

Kokousaika 15.12.2025 klo. 18.19-19.00

Kokouspaikka Toimistotalon kokoushuone

Läsnä olleet jäsenet

Birling Päivi	Mikkilä Minna-Liisa
Eerikäinen Paula	Nevanperä Toni
Ekola Anita	Niemi Kaisa
Hahto Oili	Riippi Marjatta
Heikkilä-Kiili Anneli	Sippola Eija
Honkilahti Katri	Tamsi Lasse
Kaari Liisa	Tanner-Koopmans Urpu
Korkeamäki Jaana	Uusimäki Jorma
Laitamäki Tapani	Väisänen Maire
	Ylimannila Terttu

Varajäsenet

Kohtala Antti, Hahto Oilin varajäsen
Järvelä Seppo, Honkilahti Katrin varajäsen
Viljanmaa Kaisu, Kaari Liisan varajäsen

Poissa olleet jäsenet

Hahto Oili, Honkilahti Katri, Kaari Liisa

Muut saapuvilla olleet

Annala Lauri, kirkkoherra
Pollari Niina, pöytäkirjanpitäjä

**Laillisuus ja päätös-
valtaisuus**

§ 30 Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Pöytäkirjan tarkas-
taminen**

§ 31 Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Kaisu Viljanmaa ja Jaana Korkeamäki

Asiat

§:t 29–37

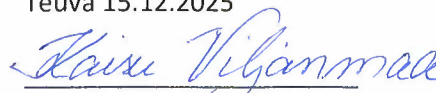
Allekirjoitukset


Eija Sippola
puheenjohtaja


Niina Pollari
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Teuva 15.12.2025


Kaisu Viljanmaa


Jaana Korkeamäki

**Pöytäkirja on ollut
yleisesti nähtävillä**

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville kirkkoherranvirastossa
16.12.2025 ja kuulutus siitä on ollut ilmoitustaululla 8.12.2025-8.1.2026

Ilmoitustaulunhoitaja

Tiia Ojala, seurakuntamestari

KOKOUKSEN AVAUS

§ 29

Ehdotus: Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös: Lauri Annala piti alkuhartauden. Puheenjohtaja avasi kokouksen.

Minna-Liisa Mikkilä on täyttä 16.12 60-vuotta, muistoksi hänelle ojennettiin Teuvan seurakunnan viiri.

NIMENHUUTO, KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

§ 30

Kokouskutsussa, jonka kirkkojärjestyksen 3 luvun 29 pykälän ja Teuvan seurakunnan hallintosäännön 14§ mukaan antaa kirkkovaltuuston puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Kutsu asialuetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja –neuvoston jäsenille viimeistään 7 päivää ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla 7 päivän ajan ennen kokousta.

Kirkkovaltuusto on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä.

Tämän kokouksen kokouskutsu asialuetteloineen on asetettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 8.12.2025 ja lähetetty valtuutetuille sähköpostitse 8.12.2025.

Ehdotus Suoritetaan nimenhuuto ja todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti ja kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN JA NÄHTÄVILLE ASETTAMINEN

§ 31

Teuvan seurakunnan hallintosäännön 45§ mukaan kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti.

Pöytäkirja valitusosoituksineen on saatettava seurakunnan jäsenille yleisesti tiedoksi panemalla päätökset tai ilmoitus niistä julki seurakunnan kirkkolain 10 luvun 23 §:n mukaisesti.

Ehdotus: Valitaan pöytäkirjan tarkastajiksi aakkosjärjestyksen mukaisesti kukin vuorollaan. Tämän pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan aakkosjärjestyksen mukaisesti

Liisa Kaari ja Jaana Korkeamäki, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina. Pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksen jälkeen.

Tämän kokouksen pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäville 16.12.2025.

Päätös: Valittiin Kaisu Viljanmaa ja Jaana Korkeamäki tarkastajiksi. Pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksen jälkeen.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

K.V. JK

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

§ 32

Ehdotus: Hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi esityslistan asajärjestys.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan

KIRKON KATON KORJAUKSEN RAHOITUS

§ 33

Kirkkoneuvosto §65/3.12.2025

Kirkon katon korjauksen kustannusarvio on 550 000 euroa. Kirkon katon korjauksen rahoitus lainamäärällä 200 000 euroa ja loppu 350 000 euroa omaa pääomaa, jossa ylijäämää 819 160 euroa.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyy rahoitussuunnitelman talousarvio kokouksessaan. Lainatarjous liitteenä (liite 3)

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan. Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyy rahoitussuunnitelman talousarvio kokouksessaan.

Lisätietoja päätöksestä antaa tarvittaessa talouspäällikkö Niina Pollari 040 688 1402

Ehdotus: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi rahoitussuunnitelman kirkon katon korjaamiseksi talousarviossa.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan

UURNALEHDON MUISTOKIVET LAATOILLE

§ 34

Kirkkoneuvosto § 40/ 9.9.2025

Kirkkoneuvosto palautti asian § 31 18.2.2025 valmisteluun. Alueen muutostöiden vuoksi, tarjous oli hankkia hyväksyntä alkuperäisen muistomerkin suunnittelijalta, kuvanveistäjä Timo Savannolta. Hän on kuitenkin menehtynyt 16.6.2025.

UURNALEHDON MUISTOKIVET LAATOILLE

§ 31

Kirkkoneuvosto 18.2.2025 § 31

Talousarviossa vuodelle 2025 varattu uurnalehdon muistokiville 11 920 euroa.

Tarkoituksena hankkia ensin kaksi kiveä, joihin laatat kiinnitetään molemmin puolin.

Uurnalehdon hautakivistä on saatu vain yksi tarjous kolmesta tarjouspyynnöstä. Tarjouksen tehnyt tmi. KookIRJAIN, Keijo Kuntola, 2kpl muistokiveä hintaan 10 500 euroa sis. alv. paikalleen asennettuna. Pohjakivissä maljakonreiät. Yhden kiven koko 100 x 130 x 30 cm.

Perustustyöt eivät sisälly hintaan. Kivien suunnitellut sijainnit muistoalueelle tultaessa molemmin puolin. Suunnitelman mukaisina muistokivien laattapintaa voidaan hyödyntää molemmin puolin sekä perustukset on helpompi toteuttaa tasaisemmalle alustalle.

J. Mikkilä Oy on antanut tarjouksensa 1255 euroa sis. alv perustustyölle.

Vaihdetaan myös kyseiselle alueelle H-mallin laattakivet, jotka seurakunta saa lahjoituksena. Tällä tavoin tämä sijoittelu mahdollistaa vuosien kuluessa jatkumon useammalle muistokivelle. Liitteenä kuvat suunnitelmasta. (liite 3)

Ehdotus: Hyväksytään tmi. KookIRJAIN Keijo Kuntolan tarjous sekä muistokivien sijoittelu.

Päätös: Helena Seppänen lähti pykälän käsittelyn aikana. Pykälä palautetaan valmisteluun.

Lisätietoja antaa tarvittaessa talouspäällikkö Niina Pollari p.040-6881402

*Varataan vuoden 2026 talousarvioon 15 000,00 euroa uurnalehtoalueen muistokivien, valais-
tuksen sekä alueen pohjalaatituksen uusimiseksi kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi. Ja toteu-
tetaan aiemmin esitetyn suunnitelman mukaisesti. (Liite4)*

Ehdotus: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustoa hyväksymään vuoden 2026 talousarvioon
15 000 euroa uurnalehtoalueen lisäkiville sekä alueen kunnostamiselle.

Päätös: Käytännön toteutuksesta kirkkoneuvosto keskustelee myöhemmin. Muutoin hyväk-
syttiin esityksen mukaan.

Lisätietoja antaa tarvittaessa talouspäällikkö Niina Pollari p.040-6881402

Ehdotus: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustoa hyväksymään vuoden 2026 talousarviossa
15 000 euroa uurnalehtoalueen lisäkiville sekä alueen kunnostamiselle.

Päätös:

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Lisätietoja antaa tarvittaessa talouspäällikkö Niina Pollari p.040-6881402

TALOUSARVION 2026 JA TOIMINTASUUNNITELMIEN HYVÄKSYMINEN VUOSILLE 2027-2028

§ 35

Kirkkoneuvosto § 66/3.12.2025

Esittely: Talouspäällikkö on laatinut talousarvion vuodelle 2026 hyväksyttäväksi kirkkovaltuuston kokouksessa.

Ehdotus: Ehdotetaan kirkkovaltuustolle, että se päättäisi vahvistaa oheisen liitteen mukaisen ehdotuksen Teuvan seurakunnan ja hautainhoitorahaston talousarvioksi 2026 sekä taloussuunnitelmaksi 2027–2028. (liite 4)

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Lisätietoja päätöksestä antaa tarvittaessa talouspäällikkö Niina Pollari 040 688 1402

Ehdotus: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy talousarvion vuodelle 2026 ja toimintasuunnitelmat vuosille 2027–2028 (liite1)

Lisätietoja päätöksestä antaa tarvittaessa talouspäällikkö Niina Pollari 040 688 1402

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan

§ 36

MUUT ASIAT

-Kanttorilan rakennus suunnitellaan myytäväksi.

-Rakennustoimikunta valmistelee asiaa.

§ 37

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.00

VALITUSOSOITUS

Teuvan seurakunnan kirkkovaltuusto 15.12.2025

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 29-32,36

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Teuvan seurakunta
Käyntiosoite: Asemantie 4 C
Postiosoite: 64700 Teuva
Sähköposti: teuvan.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitus aika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Vaasan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43
Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa
Sähköposti: vaasa.hao@om.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 33-35

Valitus aika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa:

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kalevankatu 12, 3 krs
Postiosoite: PL 160, 60101 Seinäjoki
Sähköposti: lapua.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki
Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00131 Helsinki
Telekopio: 09 1802 350
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitus aika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet



lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikennesyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

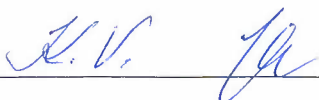
Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite:	Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI
Käyntiosoite:	Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Telekopio:	029 56 43314
Sähköpostiosoite:	<u>markkinaoikeus@oikeus.fi</u>

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa **<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>**.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet



4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet