

TEUVAN SEURAKUNTA

Kirkkoneuvosto 1/2026

3.2.2026

Kokousaika 3.2.2026 klo. 18.06-
Kokouspaikka Seurakuntatoimiston kokoushuone

	jäsen	varajäsen
Läsnä olleet jäsenet	Annala Lauri, pj	-
	Birling Päivi	Viljanmaa Kaisu
	Korkeamäki Jaana, vpj	Niemi Kaisa
	Laitamäki Tapani	Kohtala Antti
	Lehtola Erkki	Valkama Tommi
	Mikkilä Minna-Liisa	Seppänen Helena
	Nevanperä Toni	Riippi Marjatta
	Sievi-Korte Tero	Koski Sauli
	Ylimannila Terttu	Eerikäinen Paula

Poissa olleet jäsenet Mikkilä Minna-Liisa, Nevanperä Toni

Muut läsnä olleet Sippola Eija, kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Tamsi Lasse, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Pollari Niina, sihteeri

Laillisuus ja päätös-
valtaisuus § 1 Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkas-
tustapa § 2 Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Ylimannila Terttu ja Birling Päivi

Asiat §:t 1-9

Allekirjoitukset



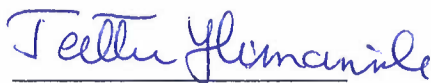
Lauri Annala
puheenjohtaja



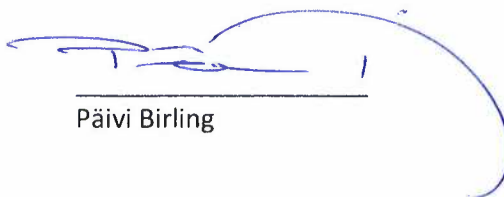
Niina Pollari
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja on tar-
kastettu

Teuva 3.2.2026



Terttu Ylimannila



Päivi Birling

Pöytäkirjan nähtä-
villäolo Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville kirkkoherranvirastossa
4.2.2026 ja kuulutus siitä on ollut kirkkoherranviraston ilmoitustaululla
4.2-4.3.2026

Tiia Ojala, seurakuntamestari

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

§ 1

Kokous on laillinen ja päätösvaltainen kun saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä. Kokouskutsu on jätettävä postin kuljetettavaksi vähintään 7 (seitsemän) päivää ennen kokousta.

Tämän kokouksen kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostilla 27.1.2026

Ehdotus: Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN JA NÄHTÄVILLE ASETTAMINEN

§ 2

Ehdotus: Valitaan pöytäkirjan tarkastajiksi kukin vuorollaan aakkosjärjestyksen mukaisessa järjestyksessä. Tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan aakkosjärjestyksen mukaan Ylimannila Terttu ja Birling Päivi. Pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksen jälkeen. Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäville seurakuntatoimistossa 4.2.2026

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Ylimannila Terttu ja Birling Päivi
Pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksen jälkeen ja asetetaan yleisesti nähtäville seurakunta toimistossa 4.2.2026

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN TOIMIMINEN

§ 3

Ehdotus: Pöytäkirjantarkastajat toimivat ääntenlaskijoina

Päätös: Hyväksyttiin

SAMAA SUKUPUOLTA OLEVIENTÄ VIHKKIMISESTÄ JA SATEENKAARITILAISUUKSISTA

§ 4

Kirkkoneuvosto 20.10.2025

SAMAA SUKUPUOLTA OLEVIENTÄ VIHKKIMISESTÄ JA SATEENKAARITILAISUUKSISTA

§ 54 Seurakunnan linja samaa sukupuolta olevien vihkimisestä ja muusta tilojen käytöstä. Piispainkokous ohjeistaa, että samaa sukupuolta olevien vihkimisessä kaikilla työntekijöillä on omantunnon vapaus kieltäytyä, mutta myös vihkiviä pappeja ei tulisi rangaista.

Ehdotus: Kirkkoherra esittää, että noudatamme kirkkolakia sekä kirkkojärjestystä. Mutta sielunhoidollisesti otamme hoitaaksemme myös vaikeat tilanteet. Sateenkaari-tilaisuuksien perusajatus on, että tilaisuus on turvallinen tila myös seksuaalivähemmistöille. Kaikki seurakunnan tilat ovat turvallisia kaikille, siksi sateenkaarilippuja tms. ei käytetä.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti, että kaikki seurakunnan tilaisuudet pitää olla turvallisia kaikille. Tilaisuuksissa lippuina käytetään vain suomen lippua, veteraanilippua tai sotainvalidien lippua. Muita ei käytetä. Olemme yhtä seurakuntaa.

Lisätietoja antaa tarvittaessa kirkkoherra Lauri Annala 040 6881401

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

T.T. T.Y.

Ehdotus: Teuvan seurakunta noudattaa kirkkolakia sekä kirkkojärjestystä.

Kaikki seurakunnan tilaisuudet pitää olla turvallisia tiloja kaikille. Tilaisuuksissa lippuina käytetään vain suomen kansallislippua ja valtiolippua, veteraanilippua tai sotainvalidien lippua.

Muita ei käytetä. Olemme yhtä seurakuntaa.

Samaa sukupuolta olevien vihkimiseen osallistuminen ei ole seurakunnan työntekijän virkavelvollisuus.

Kirkkotila niin kuin muutkin seurakunnan tilat ovat kaikkia seurakuntalaisia varten.

Piispainkokouksen pastoraalisessa ohjeessa todetaan, että avioliittoon vihkiminen ja avioliiton siunaaminen ovat kirkollisia toimituksia, joiden soveltuvuudesta kirkkotilaan ei tarvita erillistä päätöstä (KJ 3: 53 §).

Keskustelun aikana esittelijän pohjaehdotuksen lisäksi tehtiin kannatettu vastaehdotus. Erkki Lehtola teki vastaesityksen, Helena Seppänen ja Päivi Birling kannattivat, jonka mukaan kirkon tiloja eikä muitakaan seurakunnan tiloja hyväksytä samaa sukupuolta olevien vihkitiloiksi. Puheenjohtaja totesi, että asiasta on suoritettava äänestys vastaehdotuksen vuoksi.

Suljettua lippuäänestystä esitti Helena Seppänen ja kannatti Päivi Birling. Suoritettiin suljettu lippuäänestys.

Puheenjohtaja esitti toimitettavaksi äänestyksen, jossa

pohjaehdotusta kannattavat äänestävät *jaa* ja

vastaehdotusta kannattavat äänestävät *ei*.

Äänestysesitys hyväksyttiin.

Toimitetussa äänestyksessä annettiin:

– *jaa* _3_ ääntä

– *ei* _6_ ääntä

Päätös: Vastaehdotus hyväksyttiin äänin 6 - 3.

Kirkkoherran ja Kirkkoneuvoston ollessa eri mieltä. Päätös alistetaan Lapuan hiippakunnan tuomiokapitulille.

Lisätietoja antaa tarvittaessa kirkkoherra Lauri Annala p. 040-688 1401

KOKEMUSLISÄ

§ 5

Seurakuntapastori Timo Kapanen on anonut 1.1.2026 alkaen kolmen vuoden kokemuslisää (liite 1). Kokemuslisät otetaan huomioon Kirvestes:in mukaisesti palkkauksessa. Arvio aikaisemman työkokemuksen vaikutuksesta kokemuslisään (liite 2 ja liite 3).

Ehdotus: Kirkkoneuvosto myöntää aikaisemmasta työkokemuksesta 3 vuotta kokemuslisää.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan

Lisätietoja antaa tarvittaessa kirkkoherra Lauri Annala p. 040-688 1401

KIRKOLLISVAALIEN VAALILAUTAKUNNAN VALITSEMINEN

§ 6

Seurakuntavaalien ja kirkkoherran välittömän vaalin toimittamista sekä 10 §:n 1 momentissa tarkoitettujen toimielinten muodostamista varten kirkkovaltuusto asettaa vaalilautakunnan, johon kuuluu puheenjohtaja ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenten si-
jaan. KL 23:19§ mom 1 ja 2

Kirkkoherra on vaalilautakunnan jäsen, mutta ei välttämättä sen puheenjohtaja.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto valitsee seurakunta-
vaaleja varten vaalilautakunnan. Vaaleilla valitaan Teuvan seurakunnalle kirkkovaltuusto kau-
deksi 2027-2030

Päätös: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto valitsee seurakunta-
vaaleja varten vaalilautakunnan. Vaaleilla valitaan Teuvan seurakunnalle kirkkovaltuusto kaudeksi
2027-2030

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

T.B. T.Y.

VETOOMUS KOSKIEN UURNALEHTOA

§ 7

Riia Raadla sekä Irma Kananoja ovat vetoomuksessaan pyytäneet uurnalehtoalueen käytäntöihin muutosta. Vetoomuksen pääsisältö:

- Omaisille ilmoitettaisiin uurnan laskemisen ajankohta
- Omaisilla olisi halutessaan mahdollisuus olla läsnä uurnan laskun hetkellä.
- Tilaisuus olisi yksinkertainen, vain omaiset paikalla. Ei erityisjärjestelyitä.

Vetoomus liitteenä (Liite 4)

Seinäjoen seurakunnan kanta asiaan on, että omaisia ei oteta mukaan uurnan laskuun ja korostetaan muistamisen jättäminen muistomerkille, ei maastoon. Myöskään kaivantotalue ei ole turvallinen omaisille kulkea.

Omaiset voivat aina valita sukuhaudan tai oman uurnahaudan vaihtoehtoa, jossa he saavat olla mukana uurnanlaskussa.

Teuvan Seurakunnalla on ollut myös yleinen käytäntö, että uurnia lasketaan uurnalehtoon useampi kerrallaan vain työntekijän läsnä ollessa. Varsinkin talvella sulattajien ja kaivuu yrittäjän aikataulut määrittävät ajankohdan hautaukselle, joten aikataulujen järjestely ei välttämättä sopisi kaikille omaisille. Suunnitelmana onkin, että uurnia säilytettäisiin kylmiöllä ja laskettaisiin sulan maan aikaan kaikki samanaikaisesti. Uurnan voi halutessaan käydä hyvästelemässä kylmiöllä, jossa sitä säilytetään asianmukaisissa tiloissa odottamassa uurnalehtoon hautaamista. Varsinaista hautapaikkamaksua ei uurnalehdosta veloiteta, eli uurnalehtolueella ei ole omaisilla hallintaoikeutta. Täten myöskään kynttilöitä tai kukkalaitteita ei sijoiteta kaivannon päälle, vaan sille tarkoitettulle muistomerkille.

Ehdotus: Teuvan seurakunta noudattaa edelleen käytäntöä, jossa omaiset eivät ole mukana uurnanlaskussa uurnalehtoon. Omaisia kehoitetaan varaamaan uurnalle oma hautapaikka tai hautaamaan uurnan ennestään hallinnassaan olevalle hautapaikalle, jolloin hallintaoikeus on heillä. Talven aikana tuhkatut haudataan uurnalehtoon sulan maan aikana. Laatta muistolehtoon kiinnitetään kuitenkin mahdollisimman pian uurnan saapuessa ennen hautausta.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan

MUUT ASIAT

§ 8

-Talouspäällikkö on hyväksynyt vartiointisopimuksen Turvaässät Vartiointi Oy:n kanssa ajalle 1.1.-31.3.2026. Securitas Oy on irtisanonut osaltaan piirivartiointin 31.12.2025, mutta jatkaa edelleen Teuvan seurakunnan hälytyskeskuksena yhteistyössä Turvaässät Oy:n kanssa.

	sis. alv 25,5 %
Hälytyskäynti €/krt/alk. arkisin ma 06:00 – pe 18:00	100,40 €
Hälytyskäynti €/krt/alk. arki pyhisin ja vkl pe 18:00 – ma 06:00	150,60 €
Hälytysvartiointi € / kk / kohde	62,75 €
Piirivartiointi € / kk, 1käynti /yö (Teuvan kirkko, virastotalo)	439,25 €

Perusmaksu vuodessa 5271 euroa sis. alv 25,5 %

Ehdotus: Tiedoksi

Päätös: Tiedoksi

Lisätietoja antaa tarvittaessa talouspäällikkö Niina Pollari 040 688 1402

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

P.B. T.Y.

§ 9

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN, OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo. 19.46

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Teuvan seurakunnan kirkkoneuvosto 3.2.2026

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: § 3-5,6,7,8

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: § 1-2,9

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi

Pöytäkirjan pykälät: §

Erikseen säädettyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelisuterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallinto-riita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistui-
nessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituk-
sesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henki-
löön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen
suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: §

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mu-
kaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

T.B. T.Y.

markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät: §

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Teuvan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Asematie 4 C

Postiosoite: Asematie 4 C, 64700 Teuva

Sähköposti: teuvan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: § 6

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimus-aika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Teuvan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Asematie 4 C

Postiosoite: Asematie 4 c, 64700 Teuva

Sähköposti: teuvan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

T.B. T.Y.

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetyksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Vaasan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: **Korsholmanpuistikko 43**

Postiosoite: **PL 204, 65101 Vaasa**

Sähköposti: **vaasa.hao@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: §

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: §

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Lapuan hiippakunta hiippakunnan

tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Lapuan hiippakunta hiippakunnan tuomiokapituli

Käyntiosoite: **Kalevankatu 9 B 50**

Postiosoite: **PL 160, 60101 Seinäjoki**

Sähköposti: **lapua.tuomiokapituli@evl.fi**

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Kirkkohallitus

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet



Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksianto katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksianto viestin katsotaan saaneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeita koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Markkinaoikeus

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet