

TEUVAN SEURAKUNTA

Kirkkovaltuusto 1/2026

27.5.2026

Kirkkovaltuusto

Kokousaika 27.5.2026 klo 19.00

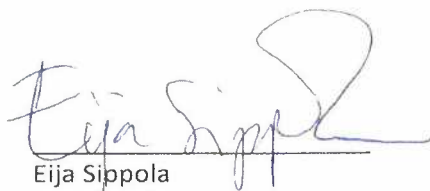
Kokouspaikka Seurakuntasali

Käsiteltävät asiat

- § 1 Alkuhartaas ja kokouksen avaus
- § 2 Nimenhuuto, kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- § 3 Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtäville asettaminen
- § 4 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
- § 5 Kirkkovaltuusto 2027-2030
- § 6 Kirkollisvaalien vaalilautakunnan valitseminen
- § 7 Seurakuntavaalien kuulutus-, ilmoitus ja ehdokaslistojen julkaiseminen
- § 8 Tilinpäätöksen vahvistaminen ja vastuuvapauden myöntäminen vuodelta 2025
- § 9 Kirkollisvero vuodelle 2027
- § 10 Kanttorilan ostotarjouksen hyväksyminen
- § 11 Hautaustoimen hintojen korotus
- § 12 Muut asiat
- § 13 Kokouksen päättäminen

Päiväys ja allekirjoitus

Teuva 20.5.2026


Eija Sippola
puheenjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäville kirkkoherranvirastossa 28.5.2026

Tämä kuulutus on ollut kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 20.5-17.6.2026

Tiia Ojala, seurakuntamestari

Kokousaika 27.5.2026 klo. 19.15-

Kokouspaikka Seurakuntasali

Läsnä olleet jäsenet

Birling Päivi	Mikkilä Minna-Liisa
Eerikäinen Paula	Nevanperä Toni
Ekola Anita	Niemi Kaisa
Heikkilä-Kiili Anneli	Riippi Marjatta
Honkilahti Katri	Sippola Eija
Järvinieni Johanna	Tamsi Lasse
Kaari Liisa	Tanner-Koopmans Urpu
Korkeamäki Jaana	Uusimäki Jorma
Laitamäki Tapani	Väisänen Maire
	Ylimannila Terttu

Varajäsenet Kohtala Antti, Järvinien Johanna varajäsen
Viljanmaa Kaisu, Uusimäen Jorman varajäsen

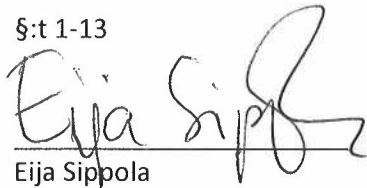
Poissa olleet jäsenet Järvinieni Johanna, Uusimäki Jorma, Tanner-Koopmans Urpu

Muut saapuvilla olleet Annala Lauri, kirkkoherra
Pollari Niina, pöytäkirjanpitäjä

Laillisuus ja päätös-
valtaisuus § 1 Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkas-
taminen § 2 Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Laitamäki Tapani ja Mikkilä Minna-Liisa

Asiat §:t 1-13
Allekirjoitukset


Eija Sippola
puheenjohtaja


Niina Pollari
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus Teuva 27.5.2026


Tapani Laitamäki


Minna-Liisa Mikkilä

Pöytäkirja on ollut
yleisesti nähtävillä Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville kirkkoherranvirastossa
28.5.2026 ja kuulutus siitä on ollut ilmoitustaululla 20.5-17.6.2026

Ilmoitustaulunhoitaja

Tiia Ojala, seurakuntamestari

KOKOUKSEN AVAUS

§ 1

Ehdotus: Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja avasi kokouksen.

NIMENHUUTO, KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

§ 2

Kokouskutsussa, jonka kirkkojärjestyksen 3 luvun 29 pykälän ja Teuvan seurakunnan hallintosäännön 14§ mukaan antaa kirkkovaltuuston puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Kutsu asialuetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja –neuvoston jäsenille viimeistään 7 päivää ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla 7 päivän ajan ennen kokousta.

Kirkkovaltuusto on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä.

Tämän kokouksen kokouskutsu asialuetteloineen on asetettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 20.5.2026 ja lähetetty valtuutetuille sähköpostitse 20.5.2026

Ehdotus Suoritetaan nimenhuuto ja todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti ja kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN JA NÄHTÄVILLE ASETTAMINEN

§ 3

Teuvan seurakunnan hallintosäännön 45§ mukaan kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti.

Pöytäkirja valitusosoituksineen on saatettava seurakunnan jäsenille yleisesti tiedoksi panemalla päätökset tai ilmoitus niistä julki seurakunnan kirkkolain 10 luvun 23 §:n mukaisesti.

Ehdotus: Valitaan pöytäkirjan tarkastajiksi aakkosjärjestyksen mukaisesti kukin vuorolleen. Tämän pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan aakkosjärjestyksen mukaisesti Laitamäki Tapani ja Mikkilä Minna-Liisa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina. Pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksen jälkeen.

Tämän kokouksen pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäville 28.5.2026.

Päätös: Valittiin Laitamäki Tapani ja Mikkilä Minna-Liisa pöytäkirjan tarkastajiksi. Pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksen jälkeen.

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

§ 4

Ehdotus: Hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi esityslistan asiajärjestys.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

KIRKKOVALTUUSTO 2027-2030

§ 5

Knev_02 § 17

KIRKKOVALTUUSTO 2027-2030 § 17 Teuvan seurakunnan jäsenmäärä on nyt alle 4000 jäsentä, mikä merkitsi vanhan kirkkojärjestyksen mukaisesti sitä, että Kirkkovaltuustoon valitaan 19 jäsenen tilalle 15 jäsentä. Kirkkojärjestyksen 3 luvun 26 §:ssä säädetään kirkkovaltuuston jäsenmäärästä. Tammikuussa 2026 voimaan tulevan säännöksen mukaan kirkkovaltuuston jäsenmäärästä päättää kirkkovaltuusto. Valtuuston jäseniä valitaan pariton lukumäärä seurakunnan vaalivuoden alussa läsnä olleiden jäsenten lukumäärän mukaan seuraavasti: Seurakunnan jäsenmäärän suhde Kirkkovaltuuston jäsenmäärään. 2 000 tai vähemmän 9 jäsentä, 2 001–4 000 13 jäsentä, 4 001–7 000 17 jäsentä, 7 001–10 000 21 jäsentä, 10 001–20 000 25 jäsentä, 20 001–50 000 29 jäsentä, 50 001–80 000 39 jäsentä, yli 80 000 45 jäsentä.

Kirkkovaltuuston jäsenmäärä on säädetyn mukainen, jollei väistytvä kirkkovaltuusto tee seurakuntavaalivuoden keväällä päätöstä vähimmäismäärää suuremmasta jäsenten lukumäärästä. Jäsenmäärän tulee tällöinkin olla pariton, jotta kirkkovaltuuston kokoontuessa täysilukuisena ei äänestettäessä syntyisi tasaäänitilanteita. Kirkkovaltuuston tulee jatkossa tehdä päätös toimielimen jäsenmäärästä myös silloin, kun se haluaa muuttaa aiemmin tehtyä päätöstä. Siten esimerkiksi kirkkovaltuuston edellisen vaalin yhteydessä tekemä päätös säädettyä suuremmasta kirkkovaltuuston jäsenmäärästä on voimassa myös seuraavissa vaaleissa, jollei asiasta tehdä uutta päätöstä. Tehty päätös tulee ilmoittaa hiippakunnan tuomiokapituliin vaalivuoden kesäkuun loppuun mennessä.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto esittää, että Kirkkovaltuusto päättää Kirkkovaltuuston 2027–2030 jäsenmääräksi 15. Jos Kirkkovaltuusto hylkää päätöksen jäsenmääräksi 2027–2030 tulee 13 jäsentä. Kirkkovaltuusto voi myös palauttaa päätöksen kirkkoneuvostolle uudelleen valmisteluun.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan Lisätietoja päätöksestä kirkkoherra Lauri Annala 040 6881401

Ehdotus: Kirkkoneuvosto esittää, että Kirkkovaltuusto päättää Kirkkovaltuuston 2027–2030 jäsenmääräksi 15. Jos Kirkkovaltuusto hylkää päätöksen jäsenmääräksi 2027–2030 tulee 13 jäsentä. Kirkkovaltuusto voi myös palauttaa päätöksen kirkkoneuvostolle uudelleen valmisteluun.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan
Lisätietoja päätöksestä kirkkoherra Lauri Annala 040 6881401

KIRKOLLISVAALIEN VAALILAUTAKUNNAN VALITSEMINEN

§ 6

Kirkkoneuvosto 3.2.2026 2026_01

Seurakuntavaalien ja kirkkoherran välittömän vaalin toimittamista sekä 10 §:n 1 momentissa tarkoitettujen toimielinten muodostamista varten kirkkovaltuusto asettaa vaalilautakunnan, johon kuuluu puheenjohtaja ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan. KL 23:19§ mom 1 ja 2

Kirkkoherra on vaalilautakunnan jäsen, mutta ei välttämättä sen puheenjohtaja.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto valitsee seurakunta-vaaleja varten vaalilautakunnan. Vaaleilla valitaan Teuvan seurakunnalle kirkkovaltuusto kaudeksi 2027-2030

Päätös: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto valitsee seurakunta-vaaleja varten vaalilautakunnan. Vaaleilla valitaan Teuvan seurakunnalle kirkkovaltuusto kaudeksi 2027-2030

Ehdotus: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto valitsee seurakunta-vaaleja varten vaalilautakunnan. Vaaleilla valitaan Teuvan seurakunnalle kirkkovaltuusto kaudeksi 2027-2030

PUHEENJOHTAJA
AULIS RANTA-MUOTIO
VAR SINAINEN JÄSEN
KAIJA LUHTALA
KAUKO AURA
JOUKO HAAPALA
SIRKKA-LIISA PENTTINEN

VARAJÄSENET JÄRJESTYKSESSÄ

1. SIRPA AHTOLA	4. SATU TAMSI
2. TOMMI VALKAMA	5. SINIKKA RAHKONEN
3. SEPPO PULLI	

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan

Lisätietoja tarvittaessa kirkkoherra Lauri Annala 040 6881401

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

SEURAKUNTAVAALIEN KUULUTUS-, ILMOITUS JA EHDOKASLISTOJEN JULKAISEMINEN

§ 7

Ehdotus: Kirkkovaltuusto valitsee seurakuntavaalien sanomalehden/muun julkaisun, jossa vaaleihin liittyvät kuulutukset, ilmoitukset sekä ehdokaslistojen yhdistelmät julkaistaan. Ehdotuksena Tejuka ilmoituslehdiksi. Lisäksi julkaisut myös Teuvan seurakunnan omilla verkkosivuilla.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan

TILINPÄÄTÖKSEN VAHVISTAMINEN JA VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN VUODELTA 2025

§ 8

Kneuv_02/2026 §12

Kj 15:9 "Kirkkoneuvoston on laadittava tilinpäätös seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajille. Tilintarkastuskertomus on laadittava toukokuun loppuun mennessä. Kirkkoneuvoston on esitettävä tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus sekä siihen mahdollisesti liittyvät vastineet kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuuston on päätettävä tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapaudesta kesäkuun loppuun mennessä."

Taloussääntö § 33 "Kirkkoneuvosto esittää tilinpäätöksen ja tilintarkastuskertomuksen sekä siihen mahdollisesti liittyvät vastineet kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Tilinpäätöksestä ja vastuuvapaudesta päätetään viimeistään varainhoitovuotta seuraavan kesäkuun aikana."

Ehdotus: Allekirjoitetaan tilinpäätös ja lähetetään se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle tilien vahvistamista ja vastuuvapauden käsittelyä varten.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan

Lisätietoja päätöksestä antaa tarvittaessa kirkkoherra Lauri Annala, puh 040 6881401.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto esittää tilintarkastuskertomusta kirkkovaltuustolle tilinpäätöksen tilien vahvistamista ja vastuuvapauden myöntämistä varten.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan. Kirkkovaltuusto vahvisti tilinpäätöksen ja myönsi vastuuvapauden tili- ja vastuuvastuuvastuuvelvollisille.

Lisätietoja päätöksestä antaa tarvittaessa talouspäällikkö Niina Pollari, puh 040 6881402.

KIRKOLLISVERO VUODELLE 2027

§ 9

Knev_02/2026 §13

Verotusmenettelystä annetun lain (1558/1995) 91 a §:n (1127719969) mukaan tulee seurakunnan ilmoittaa verohallitukselle viimeistään verovuotta edeltävän vuoden marraskuu 17. päivänä tuloveroprosentin suuruus.

Kirkkolain 15 luvun 2 §:n 3 momentin mukaan tuloveroprosentin vahvistaa kirkkovaltuusto

Ehdotus: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaisi Teuvan seurakunnan vuoden 2027 tuloveroprosentiksi 1,75.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Lisätietoja päätöksestä antaa tarvittaessa talouspäällikkö Niina Pollari, puh 040 6881402.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaisi Teuvan seurakunnan vuoden 2027 tuloveroprosentiksi 1,75.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan

Lisätietoja päätöksestä antaa tarvittaessa talouspäällikkö Niina Pollari, puh 040 6881402.

KANTTORILAN OSTOTARJOUKSEN HYVÄKSYMINEN

§ 10

Knev_03/2026 § 23

Myynnissä olleesta kanttorilan rakennuksesta on saapunut yksi (1) ostotarjous 15.4.2026.

Tarjouksen suuruus on 30 000 euroa. Tarjousten jättämisen määräaika oli 20.4.2026 klo.

12.00. Ostaja sitoutuu tarjouksessaan vuokraamaan ulkorakennuksesta osan, jossa sijaitsee hautausmaalla käytettävää kalustoa sekä vanhan rauniokirkon säilytetyjä rakenteita. Teuvan seurakunta vuokraisi tilat toistaiseksi voimassa olevalla vuokrasopimuksella 200,00 euron kuukausivuokralla (liite 1).

Kirkkoneuvosto joko hyväksyy tai hylkää tehdyn tarjouksen. Mikäli tarjous hylätään, rakennuksen myyntiä jatketaan huutokaupat.com -sivustolla, jossa kohde saisi näkyvyyttä ja tarjousten jättäminen olisi helpompaa. Vaihtoehtoisesti seurakunta voi pitää rakennuksen edelleen omassa hallinnassaan. Tällöin rakennuksesta aiheutuu ulkopuolisia kustannuksia arviolta noin 5 000 euroa vuodessa (mm. kiinteistövero, lämmitys, lumen auraus, vakuutus).

Ehdotus: Kirkkoneuvosto joko hyväksyy tai hylkää tarjouksen. Mikäli tarjous tulee hyväksytyksi, kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi Kanttorilan myynnin korkeimman tarjouksen perusteella. Muussa tapauksessa jatkamme myyntiä.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyy Kanttorilan myynnin korkeimman tarjouksen perusteella 30 000 euroa. Kirkkoneuvosto esittää Kirkkovaltuustolle, että Kirkkovaltuusto vahvistaisi kiinteistön myynnin sekä valtuuttaa talouspäällikön allekirjoittamaan kiinteistön kauppakirjan. Lisätietoja antaa tarvittaessa talouspäällikkö Niina Pollari 040 688 1402

Ehdotus: Kirkkoneuvosto esittää Kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi Kanttorilan myynnin korkeimman tarjouksen perusteella 30 000 euroa. Sekä valtuuttamaan talouspäällikkö Niina Pollarin allekirjoittamaan kiinteistön kauppakirja.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan

Lisätietoja antaa tarvittaessa talouspäällikkö Niina Pollari 040 688 1402

HAUTAUSTOIMEN HINTOJEN KOROTUS

§ 11

Knev_02/2026 § 15

Hautaustoimen hintojen korotus § 15 yleiskirje 33/2024 lakisääteiset hautaustoimenpalvelut tarjotaan yhdenvertaisesti kaikille ihmisille, riippumatta siitä, ovatko he seurakunnan jäseniä vai eivät. Seurakuntien jäsenten maksamia kirkollisverovaroja ei tule käyttää hautaustoimen kustannusten kattamiseen. Kirkollisverotulot on käytettävä varsinaisiin seurakunnallisiin tehtäviin kirkkolain (652/2023) 6 luvun 2 §:n mukaisesti. Hautaustoimen kustannukset tulee kattaa osuudella seurakuntatalouden saamasta valtionrahoituksesta ja hautaustoimen maksutuotoilla.

Yleiskirje 33/2024) ohjeistaa, että maksutuotoilla on katettava seurakuntatalouksien hautaustoimen kokonaiskustannuksista puolet. Valtion rahoituksesta evankelisluterilaiselle kirkolle eräisiin yhteiskunnallisiin tehtäviin annetun lain (430/2015) mukaan evankelisluterilaiselle kirkolle myönnetään rahoitusta hautaustoimeen, väestökirjanpitoon sekä kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ja irtaimiston ylläpitoon liittyviin laissa säädettyihin tehtäviin. Lain perusteluissa kohtuulliseksi korvaukseksi kirkon lakisääteisten yhteiskunnallisten tehtävien hoitamisesta katsottiin 80 prosenttia.

Indeksikorotusten jäädytysten ja leikkausten sekä kustannusten nousun vuoksi valtionrahoitus on jäänyt jälkeen tästä prosenttiosuudesta. Hautaustoimen osalta puuttuvaa summaa on katettava haudoista ja hautaamiseen liittyvistä palveluista perittävillä maksuilla.

Teuvan seurakunnan hautaustoimen maksutuotot kattavat kokonaiskustannuksista vuoden 2024 tiedoilla vain 13 %. Kokonaiskustannuksiin sisältyvät myös hautausmaan työntekijöiden palkat, hautausmaakiinteistöjen ylläpito, polttoaineet, vesi ja sähkö. Hallinta-aikojen tarkastamiset aloitetaan kevät kaudella 2026.

Toimintakulut vuonna 2024	54 608
Sis. Vyörytykset	100 451
Poistot	3353
Yhteensä	158 412

Maksutuotoilla olisi katettava 50 %	79206
-------------------------------------	-------

Maksutuotot 2024	20 208
maksutuotot/kokonaiskustannukset	13 %

Nykyinen hautahinnasto		Nuorisotalo		93
Arkkuhautaus	300	Srk-Sali		93
Uurnahauta	100	Kokoushuone		93
Hautasija	50			
Hautasija ulkopaikkakuntalainen	150			
Hautasija, kirkkoon kuulumaton	300			
Uurnalehto	100			
Hallinta-ajan jatko 15 € koko 25 v	15			

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Sisäiset vyörytykset sisältävät:

- Kiinteistöjen kustannukset jaettuna pääluokkakohtaisesti käyttöasteen mukaan. Hautaustoi-
meen kuuluu pääasiassa kirkkorakennuksen, kylmiön sekä hautausmaakiinteistöjen kustan-
nukset.
- Kirkon keskusrahastomaksut
- Kirkon eläkerahastomaksut
- Hallinnon vyörytykset
- Verotuskulut

Hintojen korotus 2026 ehdotus

Arkkuhauta, peittäminen ja nurmikointi	500
Urnahauta, peittäminen ja nurmikointi	200
Hautasija paikkakuntalainen 25 vuotta	150
Hautasija ulkopaikkakuntalainen 25 vuotta	300
Hautasija, kirkkoon kuulumaton, paikkakuntalai- nen 25 vuotta (tasa-arvoinen kohtelu)	150
Urnalehto (laatat ja asennus omakustannus- hintaa, ei laskelmassa mukana)	200
Hallinta-ajan jatko 10 € /v 25 v	250
Hallinta-ajan jatko hautauksen yhteydessä	150

Srk-Sali	150
Kokoushuone	150
sis. lampo, sähkö, siivous, keittovälineet, linat	

Maksutuotoilla katettava 50 % 2024 vuoden kulujen mukaan	79206
---	-------

Arvioidut maksutuotot näillä hinnoilla/ 2024 haudattujen määrä	39802	
maksutuotot/kokonaiskustannukset	25,1	% -> alle 50%

Esimerkkihinnasto:

Tyypilliset EP-hinnat 2026

- Arkkuhauta (25-30 v): 280-500 €
- Urnahauta (25-30 v): 180-300 €
- Ulkopaikkakuntalaisia: +100-300 %
- Arkkuhaudan kaivu/peitto: 450-700 € (paikallinen)
- Urnan lasku: 180-300 €

Paasikivi Oy:n toimittamien urnalehtoon kiinnitettävien laattojen hinnat nousivat 1.2.2026.

Vanhat hinnat:

- 1 hengen laatta 90 € + kiinnitys 30 €
- 2 hengen laatta 100 € + kiinnitys 30 €

Hinnat Teuvan seurakunnalla 1.2.2026 lähtien

- 1 hengen laatta 110 € + kiinnitys 30 €
- 2 hengen laatta 120 € + kiinnitys 30 €

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

T *UdM*

Ehdotus: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hautaustoimenmaksujen noston vahvistamista esityksen mukaisesti 1.6.2026 alkaen. Uurnalehdon laattojen osalta uudet hinnat otettu käyttöön 1.2.2026 lähtien. Talouspäälliköllä on oikeus harkinnan mukaan tehdä ratkaisu diakonian pohjalta anotulla maksun alentamisella tai maksuvapaudella. Vapautus maksusta koskee vain lakisääteisiksi määrättyjä hautaustoimia, ei tilojen vuokria.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan Lisätietoja antaa tarvittaessa talouspäällikkö Niina Pollari 040 688 1402

Ehdotus: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hautaustoimenmaksujen noston vahvistamista esityksen mukaisesti 1.6.2026 alkaen. Uurnalehdon laattojen osalta uudet hinnat otettu käyttöön 1.2.2026 lähtien. Talouspäälliköllä on oikeus harkinnan mukaan tehdä ratkaisu diakonian pohjalta anotulla maksun alentamisella tai maksuvapaudella. Vapautus maksusta koskee vain lakisääteisiksi määrättyjä hautaustoimia, ei tilojen vuokria. Lisätietoja antaa tarvittaessa talouspäällikkö Niina Pollari 040 6881402

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan
Lisätietoja antaa tarvittaessa talouspäällikkö Niina Pollari 040 688 1402

§ 12

MUUT ASIAT

- Keskustelua että, Kanttorilasta saadulla tulolla ostettaisiin uusi varasto hautausmaan kalustolle sekä taukotilaksi.
- Tarja Takala-Luostarisen sijaisuus kesän aikana.
- keskustelua ajankohtaisista asioista mm. kirkon katon korjaus, sekä tulevasta piispantarkastuksesta.
- Vaaleista keskustelua

Ehdotus: Tiedoksi

Päätös: Tiedoksi

§ 13

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.05

VALITUSOSOITUS

Teuvan seurakunnan kirkkovaltuusto 27.5.2026

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1–7,13

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonnalisäveroä laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankinto-oikaisu (hankintalaki 132–135 §). Hankinto-oikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Teuvan seurakunta
Käyntiosoite: Asemantie 4 C
Postiosoite: 64700 Teuva
Sähköposti: teuvan.seurakunta@evl.fi

Hankinto-oikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankinto-oikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankinto-oikaisu voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOTUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Vaasan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43
Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa
Sähköposti: vaasa.hao@om.fi

Valitus tehdään ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 8–11

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistasasiassa:

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kalevankatu 12, 3 krs
Postiosoite: PL 160, 60101 Seinäjoki
Sähköposti: lapua.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki
Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00131 Helsinki
Telekopio: 09 1802 350
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana

Sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetun lain 2 §:n

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet



mukaan lakia sovelletaan asian sähköiseen vireillepanoon tuomioistuinasiaassa. Lain 11 §:n mukaan viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana laissa tarkoitetulla tavalla, jollei muuta näytetä.
Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**
Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**
Telekopio: **029 56 43314**
Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valitus tehdään ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa **<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>**.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet



4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi, henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus, yhteystiedot myös sähköisesti.
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta

Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 15 §:n mukaan

valituksessa on yhteystietojen lisäksi ilmoitettava myös sähköinen tai muu mahdollinen osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan toimittaa (prosessiosoite). Lisäksi on ilmoitettava valittajan henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus. Valituksen tai muun asiakirjan toimittaminen hallinto- ja erityistuomioistuinten sähköiseen asiointipalveluun katsotaan ilmoitukseksi sähköisen asiointipalvelun käyttämisestä prosessiosoitteena. Sähköistä asiointipalvelua käytettäessä erillistä prosessiosoitteen ilmoittamista ei tarvita.

- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

