei tarvita erillistä päätöstä (KJ 3: 53 §). Keskustelun aikana esittelijän pohjaehdotuksen lisäksi tehtiin kannatettu vastaehdotus. Erkki Lehtola teki vastaesityksen, Helena Seppänen ja Päivi Birling kannattivat, jonka mukaan kirkon tiloja eikä muitakaan seurakunnan tiloja hyväksytä samaa sukupuolta olevien vihkitiloiksi. Puheenjohtaja totesi, että asiasta on suoritettava äänestys vastaehdotuksen vuoksi. Suljettua lippuäänestystä esitti Helena Seppänen ja kannatti Päivi Birling. Suoritettiin suljettu lippuäänestys. Puheenjohtaja esitti toimitettavaksi äänestyksen, jossa pohjaehdotusta kannattavat äänestävät jaa ja vastaehdotusta kannattavat äänestävät ei. Äänestysesitys hyväksyttiin. Toimitetussa äänestyksessä annettiin: - jaa _3_ ääntä - ei _6_ ääntä

Päätös: Vastaehdotus hyväksyttiin äänin 6–3. Kirkkoherran ja Kirkkoneuvoston ollessa eri mieltä. Päätös alistetaan Lapuan hiippakunnan tuomiokapitulille. Lisätietoja antaa tarvittaessa kirkkoherra Lauri Annala p. 040-688 1401

Ehdotus: Kirkkoneuvosto päättää kumota pykälät kirkkoneuvosto 20.10.2025 § 54 sekä kirkkoneuvosto 3.2.2026 § 4.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan

AVIOLIITTOON VIHKIMISTÄ TAI SIUNAAMISTA PYYTÄVIEN SAMAA SUKUPUOLTA OLEVIENTEN PARIEN KOHTAAMINEN SEURAKUNTATYÖSSÄ
§ 27

Piispainkokouksen pastoraalinen ohje liitteessä (Liite4)

Ehdotus: Teuvan seurakunta pyrkii kohtaamaan kaikki ihmiset hienotunteisuudella ja sielunhoidollisella arvokkuudella.

Mikäli Teuvan seurakuntaan tulee pyyntö samaa sukupuolta olevien avioliiton vihkimisestä tai siunaamisesta kohtaamme ristiriidan voimassa olevan kirkkojärjestyksen ja Suomen laissa olevan avioliittolain välillä. Erilaisten avioliittokäsitysten takia tarvitsemme ohjeistusta.

Jos vihittävät ovat seurakunnan jäseniä ja rippikoulun käyneitä ja konfirmoituja Kirkkoherra ehdottaa, että hyväksymme samaa sukupuolta olevien vihkimisen Teuvan kirkossa tai muissa seurakunnan tiloissa.

Työntekijöille varataan kuitenkin omantunnon vapaus olla osallistumatta, eikä seurakunnalla ole velvollisuutta varata tilaisuuteen osallistujia.

Keskustelun kuluessa: Erkki Lehtola esitti, että Teuvan seurakunta noudattaa nykyisen kirkkojärjestyksen mukaista avioliittokäsitystä, jonka mukaan avioliitto on miehen ja naisen välinen. Eikä salli samaa sukupuolta olevien avioliittoon vihkimistä Teuvan seurakunnan tiloissa.

Mikkilä Minna-Liisa ja Birling Päivi kannattivat Erkki Lehtolan tekemää ehdotusta.

Puheenjohtaja totesi, että asiasta on suoritettava äänestys vastaehdotuksen vuoksi.

Suoritettiin äänestys. Puheenjohtaja esitti toimitettavaksi äänestyksen, jossa pohjaehdotusta kannattavat äänestävät jaa ja vastaehdotusta kannattavat äänestävät ei.

Äänestysesitys hyväksyttiin. Toimitetussa äänestyksessä äänesti Jaa Annala Lauri, Sievi-Korte Tero sekä Ylimannila Terttu yhteensä 3 ääntä

Ei äänesti Birling Päivi, Laitamäki Tapani, Lehtola Erkki, Mikkilä Minna-Liisa, Riippi Marjatta, Korkeamäki Jaana yhteensä 6 ääntä.

Päätös: Kirkkoneuvoston päätökseksi tuli Erkki Lehtolan esitys, Teuvan seurakunnan tiloissa ei sallita samaa sukupuolta olevien parien vihkimistä.

Kirkkoneuvoston ja kirkkoherran ollessa eri mieltä kirkon käytöstä asia lähetetään Lapuan hiippakunnan tuomiokapitulin ratkaistavaksi.

Lisätietoja kirkkoherra Lauri Annala 040 6881401

SEURAKUNNAN TILAISUUKSIEN LIPPUKÄYTÄNTÖ

§ 28

Ehdotus Kirkkoherra esittää, että seurakuntatilaisuuksissa käytetään vain suomen lippua, veteraani- ja sotainvalidien lippua. Keskustelussa Päivi Birling ehdotti, että myös Lotta Svärd lippu sallittaisiin.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan

Lisätietoja kirkkoherra Lauri Annala 040 6881401

MUUT ASIAT
§ 29

KORJAUSAVUSTUS. Kirkkohallitus on myöntänyt kirkon katon korjaukseen avustusta Teuvan seurakunnalle hakemuksen mukaisesti.

Seurakunnat jättivät kaikkiaan 92 avustushakemusta 48 miljoonan euron edestä. Viime vuoden verrattuna hakemusten määrä pieneni mutta haettujen avustusten kokonaissumma kasvoi. Avustukset jaettiin täysistunnon lokakuussa 2025 hyväksymienjakoperusteiden mukaisesti.

Teuvan seurakunta

Korjauksen suunnitteluun 50 % kustannuksista 21 600 euroa

Vesikaton korjaus 27 % kustannuksista 131 600 euroa

Yhteensä 153 200 euroa

Katon korjauksen kokonaiskustannus **486 268,58 euroa** (liite 3, maksuerätaulukko)

Maksettavaa jää Teuvan seurakunnalle **333 068,58 euroa**

Aiemmin sovitusta omarahoitusosuudesta 350 000 euroa, on kirkkovaltuuston päätös (Kvalt_05/15.12.2025).

Ehdotus: Tiedoksi

Päätös: Tiedoksi

§ 30

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN, OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo. 19.31

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Teuvan seurakunnan kirkkoneuvosto 28.4.2026

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: § 22,24–25

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: § 20–21,23,26–30

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi

Pöytäkirjan pykälät: §

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallinto-riita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: §

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

E. L. MR

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät: § 24

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Teuvan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Asematie 4 C

Postiosoite: Asematie 4 C , 64700 Teuva

Sähköposti: teuvan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: § 23

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimus-aika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Teuvan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Asematie 4 C

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

E. L. M. R.

Postiosoite: Asematie 4 c, 64700 Teuva
Sähköposti: teuvan.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähettämällä välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Vaasan hallinto-oikeus
Käyntiosoite: **Korsholmanpuistikko 43**
Postiosoite: **PL 204, 65101 Vaasa**
Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: §

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: §

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

**Lapuan hiippakunta hiippakunnan
tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Lapuan hiippakunta hiippakunnan tuomiokapituli
Käyntiosoite: **Kalevankatu 9 B 50**
Postiosoite: **PL 160, 60101 Seinäjoki**
Sähköposti: lapua.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:
Kirkkohallitus

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

EL *MR*

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki
Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00131 Helsinki
Telekopio: 09 1802 350
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoitamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksianto katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksianto viestin katsotaan saaneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Markkinaoikeus

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Telekopio: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

E.L. MR