

TEUVAN SEURAKUNTA

Kirkkoneuvosto 2/2026

17.3.2026

Kokousaika 17.3.2026 klo 18.00

Kokouspaikka Sakasti

Käsiteltävät asiat

- | | |
|------|--|
| § 10 | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus |
| § 11 | Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtäville asettaminen |
| § 12 | Tilinpäätöksen vahvistaminen ja vastuuvapauden myöntäminen |
| § 13 | Kirkollisvero vuodelle 2027 |
| § 14 | Kanttorilan maapohjan määräala myytäessä |
| § 15 | Hautaustoimen hintojen korotus |
| § 16 | 50- vuotta sitten ripille päässeiden toimikunta |
| § 17 | Kirkkovaltuusto 2027-2030 |
| § 18 | Muut asiat |
| § 19 | Kokouksen päättäminen, oikaisuvaatimus ja valitusosoitus |

Päiväys ja allekirjoitus

10.3.2026



Lauri Annala
kirkkoherra

KIRKKONEUVOSTO 2025 - 2026

Kirkkoneuvosto 2025–2026

Jäsen		varajäsen	
Annala Lauri, pj	040 6881401		
Korkeamäki Jaana, varapj	040 7026730	Niemi Kaisa	050 5710578
Birling Päivi	050 5185124	Viljanmaa Kaisu	050 4965974
Laitamäki Tapani	050 5731218	Kohtala Antti	040 5759288
Lehtola Erkki	044 5109549	Valkama Tommi	050 3131910
Mikkilä Minna-Liisa	040 1201515	Seppänen Helena	040 7039894
Nevanperä Toni	050 3809454	Riippi Marjatta	0407447948
Sievi-Korte Tero	050 5988790	Koski Sauli	040 5880297
Ylimannila Terttu	050 0268107	Eerikäinen Paula	040 4150744

Kokousaika 17.3.2026 klo. 18.14-20.38
Kokouspaikka Sakasti

	jäsen	varajäsen
Läsnä olleet jäsenet	Annala Lauri, pj	-
	Birling Päivi	Viljanmaa Kaisu
	Korkeamäki Jaana, vpj	Niemi Kaisa
	Laitamäki Tapani	Kohtala Antti
	Lehtola Erkki	Valkama Tommi
	Mikkilä Minna-Liisa	Seppänen Helena
	Nevanperä Toni	Riippi Marjatta
	Sievi-Korte Tero	Koski Sauli
	Ylimannila Terttu	Eerikäinen Paula

Poissa olleet jäsenet Sievi-Korte Tero, Ylimannila Terttu

Muut läsnä olleet

Tamsi Lasse, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Koski Sauli, Eerikäinen Paula varajäsenet
Pollari Niina, sihteeri

Laillisuus ja päätös-
valtaisuus

§ 10 Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

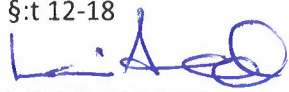
Pöytäkirjan tarkas-
tustapa

§ 11 Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Korkeamäki Jaana ja Laitamäki Tapani

Asiat

§:t 12-18

Allekirjoitukset


Lauri Annala
puheenjohtaja


Niina Pollari
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja on tar-
kastettu

Teuva 17.3.2026


Jaana Korkeamäki


Tapani Laitamäki

Pöytäkirjan nähtä-
villäolo

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville kirkkoherranvirastossa
18.3.2026 ja kuulutus siitä on ollut kirkkoherranviraston ilmoitustaululla
10.3.2026

Tiia Ojala, seurakuntamestari

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

§ 10

Kokous on laillinen ja päätösvaltainen kun saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä. Kokouskutsu on jätettävä postin kuljetettavaksi vähintään 7 (seitsemän) päivää ennen kokousta.

Tämän kokouksen kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostilla 10.3.2026

Ehdotus: Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN JA NÄHTÄVILLE ASETTAMINEN

§11

Ehdotus: Valitaan pöytäkirjan tarkastajiksi kukin vuorollaan aakkosjärjestyksen mukaisessa järjestyksessä. Tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan aakkosjärjestyksen mukaan Korkeamäki Jaana ja Laitamäki Tapani. Pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksen jälkeen. Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäville seurakuntatoimistossa 18.3.2026

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Korkeamäki Jaana ja Laitamäki Tapani. Pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksen jälkeen ja asetetaan yleisesti nähtäville seurakunta toimistossa 18.3.2026

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet



TILINPÄÄTÖKSEN VAHVISTAMINEN JA VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN VUODELTA 2025

§ 12

Kj 15:9 "Kirkkoneuvoston on laadittava tilinpäätös seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajille. Tilintarkastuskertomus on laadittava toukokuun loppuun mennessä. Kirkkoneuvoston on esitettävä tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus sekä siihen mahdollisesti liittyvät vastineet kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuuston on päätettävä tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapaudesta kesäkuun loppuun mennessä."

Taloussääntö § 33 "Kirkkoneuvosto esittää tilinpäätöksen ja tilintarkastuskertomuksen sekä siihen mahdollisesti liittyvät vastineet kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Tilinpäätöksestä ja vastuuvapaudesta päätetään viimeistään varainhoitovuotta seuraavan kesäkuun aikana."

Ehdotus: Allekirjoitetaan tilinpäätös ja lähetetään se tilintarkastajille.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle tilinpäätöksen vahvistusilmoituksen, tilien vahvistamista sekä vastuuvapauden myöntämistä.

Päätös: Hyväksyttiin ehdotuksen mukaan.

KIRKOLLISVERO VUODELLE 2027

§ 13

Verotusmenettelystä annetun lain (1558/1995) 91 a §:n (1127719969) mukaan tulee seurakunnan ilmoittaa verohallitukselle viimeistään verovuotta edeltävän vuoden marraskuu 17. päivänä tuloveroprosentin suuruus.

Kirkkolain 15 luvun 2 §:n 3 momentin mukaan tuloveroprosentin vahvistaa kirkkovaltuusto

Ehdotus: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaisi Teuvan seurakunnan vuoden 2027 tuloveroprosentiksi 1,75.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Lisätietoja päätöksestä antaa tarvittaessa talouspäällikkö Niina Pollari 040 6881402

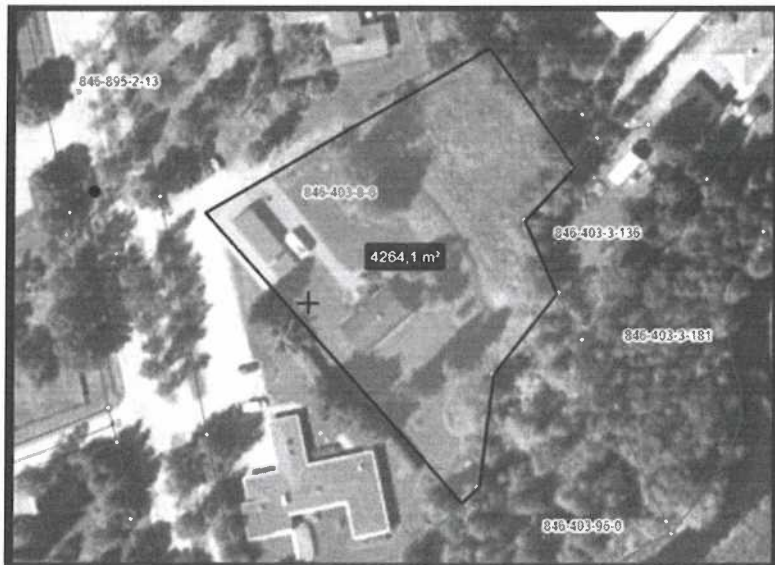
KANTTORILAN MAAPOHJAN MÄÄRÄALA MYYTÄESSÄ
§ 14

Teuvan seurakunnan omistama Kanttorila rakennus laitetaan myyntiin kirkkoneuvoston päätöksen mukaisesti (Kneuv_2025_06 § 69). Myytävä maapohjan määräala vaatii vielä tarkennusta. Rakennus sijaitsee virastotalon sekä pienen peltoalan välissä. Kiinteistötunnus 846-403-8-6.

Nykyinen piha-alue on pieni ja kapea sekä epäkäytännöllinen mahdollisen ostajan näkökulmasta. Myytävään alueeseen tulisi liittää myös viereinen peltoala rajautuen Kappalaisen papin tontille.

Lohkottava alue myynnin yhteydessä on täten n. 4260 m². Suuremmalla tontilla on myös suora vaikutus myyntihintaan. Peltoalue on ollut tähän mennessä joutomaata sekä risukkoa. Rakennuksen lämpökeskus sijaitsee ulkorakennuksessa.

Seurakunta on käyttänyt ulkorakennusta myös oman kaluston säilytykseen. Mikäli kirkkovaltuusto hyväksyy ja vahvistaa kaupan, täytyy ostajan kanssa tehdä joko vuokrasopimus tiloista tai vaihtoehtona esim. merikontti tai uuden varastotilan rakennus sosiaalityötiloineen.



Ehdotus: Kanttorilan rakennuksen maapinta-alaksi lohkominen yhteensä n.4260m². Myynti-ilmoitukseen peruskorjattavaksi ja hintapyyntö 50 000 euroa. Kirkkovaltuusto päättää lopullisesti kaupasta.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Lisätietoja päätöksestä antaa tarvittaessa talouspäällikkö Niina Pollari 040 6881402

HAUTAUSTOIMEN HINTOJEN KOROTUS

§ 15

Yleiskirje 33/2024

Lakisääteiset hautauspalvelut tarjotaan yhdenvertaisesti kaikille ihmisille, riippumatta siitä, ovatko he seurakunnan jäseniä vai eivät.

Seurakuntien jäsenten maksamia kirkollisverovarvoja ei tule käyttää hautauspalvelun kustannusten kattamiseen. Kirkollisverotulot on käytettävä varsinaisiin seurakunnallisiin tehtäviin kirkkolain (652/2023) 6 luvun 2 §:n mukaisesti. Hautauspalvelun kustannukset tulee kattaa osuudella seurakuntatalouden saamasta valtionrahoituksesta ja hautauspalvelun maksutuotoilla. Yleiskirje 33/2024) ohjeistaa, että maksutuotoilla on katettava seurakuntatalouksien hautauspalvelun kokonaiskustannuksista puolet.

Valtion rahoituksesta evankelisluterilaiselle kirkolle eräisiin yhteiskunnallisiin tehtäviin annettun lain (430/2015) mukaan evankelisluterilaiselle kirkolle myönnetään rahoitusta hautauspalveluun, väestökirjanpitoon sekä kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ja irtaimiston ylläpitoon liittyviin laissa säädettyihin tehtäviin. Lain perusteluissa kohtuulliseksi korvaukseksi kirkon lakisääteisten yhteiskunnallisten tehtävien hoitamisesta katsottiin 80 prosenttia. Indeksikorotusten jäädytysten ja leikkausten sekä kustannusten nousun vuoksi valtionrahoitus on jäänyt jälkeen tästä prosenttiosuudesta. Hautauspalvelun osalta puuttuvaa summaa on katettava haudoista ja hautaamiseen liittyvistä palveluista perittävillä maksuilla.

Teuvan seurakunnan hautauspalvelun maksutuotot kattavat kokonaiskustannuksista vuoden 2024 tiedoilla vain 13 %. Kokonaiskustannuksiin sisältyvät myös hautausmaan työntekijöiden palkat, hautausmaakiinteistöjen ylläpito, polttoaineet, vesi ja sähkö. Hallinta-aikojen tarkastukset aloitetaan kevät kaudella 2026.

Toimintakulut vuonna 2024	54 608
Sis. Vyörytykset	100 451
Poistot	3353
Yhteensä	158 412

Maksutuotoilla olisi katettava 50 %	79206
-------------------------------------	-------

Maksutuotot 2024	20 208
maksutuotot/kokonaiskustannukset	13 %

Nykyinen hautahinnasto		Nuorisotalo		
Arkkuhautaus	300	Srk-Sali		93
Uurnahauta	100	Kokoushuone		93
Hautasija	50			
Hautasija ulkopaikkakuntalainen	150			
Hautasija, kirkkoon kuulumaton	300			
Uurnalehto	100			
Hallinta-ajan jatko 15 € koko 25 v	15			

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Hintojen korotus 2026 ehdotus

Arkkuhautaus, peittäminen ja nurmikointi	500
Urnahauta, peittäminen ja nurmikointi	200
Hautasija paikkakuntalainen 25 vuotta	150
Hautasija ulkopaikkakuntalainen 25 vuotta	300
Hautasija, kirkkoon kuulumaton, paikkakuntalainen 25 vuotta (tasa-arvoinen kohtelu)	150
Urnalehto (laatat ja asennus omakustannushinta, ei laskelmassa mukana)	200
Hallinta-ajan jatko 10 € /v 25 v	250
Hallinta-ajan jatko hautauksen yhteydessä	150

Srk-Sali	150
Kokoushuone	150

sis. lämpö, sähkö, siivous, keittiövälineet, liinat

Maksutuotoilla katettava 50 % 2024 vuoden kulujen mukaan	79206
---	-------

Arvioidut maksutuotot näillä hinnoilla/ 2024 haudattujen määrä	39802
--	-------

maksutuotot/kokonaiskustannukset	25,1	% -> alle 50%
----------------------------------	-------------	------------------

Esimerkkihinnasto:

Tyypilliset EP-hinnat 2026

- Arkkuhauta (25–30 v): 280–500 €
- Urnahauta (25–30 v): 180–300 €
- Ulkopaikkakuntalaisä: +100–300 %
- Arkkuhaudan kaivuu/peitto: 450–700 € (paikallinen)
- Urnan lasku: 180–300 €

Paasikivi Oy:n toimittamien urnalehtoon kiinnitettävien laattojen hinnat nousivat 1.2.2026.

Vanhat hinnat:

1 hengen laatta 90 € + kiinnitys 30 €

2 hengen laatta 100 € + kiinnitys 30 €

Hinnat Teuvan seurakunnalla 1.2.2026 lähtien

1 hengen laatta 110 € + kiinnitys 30 €

2 hengen laatta 120 € + kiinnitys 30 €

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Ehdotus: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hautaustoimenmaksujen noston vahvistamista esityksen mukaisesti 1.6.2026 alkaen. Uurnalehdon laattojen osalta uudet hinnat otettu käyttöön 1.2.2026 lähtien. Talouspäälliköllä on oikeus harkinnan mukaan tehdä ratkaisu diakonian pohjalta anotulla maksun alentamisella tai maksuvapaudella. Vapautus maksusta koskee vain lakisääteiksi määrättyjä hautaustoimia, ei tilojen vuokria.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan
Lisätietoja antaa tarvittaessa talouspäällikkö Niina Pollari 040 688 1402

50-VUOTTA SITTEEN RIPILLE PÄÄSSEIDEN TOIMIKUNTA § 16

Ehdotus: Kirkkoneuvosto kutsuu toimikunnan 50-vuotta ripille päässeiden juhlaa suunnittelemaan ja toteuttamaan. Puheenjohtaja sekä 6 jäsentä. Tiedoksi toimikuntaan ehdotetuille Toimikunnan on mahdollista täydentää toimikuntaa.

Päätös: Kirkkoherra kutsuu ensimmäisen kokouksen koolle.
Kutsutaan puheenjohtajaksi: Perälä Jukka
Jäsenet: Kesti Tapani, Lahti Aulis, Mattinen Kaisu, Punkari Tarja, Varsala Päivi
Lisätietoja päätöksestä kirkkoherra Lauri Annala 040 6881401

KIRKKOVALTUUSTO 2027-2030 § 17

Teuvan seurakunnan jäsenmäärä on nyt alle 4000 jäsentä, mikä merkitsi vanhan kirkkojärjestyksen mukaisesti sitä, että Kirkkovaltuustoon valitaan 19 jäsenen tilalle 15 jäsentä.

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 26 §:ssä säädetään kirkkovaltuuston jäsenmäärästä. Tammikuussa 2026 voimaan tulevan säännöksen mukaan kirkkovaltuuston jäsenmäärästä päättää kirkkovaltuusto. Valtuuston jäseniä valitaan pariton lukumäärä seurakunnan vaalivuoden alussa läsnä olleiden jäsenten lukumäärän mukaan seuraavasti:

Seurakunnan jäsenmäärän suhde Kirkkovaltuuston jäsenmäärään.

2 000 tai vähemmän	9
2 001–4 000	13
4 001–7 000	17
7 001–10 000	21
10 001–20 000	25
20 001–50 000	29
50 001–80 000	39
yli 80 000	45

Kirkkovaltuuston jäsenmäärä on säädetyn mukainen, jollei väistyvä kirkkovaltuusto tee seurakuntavaalivuoden keväällä päätöstä vähimmäismäärää suuremmasta jäsenten lukumäärästä. Jäsenmäärän tulee tällöinkin olla pariton, jotta kirkkovaltuuston kokoontuessa täysilukuisena ei äänestettäessä syntyisi tasaäänitilanteita. Kirkkovaltuuston tulee jatkossa tehdä päätös toimielimen jäsenmäärästä myös silloin, kun se haluaa muuttaa aiemmin tehtyä päätöstä. Siten esimerkiksi kirkkovaltuuston edellisen vaalin yhteydessä tekemä päätös säädettyä suuremmasta kirkkovaltuuston jäsenmäärästä on voimassa myös seuraavissa vaaleissa, jollei asiasta tehdä uutta päätöstä. Tehty päätös tulee ilmoittaa hiippakunnan tuomiokapituliin vaalivuoden kesäkuun loppuun mennessä.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto esittää, että Kirkkovaltuusto päättää Kirkkovaltuuston 2027-2030 jäsenmääräksi 15. Jos Kirkkovaltuusto hylkää päätöksen jäsenmääräksi 2027-2030 tulee 13 jäsentä. Kirkkovaltuusto voi myös palauttaa päätöksen kirkkoneuvostolle uudelleen valmisteluun.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan
Lisätietoja päätöksestä kirkkoherra Lauri Annala 040 6881401

URAKOITSIJAN VALINTA, KIRKON KATON KORJAAMINEN

§ 18

Esitys: Kirkon katon korjauksen urakoitsijaksi valikoitui kilpailutuksen perusteella Kattoyksikkö Oy Seinäjoelta. Perusteena halvin hinta. Valtuutetaan talouspäällikkö Niina Pollari allekirjoittamaan urakkasopimus.

Päätös: Hyväksytään esityksen mukaan



§ 19

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN, OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo. 20.38

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Teuvan seurakunnan kirkkoneuvosto 17.3.2026

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: § 12-18

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: § 10-11,19

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi

Pöytäkirjan pykälät: §

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelisluterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallinto-riita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: §

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät: §

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Teuvan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Asematie 4 C

Postiosoite: Asematie 4 C, 64700 Teuva

Sähköposti: teuvan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: §

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Teuvan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Asematie 4 C

Postiosoite: Asematie 4 c, 64700 Teuva

Sähköposti: teuvan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähettämällä välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Vaasan hallinto-oikeus
Käyntiosoite: **Korsholmanpuistikko 43**
Postiosoite: **PL 204, 65101 Vaasa**
Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: §

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: §

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

**Lapuan hiippakunta hiippakunnan
tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Lapuan hiippakunta hiippakunnan tuomiokapituli
Käyntiosoite: **Kalevankatu 9 B 50**
Postiosoite: **PL 160, 60101 Seinäjoki**
Sähköposti: lapua.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Kirkkohallitus
Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**
Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**
Telekopio: **09 1802 350**

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksianto katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksianto viestin katsotaan saaneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Markkinaoikeus

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

